



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it

Prot. n. data (vedi segnatura informatica)

- All'albo dell'Istituto
- Sito Web Istituto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AI DIPENDENTI DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Oggetto: Selezione per il conferimento di "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione" (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTA la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D. Lgs 81/2008);

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs che prevede, in assenza di personale dell'Istituto disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un esterno;

VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n. 2 dell'11/036/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica);

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in quanto non sono presenti nella scuola disponibilità o professionalità competenti;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, entrato in vigore il 17/11/2018, nello specifico gli artt. 43 e 44;

RENDE NOTO

Il seguente avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di

RESPONSABILE DEL SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D. Lgs 81/2008)

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dalla normativa vigente ovvero

- Contratto di lavoro in essere con un'Istituzione Scolastica;
- Titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente;

- Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione (almeno 3 anni);
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008, impegnandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e le responsabilità previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'individuazione del RSPP sarà effettuata in base alla priorità stabilita dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

ART.2 - OGGETTO DEL CONTRATTO - INCARICO DI RSPP

Corretta gestione di ogni singolo aspetto connesso alla sicurezza in tutte le 6 (sei) sedi dell'Istituto, nello specifico nelle due scuole Infanzia, nelle tre scuole Primarie e nel plesso della scuola secondaria di primo grado dipendenti da questo Istituto, redazione/adeguamento del documento di valutazione dei rischi e ogni altro compito previsto dall'art. 33 del D.LGS N. 81 DEL 09/04/2008, in relazione alla sicurezza in ambiente scolastico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D. Lgs. 81/2008.

Le **prestazioni** richieste sono le seguenti:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e all'evoluzione della pandemia SARS 19;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli **Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione**;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
9. esecuzione di corsi di formazione al personale compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. informazione ai lavoratori - alunni inclusi - sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, sulle normative COVID 19;
11. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

12. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
16. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
17. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
18. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
19. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
20. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
23. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
24. Predisposizione protocolli e procedure somministrazione farmaci salvavita.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'istituto è composto da sedi ubicate nel Comune di Conegliano:

1. Scuola dell'infanzia Matteotti – via S. Giuseppe
2. Scuola dell'infanzia di Campolongo – via S. Francesco
3. Scuola Primaria Pascoli – via Istria
4. Scuola Primaria Marconi – via Toniolo
5. Scuola Primaria di Campolongo – via Vital
6. Scuola Sec. I° gr. "F. Grava" - via F. Filzi

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO MASSIMO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Il tetto massimo per la retribuzione dell'incarico è fissato a 2.500 euro per i 12 mesi dell'incarico. La quota si intende comprensiva degli oneri a carico del personale e a carico dell'Amministrazione.

L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità si procederà alla scelta sulla base della convenienza economica.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuno dei candidati presentino un curriculum adeguato rispetto alle esigenze della scuola. L'Istituto si riserva altresì di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo partecipante, in possesso dei requisiti richiesti.

ART.4 - IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato s'impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 - INVITI DIRETTI

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, dipendenti di P.A. di comprovata esperienza o qualità formative di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto

ART. 6 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 7 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

COMPETENZE E TITOLI

Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 5
Laurea specialistica o quinquennale in ingegneria	Punti 2
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Istituzioni scolastiche statali.	Punti 2 (max punti 20) Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa
Possesso di frequenza e superamento dell'esame finale di corso di specializzazione in prevenzione incendi (art.5 D.M. 25/03/1985)	Punti 5
Formatore – Formazione generale e specifica - in corsi rivolti ad addetti dipendenti di Istituti scolastici	Punti 5 per ogni corso – max p.10
Realizzazione progetti didattici relativi alla formazione di studenti e/o docenti sulle tematiche della sicurezza	Punti 5 per progetto - max. p. 10

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria domanda di partecipazione secondo il modello allegato (allegato A) e un curriculum vitae - formato europeo.

Le richieste di partecipazione e il curriculum vitae, indirizzati al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Conegliano 1 GRAVA, in via F. Filzi 22 31015 Conegliano -, **in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Contiene Candidatura per R.S.P.P." entro le ore 12.00 del giorno 15 marzo 2021.**

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e aggiuntivi;
- offerta economica.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine e non farà fede il timbro postale.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'apertura delle buste avverrà in data **16 marzo 2021** alle **ore 12:30** previa nomina di apposita commissione che analizzerà i contenuti delle offerte e procederà alla valutazione delle

domande pervenute. L'incarico sarà affidato con il criterio dell' "Offerta economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo)

ART.9 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto con l'esperto individuato. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/2010, n.136, e successive integrazioni e modificazioni.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico contrattuale previa presentazione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti
- fattura elettronica o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico;
- ogni documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile-finanziaria.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs.N.196/03 (codice Privacy) e DELL'ART. 13 GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n.196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili (art.4, comma 1, lett. d) del D. Lgs n.196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge n.241/90.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Treviso con richiesta di affissione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Milena Valbonesi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993