



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di ODERZO**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” - Progetto: ESO4.6.A4.D - "Ponti Verso il Futuro: Orientamento Attivo e Contrasto alla Dispersione Scolastica attraverso le Realtà Produttive del Territorio"- Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE- 2025-186 - Codice CUP: J54D25001910007.**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di.**

☐ Assistente amministrativo

☐ Collaboratore scolastico

Il/La sottoscritto/a



Nato/a

il

Codice Fiscale

Residenza

n.

Comune

CAP

Telefono n.

e-mail:

assistente amministrativo/collaboratore scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo a

tempo

**C H I E D E**

**Di essere ammesso/a alla procedura per la selezione di**

- ☐ **Assistente amministrativo tempo indeterminato/determinato -A1 - Supporto tecnico operativo al R.U.P)**

• ☐ **Assistente amministrativo tempo indeterminato/determinato -A2 - Rilevazione presenze ed emissione degli attestati**

• ☐ **Collaboratore scolastico a tempo indeterminato/determinato**

**Dichiara di essere disponibile a svolgere incarichi fino ad un massimo di n.  ore.**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di:

- ☐ essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve;
- ☐ impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva;
- ☐ accettare il monte ore che verrà assegnato;
- ☐ impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ☐ essere disponibile ad adattarsi al calendario stabilito;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- ☐ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di non essere decaduto o licenziato da un impiego statale;
- ☐ fornire, su richiesta dell'Amministrazione, copia della certificazione dichiarata nel curriculum vitae.

**Allega alla presente (tutti i documenti devono essere firmati digitalmente o recare in calce la firma dell'aspirante con allegato un documento d'identità in corso di validità):**

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 2)
3. Tabella valutazione titoli (Allegato 3)
4. Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato 4)
5. Copia di un documento d'identità in corso di validità (omettibile in caso la domanda e gli allegati vengano trasmessi con firma digitale valida)
6. Altra documentazione utile alla valutazione (da specificare)

Data

FIRMA