



SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522

ISTITUTO SUPERIORE - "GIORGI - FERMI"-TREVISO  
Prot. 0008015 del 19/08/2021  
06-09 (Uscita)

**Al Personale interno  
dell'IS GIORGI FERMI di TREVISO**

**Alle Istituzioni scolastiche della  
Provincia di Treviso**

**All'Albo dell'Istituto**

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81 - PERSONALE INTERNO ED ESTERNO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP in scadenza al 31 agosto 2021;
- CONSIDERATO** che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/20216 "Nuovo codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

#### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione rivolta al personale interno dell'Istituzione scolastica ed esterno, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di RSPP della durata di 01 (un) anno scolastico dal 01/09/2021 al 31/08/2022, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire a personale che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico riguarda gli adempimenti relativi alle 2 sedi scolastiche: sede Fermi di via San Pelaio, 37 e sede Giorgi di via Terraglio, 53, in Treviso.

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Oggetto della selezione è l'assunzione dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile (rapportato ad un anno), per tutta la durata del contratto, che viene fissato compreso in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico e fino al 31 agosto 2022.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente quattro volte all'anno e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione



SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522

dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dall' ASPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IS, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (con particolare riguardo al personale a tempo determinato ed ai docenti neo immessi) (4 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;



SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522

15. supporto diretto all'Ufficio Tecnico per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
18. collaborare con i responsabili COVID-19 per la redazione dei piani e protocolli di sicurezza COVID-19.
19. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg..

## ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività progressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
5. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico sia antimeridiano che pomeridiano;
6. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
7. **certificazione di regolarità contributiva** rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico).
8. possedere cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'Unione Europea.
9. godere dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la pubblica amministrazione.
10. assenza di situazioni per le quali il D.L. 90 del 24/06/2014 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.



SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522

**. ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione, costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA, da un docente e da un assistente amministrativo, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A, disponibile presso la segreteria, ufficio contabilità, dell'Istituto.

**ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

<b>Titolo di studio</b>	<b>Esperienza specifica</b>	<b>Docenza corsi di formazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008 <b>(Punti 20)</b></li> <li>– Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo <b>(5 punti )</b></li> <li>– Iscrizione Albo professionale <b>(5 punti)</b></li> <li>– Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni <b>(10 punti)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Personale interno a questa Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP <b>(punti 20)</b></li> <li>– Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP <b>(punti 2)</b></li> <li>– Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche <b>punti 01 (Max punti 50)</b></li> <li>– Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici <b>punti 1 (Max punti 20)</b></li> </ul>	<p>Per ciascuna docenza In corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, <b>punti 01 (Max 10)</b></p>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola.

**ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera professionale avrà durata massima di un anno scolastico a decorrere dalla firma del contratto e fino al 31 agosto 2022.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo di 2.000,00 (duemila/00) euro al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese (Lordo Stato) rapportato ad un anno. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

**ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria, per mezzo posta certificata all' indirizzo **tviss02300l@pec.istruzione.it** .



SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro **le ore 10.00 del giorno 27/08/2021**. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o dall'amministrazione di appartenenza (e impegnarsi a presentare quella relativa all'a.s. 2021-2022 a decorrere dal 1° settembre 2021), ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione da esso nominata. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione.

La commissione si riunirà presso gli uffici di Presidenza dell'IS Giorgi Fermi in data **27/08/2021 alle ore 10:30** per procedere all'esame delle istanze di ammissione alla valutazione e, successivamente, alla valutazione delle domande.

Potranno presenziare al solo esame dell'istanza di ammissione alla valutazione i soggetti che hanno interesse nel presente procedimento.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

## ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non potranno essere prese in considerazione.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
ing. Maurizio Curcio

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)*