



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA ALL'ALBO DELL'ISTITUTO AGLI ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Progetto: ESO4.6.A4.D - "Ponti Verso il Futuro: Orientamento Attivo e Contrasto alla Dispersione Scolastica attraverso le Realtà Produttive del Territorio"- Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE- 2025-186 - Codice CUP: J54D25001910007.

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 4 DOCENTI ESPERTO FORMATORE E N. 4 TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il **“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018”** approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Riforma M4C1R1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

TENUTO CONTO che il potenziamento delle azioni di orientamento persegue l’obiettivo, in particolare, di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti, di contribuire

alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico e di favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell'orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l'istruzione degli adulti;

VISTO il Decreto 233 del 19/11/2024 "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO l'Allegato 1 del suddetto decreto 233/2024 dal quale risulta che a questo Istituto sono state assegnate € 22.500,00;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 57173 del 14/04/2025 relativa a "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Avviso di adesione;

PRESO ATTO che le risorse sono destinate allo svolgimento di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 14/05/2025 di approvazione del progetto di cui all'oggetto che integra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 14/2025 del 15/05/2025 di adesione all'avviso di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060" - Codice CUP: J54D25001910007, così come deliberato dal Collegio dei Docenti in data 14/05/2025";

PRESO ATTO del progetto presentato da questo Istituto in data 14/04/2025 ed assunto in prot. al n. 6825 - candidatura n. 11350 "ESO4.6.A4.D - "Ponti Verso il Futuro: Orientamento Attivo

e Contrasto alla Dispersione Scolastica attraverso le Realtà Produttive del Territorio", tramite la piattaforma SIF2127 del M.I.M;

PRESO ATTO che per il progetto "ESO4.6.A4.D - "Ponti Verso il Futuro: Orientamento Attivo e Contrasto alla Dispersione Scolastica attraverso le Realtà Produttive del Territorio"" è stato generato il CUP J54D25001910007;

PRESO ATTO della nota prot. n. 105099 del 19/06/2025, assunta al protocollo n. 8336 in data 15/07/2025, con la quale il M.I.M. - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -, ha comunicato che è stata autorizzata la somma di € 22.404,00 per la realizzazione del progetto presentato in risposta all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

PRESO ATTO che il Progetto: ESO4.6.A4.D - "Ponti Verso il Futuro: Orientamento Attivo e Contrasto alla Dispersione Scolastica attraverso le Realtà Produttive del Territorio" prevede l'attuazione dei seguenti moduli formativi destinati agli alunni di Scuola Secondaria di 1° grado:

Sotto- azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-186	Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste - seconda edizione	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-186	Modulo 1 - 2 : Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-186	Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-186	Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste – terza edizione	5.601,00 €

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 18/12/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2024 con delibera n. 37/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34/2024 del 19/12/2024 e successive modifiche ed integrazioni";
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 8365 del 16/07/2025;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti dal PN "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTE** le "Linee Guida per l'orientamento" emanate con decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 328 del 22 dicembre 2024.

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti interni esperti formatore e docenti interni tutor per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi d'istruzione e formazione, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico:

Titolo Modulo	Ore totali modulo - periodo	<i>Singoli pacchetti orari per formatore</i>	<i>Singoli pacchetti orari per tutor</i>	Compenso formatore/tutor
"Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste" - seconda edizione	30 ore da 01/11/2025 al 31/04/2026	n. 30 ore	n. 30 ore	Formatore € 70,00/h Tutor € 30,00/h
Modulo 1 - 2 : "Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste"		n. 30 ore	n. 30 ore	Formatore € 70,00/h Tutor € 30,00/h
"Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste"		n. 30 ore	n. 30 ore	Formatore € 70,00/h Tutor € 30,00/h
"Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste" – terza edizione		n. 30 ore	n. 30 ore	Formatore € 70,00/h Tutor € 30,00/h

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la cognizione del personale interno all'Istituzione;

VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018” approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

VISTA la determina prot. n. 011079 del 03/10/2025 di avvio della selezione interna per l’individuazione di personale docente interno, in servizio nel corrente anno scolastico e che presterà servizio fino al termine del progetto e comunque fino al 31/12/2026, volta al conferimento di incarichi individuali di n. 4 esperti e n. 4 tutor per la realizzazione dei percorsi formativi sopra citati;

