TVIC88400X - TVIC88400X - ALBO ALTRE P.A. - 0000015 - 28/09/2022 - Albo altre II.SS. - E

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 31056 RONCADE (TV) Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it Pec: tvic875005@pec.istruzione.it sito web: www.icroncade.edu.it

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010159 - 27/09/2022 - VII - U

Prot. n. (vedasi segnatura) Roncade, 27.09.2022

All' Albo on line

Al personale a tempo indeterminato dell'I.C. di Roncade

Al personale a t.i. interno ad altra istituzione scolastica della Provincia di Treviso

Agli Atti

Avviso di selezione di personale interno ISTITUTO COMPRENSIVO di RONCADE e ad altra istituzione scolastica della provincia di Treviso per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 per l'anno scolastico 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.lgs.n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica decreto n. 129/2018;

VISTO il D.legs.n.50 del 18/05/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 2 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati"), che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) e in particolare la sezione 4:

- Art.37 – Designazione del responsabile della Protezione Dati;
- Art.38 – Posizione del responsabile della Protezione Dati;
- Art.39 – Compiti del responsabile della Protezione Dati;

VISTE le Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)-WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art.29, il 13 dicembre 2016 – Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

VISTE le nuove Faq su Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art.29 in Allegato alle Linee guida su RPD) del 15 dicembre 2017;

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il Responsabile del trattamento di designare il responsabile della Protezione Dati " quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" 8 art.37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati - Schema di Registro delle attività di trattamento per le istituzione scolastiche, emanato dal MIUR;

RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati "Può essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art.37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolari della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art.39" (art.37, paragrafo 5) e " il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATE al fine dell'attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante Privacy:

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 31056 RONCADE (TV) Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it Pec: tvic875005@pec.istruzione.it sito web: www.icroncade.edu.it

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010159 - 27/09/2022 - VII - U

1- designazione del responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, artt.37-39);
2- istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e Cons.171);
3- notifica delle violazioni dei dati personali ("data breack", artt.33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che l'istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGDP;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di assegnare, attingendo dal personale a tempo indeterminato interno di questa Istituzione Scolastica o di altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Treviso, l'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD per l'anno scolastico 2022-23 con scadenza del contratto 31.08.2023

EMANA

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD per l'anno scolastico 2022-2023:

Art. 1 Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 31056 RONCADE (TV) Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it Pec: tvic875005@pec.istruzione.it sito web: www.icroncade.edu.it

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010159 - 27/09/2022 - VII - U

caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

10. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
11. attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche;
12. supportare il DS e il DSGA nell'adeguamento a quanto stabilito dal regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD, in inglese GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);
13. sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.);
14. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
15. effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi (comprese operazioni inerenti all'installazione di software aggiuntivi);
16. predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autentificazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
17. gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenzialidi accesso agli strumenti informatici;
18. predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
19. gestire le password di amministratore di sistema;
20. informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
21. garantire la funzionalità della Rete sussistente presso l'Ufficio amministrativo e la Presidenza, mediante opportuni e tempestivi interventi in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità, in particolare garantendo la pienezza di funzionalità della Rete presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico;
22. rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati;
23. collaborare alla gestione delle Reti utilizzate ai fini didattici e adottare tutte le misure a che le stesse sia mantenute al più alto grado di operatività.
24. rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
25. conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
26. trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.
27. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Art. 2 Caratteristiche del DPO

Il DPO dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

TVIC88400X - TVIC88400X - ALBO ALTRE P.A. - 0000015 - 28/09/2022 - Albo altre II.SS. - E

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 31056 RONCADE (TV) Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it Pec: tvic875005@pec.istruzione.it sito web: www.icroncade.edu.it

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010159 - 27/09/2022 - VII - U

Art. 3 Durata dell'incarico
L'incarico di DPO decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.08.2023.

Art. 4 Istanza – Procedura di selezione

Possono presentare domanda gli aspiranti in servizio a tempo indeterminato presso il nostro ISTITUTO COMPRENSIVO di Roncade e in servizio a tempo indeterminato in altra istituzione scolastica della provincia di Treviso.

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione in busta chiusa, (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati", consegnandola a mano presso la segreteria di questa Istituzione Scolastica
entro le ore 10:00 del giorno 07.10.2022,
ovvero facendola recapitare tramite pec criptata all'indirizzo mail tvic875005@pec.istruzione.it.. La password sarà inviata al seguente indirizzo pec: dirigente.annamariavecchio@pec.it. **Tutte le istanze di partecipazione pervenute in una delle modalità sopra indicate saranno aperte a partire dal 07.10.2022. Saranno escluse dalla procedura di selezione le domande consegnate oltre i termini di scadenza (ovvero pervenute successivamente al suindicato termine).**

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da un'apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali, ovvero giungano precisazioni e/o indicazioni in merito dal MIUR e dagli Organi preposti.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 31056 RONCADE (TV) Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it Pec: tvic875005@pec.istruzione.it sito web: www.icroncade.edu.it

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010159 - 27/09/2022 - VII - U

Art. 5 Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati dando la precedenza al personale interno dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di RONCADE, sulla base dei seguenti criteri:
La Commissione di valutazione, che sarà costituita con apposito decreto del Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente bando, attribuirà **un punteggio globale massimo di 100 punti**.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.
A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico Titoli di studio: Laurea in informatica, giurisprudenza, discipline scientifiche	Punti 10 per ogni titolofino ad un max di 20 p
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad.es Dirittodell'Informatica, Informatica giuridica)	Punti 5 per ciascun titolofino ad un max. di 15 p
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche coerenti e/o affiniall'incarico	Punti 5 per ogni esperienza annualefino ad un max. di 25 p
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore disistema e nell'ambito della sicurezza informatica	Punti 5 per ogni esperienza annualefino ad un max. di 15 p
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o allasicurezza informatica	Punti 5 per ogni esperienza annualefino ad un max. di 10 p
Certificazioni possedute	2 p. per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 p. per ECDL Avanzata; 4 p. ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass PubblicaAmministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 p. se in possesso della certificazione Microsoft DBAdministrator fino ad un Max. di 10 p.
Pubblicazioni interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti al tema	1 punto per prestazione,fino ad un max. di 5 p.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 31056 RONCADE (TV) Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it Pec: tvic875005@pec.istruzione.it sito web: www.icroncade.edu.it

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010159 - 27/09/2022 - VII - U

Art. 6 Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato stilando due graduatorie distinte, una per il personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO di RONCADE e una per il personale interno ad altra istituzione scolastica, dando la precedenza al personale interno dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di RONCADE; gli aspiranti, per ciascuna graduatoria, saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. La graduatoria che verrà presa per prima in considerazione sarà quella relativa al personale interno dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di RONCADE.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.icroncade.edu.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 Personale interessato

Il presente bando è indirizzato al personale docente ed ATA in servizio presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di RONCADE e presso altra istituzione scolastica della provincia di Treviso

Art. 8 Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 1.200,00 (milleduecento/00) lordo amministrazione, onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 9 Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è Martinucci Monica, Dirigente Scolastico presso l'Istituto Comprensivo di Roncade (TV). I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR) e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 10 Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Vecchio
Firmato digitalmente secondo il CAD e
Normativa connessa

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO