



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail: TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Protocollo e data vedi segnatura

All'Ins. DALLA NORA Tiziana

C.F.: DLLTZN72L54F7700

Scuola Infanzia Piavon

All'ALBO

Agli ATTI

Oggetto: **Assegnazione incarico a.s. 2024/2025 - REFERENTE "REFERENTE DI PLESSO".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs del 16/04/1994, n. 297: *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*», in particolare l'art. 21;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 25;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il C.C.N.L. del 29/11/2007;
- VISTO** il C.C.N.L. del 19/04/2018;
- VISTO** il C.C.N.L. del 06/12/2022;
- VISTO** il C.C.N.L. del 18/01/2024;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 17/12/2021 e successive modifiche ed integrazioni (ultima delibera n.44/2023 del 20/12/2023);
- VISTO** il CCNI 26/09/2024 tra le OO.SS e il M.I.M. - Ipotesi di contrattazione collettiva nazionale integrativa del comparto istruzione e ricerca - sezione istituzioni scolastiche ed educative - Criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno Scolastico 2024/2025;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

VISTA la nota M.I.M. prot. n. 36704 del 30/09/2024 “A.s. 2024/2025 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 –periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025”, a mezzo della quale è stato comunicato l’ammontare delle risorse assegnate per i fondi MOF a.s. corrente;

NELLE MORE della sottoscrizione del “Contratto integrativo d’Istituto a.s. 2024/2025”;

ASSEGNA

Alla S.V. per l’a.s. 2024/2025, l’incarico di REFERENTE della seguente attività:

“REFERENTE DI PLESSO”

La S.V. riferirà periodicamente al Dirigente in ordine al lavoro svolto e alle iniziative da intraprendere per il conseguimento degli obiettivi previsti.

• **Obiettivi:**

- ✓ è punto di riferimento nel plesso per docenti, personale e famiglie;
- ✓ informare il Dirigente di ogni necessità e di ogni fatto rilevante in ordine di sicurezza, di organizzazione complessiva e di didattica, relativo alla propria sede di servizio, ottenendo per questo compito la massima collaborazione dei colleghi e del personale ATA;
- ✓ svolgere funzioni di raccordo, per questioni di carattere generale o di comune interesse, tra il personale della scuola e l’Ufficio;
- ✓ controllare la corretta circolazione delle note dell’Ufficio e la scadenza per la presentazione di relazioni, domande, concorsi, ecc.;
- ✓ partecipare agli incontri di staff previsti;
- ✓ presiedere e coordinare le eventuali riunioni che si tengono nel plesso;
- ✓ presiedere, quale delegato del Dirigente Scolastico, i Consigli di Interclasse/intersezione (solo primaria e infanzia);
- ✓ curare l'organizzazione e la gestione della sostituzione degli insegnanti assenti nel plesso (solo scuola primaria e infanzia);
- ✓ coordinare le scelte, l'adozione e l'acquisto delle attrezzature e del materiale didattico e farne proposta al Dirigente Scolastico;
- ✓ collaborare con il referente sussidi/biblioteca per la stesura della proposta di acquisto sussidi/libri biblioteca alunni.

L’insegnante garantirà la presenza in Istituto per la realizzazione dei compiti assegnati, secondo un orario concordato con il Dirigente Scolastico e flessibile rispetto alle esigenze, che terrà conto dell’orario di docenza.

Alla S.V. viene data autonomia di organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

• **Verifica degli obiettivi**

L’avvenuto conseguimento degli obiettivi sarà documentato da una specifica relazione finale al termine dell’attività, utilizzando gli appositi moduli.

- **Tempi e durata dell'incarico**

L'incarico si svolgerà nel corrente anno scolastico.

- **Compensi**

Il compenso lordo dipendente per l'incarico svolto sarà definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2024/2025.

A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive, non retribuite in misura forfetaria, verrà corrisposto il compenso orario previsto dalla Tabella E1.6 del CCNL 18/01/2024, entro i limiti massimi stabiliti dalla contrattazione di istituto.

- **Termini e modalità di pagamento**

Ai fini della liquidazione del compenso, la S.V. presenterà una dichiarazione su apposito modulo predisposto dall'ufficio di segreteria, entro e non oltre la data che sarà fissata dal Dirigente Scolastico.

I compensi saranno erogati entro il 31 agosto 2025 secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) concernente il cd Cedolino unico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da Francesca MENEGHEL C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo 94141320260
--