DETERMINA

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Si procede con l’avvio di una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi individuali di docente esperto e di n. 4 docenti tutor per la realizzazione di percorsi formativi di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi d’istruzione e formazione, rivolti agli alunni di classe prima e seconda della Scuola Secondaria di 1° grado di Oderzo riservata al personale docente interno di Scuola Secondaria, in servizio nel corrente anno scolastico e che presterà servizio fino al termine del progetto e comunque fino al 31/12/2026, attraverso la valutazione del curriculum.
2. Nello specifico progetto “ESO4.6.A4.D - "Ponti Verso il Futuro: Orientamento Attivo e Contrasto alla Dispersione Scolastica attraverso le Realtà Produttive del Territorio”” presentato da questa Istituzione scolastica, gli incarichi da attribuire prevedono l’esplicitamento delle attività formative nelle classi della Scuola Secondaria di 1° grado con l’attuazione di 4 percorsi di 30 ore ciascuno, erogati a gruppi di minimo 17 studenti per un totale di almeno 68 partecipanti.

Il numero minimo per l’avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. L’attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo e potrà essere generato dal sistema SIF2127 in fase di chiusura del modulo. Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per tutte le attività di due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo e inserire la “chiusura anticipata” nella specifica sezione della piattaforma SIF2127.

Nello specifico verranno selezionate le seguenti figure:

Titolo Modulo	Ore totali modulo - periodo	N. ore per formatore	N. ore per tutor	Compenso formatore/tutor
Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste - seconda edizione	30 ore da novembre 2025 a dicembre 2026	n. 30 ore	n. 30 ore	Formatore € 70,00/h Tutor € 30,00/h
Modulo 1 - 2 : Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste		n. 30 ore	n. 30 ore	Formatore € 70,00/h Tutor € 30,00/h
Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste		n. 30 ore	n. 30 ore	Formatore € 70,00/h Tutor € 30,00/h
Esplorare il Territorio: Settori Innovativi e Competenze Richieste – terza edizione		n. 30 ore	n. 30 ore	Formatore € 70,00/h Tutor € 30,00/h

3. I percorsi da attuare sono destinati alle studentesse e agli studenti di classe prima e seconda della scuola secondaria di 1° grado e potranno essere articolati in una o più delle attività individuate dalle “Linee Guida per l’orientamento” adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2024. L’attività didattica in ottica orientativa è organizzata a partire dalle esperienze degli studenti, con il superamento della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze e con la valorizzazione della didattica laboratoriale, di tempi e spazi flessibili, e delle opportunità offerte dall’esercizio dell’autonomia.
4. Il potenziamento delle azioni di orientamento persegue l’obiettivo, in particolare, di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti ed esplori le opportunità del territorio e del mercato del lavoro per favorire una scelta consapevole e ponderata del percorso d’istruzione successivo.
5. Per tutti i moduli sopra citati i risultati attesi sono:
 - Aumento della motivazione e del senso di appartenenza alla scuola: la maggiore comprensione delle opportunità future e la connessione con il mondo esterno ridurranno il rischio di abbandono.
 - Miglioramento delle competenze chiave e trasversali: gli studenti svilupperanno capacità di comunicazione, problem-solving, lavoro di squadra e spirito d'iniziativa.
 - Acquisizione di una maggiore consapevolezza orientativa: gli studenti saranno in grado di effettuare scelte più informate e in linea con le proprie attitudini e le esigenze del

mercato del lavoro.

- Riduzione del divario tra scuola e mondo del lavoro: le visite e gli incontri diretti favoriranno una conoscenza reciproca e un allineamento delle aspettative.
- Sviluppo di un network locale: il progetto creerà una rete di collaborazione duratura tra la scuola e le realtà produttive del territorio.
- Potenziamento delle opportunità occupazionali future: la conoscenza diretta delle aziende e delle loro esigenze faciliterà l'ingresso nel mondo del lavoro.

