



TVIC88400X - CIRCOLARI - 0000284 - 20/03/2020 - tit. unico - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

N. Circolare e data vedasi segnatura

Ai docenti

Scuola dell'Infanzia

Scuola primaria

Scuola secondaria di I grado "F.

Amalteo"

Ai genitori

Al personale di Segreteria

Oggetto: didattica a distanza

Carissimi docenti e genitori,

l'ultima nota MI prot. n. 388 del 17 marzo 2020, fornisce ulteriori indicazioni sulla didattica a distanza richiamando il significato profondo del "fare scuola" ovvero mantenere viva la "comunità" di classe e il senso di appartenenza.

In queste settimane ci siamo adoperati per trovare un equilibrio nell'assegnazione di compiti, nell'uso di piattaforme, nella creazione di video lezioni, perché la vera sfida è portare la scuola nelle case dei bambini e dei ragazzi, non riempire il loro tempo con schede e materiali. **Vogliamo accompagnarli, sostenerli e aiutarli nel loro percorso di sviluppo personale, infondendo loro curiosità verso le cose della vita e fiducia nelle proprie capacità.**

Per le bambine e i bambini della **scuola dell'infanzia** è stata elaborata una piattaforma digitale per ogni plesso per mantenere vivo il legame scuola-famiglia, suggerire delle attività da fare insieme in casa e per dare continuità all'azione educativa. Per i bambini della **scuola primaria** e i ragazzi della **scuola secondaria** sono stati attivati vari canali per continuare l'azione didattica.

Il **Registro Nuvola**, strumento utile per la documentazione dei percorsi e la condivisione di materiale didattico con le famiglie, è stato implementato con una nuova funzionalità che permette ora ai genitori una restituzione *in digitale* di materiali prodotti dagli alunni su richiesta dei docenti (le istruzioni sulla procedura da seguire **per le famiglie** sono reperibili al seguente link:

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-vedere-i-compiti-assegn>)

Sono state sperimentate anche alcune **piattaforme digitali** per la creazione di classi virtuali che permettono di creare un ambiente di apprendimento maggiormente collaborativo. Visto il possibile protrarsi della chiusura, questa strada va sicuramente implementata da parte dei docenti. Per facilitarne la fruibilità da parte delle famiglie si suggeriscono ai docenti come possibili piattaforme Edmodo e Weschool, non escludendo la possibilità di usarne altre (ad es. Google-Classroom) coordinandosi però all'interno della stessa classe. È possibile anche la condivisione di materiali didattici (audio e video lezioni, presentazioni, ecc.) in cloud (Google Drive) o con altre modalità che i docenti hanno già sperimentato e stanno funzionando (uso di Padlet, della posta elettronica o di WhatsApp).

• Indicazioni utili all'utenza:

1. il responsabile dell'istruttoria: Assistente Amm.va Annamaria Tanzi Ufficio Protocollo e Affari Generali ATA int.4
2. Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL : previo appuntamento
3. Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi : Clemente SIMONE previo appuntamento
4. orario di apertura al pubblico dell'ufficio durante le lezioni è il seguente: lunedì dalle 15.00 alle 16.30; martedì e venerdì dalle 7.40 alle 8.30 e dalle 12.00 alle 13.00; mercoledì dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30; giovedì dalle 7.40 alle 8.30; sabato dalle 11.00 alle 13.00; durante la sospensione delle lezioni da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

TVIC88400X - CIRCOLARI - 0000284 - 20/03/2020 - tit. unico - U



TVIC88400X - CIRCOLARI - 0000284 - 20/03/2020 - tit. unico - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Particolare cura e attenzione è affidata agli **insegnanti di sostegno**, che dovranno mantenere vivi i legami con gli alunni e le loro famiglie. Una delle grandi sfide è quella di trovare canali che facciano sentire i bambini e i ragazzi parte del loro contesto classe, con attività coerenti con il loro piano di studi, ma soprattutto che facciano sentire la nostra presenza e il nostro esserci, anche se a distanza.

In questa prima fase è stato fondamentale il **collegamento tra il coordinatore di classe/insegnante prevalente ed i rappresentanti dei genitori**, che ringrazio per la loro disponibilità a collaborare con gli insegnanti. È importante mantenere viva questa relazione, perché il feedback costante permette ai docenti di programmare con maggiore efficacia le attività.

La didattica a distanza non deve trasformarsi in una sorta di “diario tecnologico” pieno di compiti da fare, ma deve essere un’azione programmata e coordinata affinché il processo educativo possa continuare. Si ritiene utile pertanto ripristinare, per i docenti della scuola primaria, l’incontro di **programmazione settimanale** e istituire, per i docenti della secondaria, degli incontri settimanali di Consiglio di classe e/o di corso da svolgersi in video chat tramite applicazione specifica della G-Suite, Meet.