ARTICOLO 2 - COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

1. Il docente esperto formatore ha il compito di:

- *Progettare ed erogare gli interventi formativi in dialogo con il tutor;*
- *redigere un progetto didattico pienamente aderente alle specifiche tematiche e obiettivi previsti dal percorso formativo e oggetto dell'incarico ricevuto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti;*
- *partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; collaborare con il Dirigente Scolastico e con i Consigli di classe;*
- *predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);*
- *attuare gli interventi formativi nel rispetto delle modalità organizzative e del calendario redatto dall'Istituzione scolastica e al di fuori dell'orario di servizio;*
- *collaborare alla somministrazione in presenza/on line di questionari in itinere e finali allo scopo di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;*
- *inserire, ove previsto, i dati nella piattaforma gestionale dedicata del PN Scuola SIF2127 e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;*
- *raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un feed-back utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;*
- *provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dal sistema informativo SIF2127;*
- *rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.*

2. Il tutor ha il compito di:

- *coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività dei percorsi formativi;*
- *garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con i docenti di classe e col D.S.G.A;*
- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;*
- *collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;*
- *svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;*
- *facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;*
- *rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti;*
- *avere cura che nella piattaforma SIF2127 siano registrate correttamente le presenze dei partecipanti, le date e l'orario di inizio e fine lezione, e tutti i dati, documenti e informazioni richiesti;*
- *monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;*
- *segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);*
- *facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;*
- *partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;*
- *mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
- *consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;*
- *curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;*
- *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dal sistema informativo SIF2127.*

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. L'incarico per ogni docente esperto e tutor prevede n. 30 ore per ciascun percorso formativo da espletarsi in orario extracurriculare nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe da parte del MIM.
2. I percorsi formativi potranno essere programmati a partire da novembre 2025; la tipologia e la loro articolazione oraria nelle varie classi di Scuola Secondaria di 1° grado saranno determinate

dalle necessità individuate dai Consigli di Classe e dalla disponibilità delle famiglie degli alunni.

3. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
4. Previa disponibilità sarà possibile assegnare più percorsi alla medesima figura individuata dal presente Avviso. L'attribuzione degli incarichi al personale esperto selezionato avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
5. La durata di ciascun incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e dovrà, in ogni caso, concludersi entro il 31/12/2026, salvo proroghe da parte del MIM.

ARTICOLO 4 - INCARICHI E COMPENSI

1. La prestazione professionale svolta dai docenti esperti sarà retribuita come da piano finanziario stabilito per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
2. La remunerazione per il **personale esperto** impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a 70,00 €/h omnicomprensive di tutte le ritenute di legge, per le ore effettivamente svolte in presenza e al di fuori dell'orario di servizio. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.
3. La remunerazione per il **personale tutor** impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a 30,00 €/h omnicomprensive di tutte le ritenute di legge, per le ore effettivamente svolte in presenza e al di fuori dell'orario di servizio. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.
4. Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; in particolare, al personale interno saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il compenso sarà corrisposto al termine della prestazione e comunque non prima di aver ricevuto effettiva disponibilità dei fondi.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, conformemente all'Allegato 1, completa della documentazione richiesta, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del giorno giovedì 16/10/2025 con le seguenti modalità:**
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: tvic88400x@pec.istruzione.it **sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;**
 - oppure**

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: tvic88400x@pec.istruzione.it o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo tvic88400x@istruzione.it sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti richiesti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere in copia sottoscritta e acquisiti tramite scanner.
2. *La candidatura dovrà riportare sull'oggetto della mail la dicitura “Cognome e Nome- CANDIDATURA PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO – D.M. 233/2024”.*
 3. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.
 4. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.
 5. Non saranno ammesse candidature condizionate, parziali, plurime o alternative.
 6. La candidatura dovrà contenere al suo interno i seguenti file, anche in formato .zip, così denominati:
 - Domanda di partecipazione (Allegato 1)
 - Dichiarazione inesistenza incompatibilità (Allegato 2)
 - Curriculum vitae in formato Europeo
 - Consenso al trattamento dei dati (Allegato 3)
 - Tabella valutazione titoli (Allegato 4) – Esperto o Tutor
 - Documento d'identità
 - Altra documentazione (eventuale).
 7. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo: titoli di studio, attività professionali, collaborazioni con enti di formazione e pubblicazioni, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, **e i numeri che contraddistinguono i singoli titoli valutabili devono essere riportati nella tabella valutazione titoli Allegato 4.**
Il curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva descrizione dell'esperienza professionale dei candidati. Al curriculum vitae, presentato in formato Europeo, potranno essere allegati prospetti, elenchi ed altri documenti necessari per meglio esplicitare ed illustrare le esperienze professionali del candidato.
 8. *Si rammenta che la falsa dichiarazione:*
 - a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;*
 - b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.*
 9. Questo Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.
 10. Le candidature prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incomplete nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.
 11. Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Oderzo in qualità di docente di Scuola Secondaria di 1° grado per tutto il periodo dell'incarico;
- essere in possesso di laurea magistrale/specialistica attinente alla selezione del presente avviso;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

12. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

13. I requisiti verranno accertati sulla base della dichiarazione personale e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere evidenziate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal paragrafo "Criteri di valutazione delle candidature". L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la cancellazione dagli elenchi o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.

14. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
- 7) Tabella valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ARTICOLO 7 - PARTECIPAZIONE

1. Ogni docente può concorrere presentando istanza di partecipazione per esperto e/o per tutor. La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
2. In caso di assenza di candidature richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi.

ARTICOLO 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di cui all'art. 10, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. sulla base dei criteri di valutazione e di punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA N.1 - Valutazione personale docente ESPERTO INTERNO/ESTERNO area formativa			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio Max 12 punti	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Laurea triennale	Punti 5	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90	Punti 8	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100	Punti 10	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 101 a 110	Punti 11	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente il progetto – votazione con lode		

		Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica svolte in ambito aziendale del territorio	Punti 5	<i>Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
	Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri enti/istituzioni (IFTS, OFIS) coerenti con l'area progettuale	Punti 3	<i>Punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi</i>
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 4</i>
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti			
Titoli Max 20 punti	Incarichi di docenza in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, europei	Punti 5	<i>Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 4</i>
4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti			
Pubblicazioni Max 10 punti	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	Punti 1	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	Punti 1	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

GRIGLIA N.2 -Valutazione personale docente TUTOR INTERNO/ESTERNO allegata al Regolamento			
1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio Max 12 punti	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	<i>Punti 5</i>	
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	<i>Punti 7</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	<i>Punti 12</i>	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	<i>Punti 3</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	<i>Punti 2</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
2) Attività professionali – max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica: competenze STEM e multilinguistiche (progettazione, ricerca, organizzazione)	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
	Collaborazioni con enti universitari	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS – PAS – IFS)- PON – PNRR-	<i>Punti 3</i>	<i>Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi</i>
	Attività di Coordinamento Didattico-Metodologico inerenti alle Attività Progettuali Extracurricolari in materia di competenze STEM e multilinguistiche	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività</i>
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti			

<i>Titoli Max 20 punti</i>	Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS – OFIS – IFS)	<i>Punti 4</i>	<i>Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 4</i>
	Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS – OFIS – IFS)	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti			
<i>Pubblicazioni Max 10 punti</i>	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

2. Alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande, Il Dirigente Scolastico, o l'apposita Commissione, valuterà le istanze pervenute e, entro 5 giorni, provvederà a stilare le graduatorie provvisorie per esperto e tutor con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica. Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e all'assegnazione degli incarichi.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di

adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 - CASI PARTICOLARI

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta **non** necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
2. L'eventuale commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 11 - CONTROLLI

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.
2. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del

Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personalii»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV), con sede in Oderzo Piazzale Europa n. 21, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic88400x@pec.istruzione.it.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la LIQUIDLAW SRL – LECCE raggiungibile al seguente indirizzo PEC: liquidlaw@pec.it - Referente per il Responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO – UDINE.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ARTICOLO 14 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

- Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:
<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC88400X/5/IN PUBBLICAZIONE/5ad280eb-10bf-40f6-86d6-427d6d43f36e/show>
e in Amministrazione Trasparente al link:
<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC88400X/7/IN PUBBLICAZIONE/f4163737-0f4e-432b-acd6-e9ec0588a175/show>.
- Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
- È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

ARTICOLO 15 – NORME DI RINVIO

- Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al **“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018”** approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022, al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)**
- Dichiarazione inesistenza incompatibilità (Allegato 2)**
- Consenso al trattamento dei dati (Allegato 3)**
- Tabella valutazione titoli (Allegato 4).**

Oderzo, 03/10/2025

IL R.U.P.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**
C=IT
O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**