Segnalo che al seguente link <https://supporto.madisoft.it/portal/kb/nuvola/didattica-a-distanza/strumenti-per-la-didattica-a-distanza> si possono trovare delle guide predisposte dagli sviluppatori del registro elettronico utili ai docenti per condividere un file in Drive, condividere una lavagna didattica o una lezione registrata, effettuare una videolezione in streaming con la classe, inviare documenti al docente.

Sarà possibile attivare delle **videolezioni** usando l’applicazione Meet di G-Suite; queste dovranno essere concordate a livello di consiglio di classe/team in modo da essere distribuite nell’arco della settimana e non impegnare gli alunni per troppo tempo al giorno davanti allo schermo. Nella fase iniziale bisognerà concordare con i genitori i tempi più idonei affinché ciò avvenga sotto la loro supervisione.

Per quanto riguarda le **modalità di restituzione** dei lavori degli alunni sarà cura dei docenti indicare nelle consegne quali dovranno essere inviati, attraverso quale canale e in che formato (word, pdf, immagine... modalità, quest’ultima, alla portata di quasi tutte le famiglie). In questa prima fase sono stati privilegiati il Registro elettronico e la mail istituzionale dei singoli docenti; ci sono stati anche contatti diretti con i genitori per capire come stava andando il lavoro a casa.

La valutazione della didattica a distanza va vista in un’ottica formativa, come restituzione di informazioni, valorizzazione di quanto è stato fatto e indicazione su come procedere nell’apprendimento. Sarà utile strumento per sostenere i ragazzi più in difficoltà con suggerimenti, semplificazioni e materiali personalizzati. Gli insegnanti sulla base dei lavori restituiti, delle osservazioni degli studenti raccoglieranno le evidenze che potranno costituire una sorta di diario di bordo.

• Indicazioni utili all’utenza:

1. il responsabile dell’istruttoria: Assistente Amm.va Annamaria Tanzi Ufficio Protocollo e Affari Generali ATA int.4
2. Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL : previo appuntamento
3. Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi : Clemente SIMONE previo appuntamento
4. orario di apertura al pubblico dell’ufficio durante le lezioni è il seguente: lunedì dalle 15.00 alle 16.30; martedì e venerdì dalle 7.40 alle 8.30 e dalle 12.00 alle 13.00; mercoledì dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30; giovedì dalle 7.40 alle 8.30; sabato dalle 11.00 alle 13.00; durante la sospensione delle lezioni da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

TVIC88400X - CIRCOLARI - 0000284 - 20/03/2020 - tit. unico - U

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL



TVIC88400X - CIRCOLARI - 0000284 - 20/03/2020 - tit. unico - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Si segnalano alcuni siti di supporto alla didattica a distanza:

- www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza
- www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-online-la-pagina-l-inclusione-via-web-aperta-la-sezione-dedicata-alla-didattica-a-distanza-per-gli-alunni-con-disabilita
- <https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/>
- <https://www.agendadigitale.eu/documenti/solidarieta-digitale-al-tempo-del-coronavirus-i-tool-per-la-zona-rossa/>
- <https://cartadeldocente.istruzione.it/#/>
- <https://www.icoderzo.edu.it/privacy.html>

Quella della didattica a distanza è una bella sfida:

- per i **docenti**, che devono accompagnare i ragazzi e far sentire che ci sono anche se solo attraverso un audio o un video;
- per i **genitori**, che devono sostenere e guidare i figli;
- per i **bambini** e i **ragazzi**, che devono mettere tutto il loro impegno affinché questo sia un tempo fruttuoso.

Ringraziandovi per quanto state realizzando con passione e tanto impegno, vi saluto cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo

94141320260

TVIC88400X - CIRCOLARI - 0000284 - 20/03/2020 - tit. unico - U

• Indicazioni utili all'utenza:

1. il responsabile dell'istruttoria: Assistente Amm.va Annamaria Tanzi Ufficio Protocollo e Affari Generali ATA int.4
2. Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL : previo appuntamento
3. Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi : Clemente SIMONE previo appuntamento
4. orario di apertura al pubblico dell'ufficio durante le lezioni è il seguente: lunedì dalle 15.00 alle 16.30; martedì e venerdì dalle 7.40 alle 8.30 e dalle 12.00 alle 13.00; mercoledì dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30; giovedì dalle 7.40 alle 8.30; sabato dalle 11.00 alle 13.00; durante la sospensione delle lezioni da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.