

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

Prot. e data vedi segnatura

**AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO DI ODERZO  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1:  
Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche - (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**TITOLO: Formare per innovare – Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36039 – Codice CUP:  
J54D23002720006**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE  
DI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO A VALERE SUL PROGETTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»*;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - «Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

- VISTA** in particolare la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito;
- CONSIDERATO** che l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR prevede, tra le altre cose, che *“la misura mira a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”*;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*, e, in particolare, i commi 547-554;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12/04/2023 prot. n. 65 *“Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- VISTO** l’Allegato 1 del suddetto decreto 65 *“Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR”, dal quale risulta che a questo Istituto sono state assegnate € 151.696,24 di cui € 123.335,86 per Quota A-Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e € 28.360,38 per quota B-Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti;*
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante *«Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;*
- VISTE** le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l’apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 17/12/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/12/2021 con delibera n. 39/2021 e successive modifiche ed integrazioni (ultima delibera del C.D.I. n. 23/2024 del 30/10/2024);
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37/2023 del 20/12/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti del 16/02/2024 e Consiglio di Istituto n. 2/2024 del 07/03/2024);
- PRESO ATTO** che per l'investimento 3.1 è stato generato il CUP J54D23002720006 ed inserito in piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** del progetto presentato da questo Istituto in data 05/02/2024 ed assunto in prot. al n. 1429 dal titolo "Formare per innovare" - Codice CUP: J54D23002720006, attraverso la piattaforma FUTURA e il relativo accordo di concessione;
- PRESO ATTO** che in data 26/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, nota prot. n. 27151 del 26/02/2024 e assunto in protocollo in data 28/02/2024 al n. 2575;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2716 del 01/03/2024;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito riconoscono un importo pari al tasso forfettario del 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi per il potenziamento delle competenze STEM, linguistiche e di lingua e metodologia per docenti;
- DATO ATTO** della necessità di individuare personale collaboratore scolastico per la corretta esecuzione dei percorsi sopra citati nell'ambito del citato 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di collaboratori scolastici per garantire lo svolgimento dei percorsi di orientamento e

formazione delle competenze STEM, dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche e dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti nell'ambito della linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - (D.M. 65/2023);

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018" approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;

VISTA la determina prot. n. 14285 del 09/12/2025 di avvio della selezione interna per l'individuazione di personale collaboratore scolastico a valere sul progetto;

## DETERMINA

### ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. È indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali di collaboratori scolastici in attuazione dei percorsi di orientamento e formazione delle competenze STEM, dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche e dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti, riservata al personale ATA interno di questo Istituto Comprensivo, in servizio nel corrente anno scolastico con contratto a tempo indeterminato, determinato, fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, attraverso la valutazione dei curriculum.

### ARTICOLO 2 – REQUISITI RICHIESTI

2. Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici a tempo indeterminato/determinato (fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico) in servizio presso questa istituzione scolastica;

### ARTICOLO 3 - COMPITI DEL PERSONALE ATA

1. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati:
  - ✓ allestimento ambienti;
  - ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;
  - ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
  - ✓ curare la pulizia dei locali;
  - ✓ fotocopiare atti;
  - ✓ seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;
  - ✓ svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
  - ✓ collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;
  - ✓ tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

2. Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

#### ARTICOLO 4 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data del **15/05/2025** a decorrere dalla data di individuazione e di accettazione della Lettera di Incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
2. L'attribuzione degli incarichi al personale selezionato avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

#### ARTICOLO 5 - INCARICHI E COMPENSI

1. La misura massima del compenso per la figura di Collaboratore scolastico è stabilita dalla seguente tabella:

Ruolo	Max N. ore	Costo Orario lordo dipendente	Totale
Collaboratore scolastico	100	13,75	€ 1.375,00

2. Tutti i compensi si intendono lordo dipendente, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, in presenza e al di fuori dell'orario di servizio documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati.
3. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.
4. Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
5. il compenso sarà corrisposto al termine della prestazione e comunque non prima di aver ricevuto effettiva disponibilità dei fondi.

#### ARTICOLO 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, conformemente all'Allegato 1, completa della documentazione richiesta, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 19/12/2024, con le seguenti modalità:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

oppure

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [tvic88400x@istruzione.it](mailto:tvic88400x@istruzione.it) sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i

documenti richiesti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere in copia sottoscritta e acquisiti tramite scanner.

2. La candidatura dovrà riportare sull'oggetto della mail la dicitura "Cognome e Nome-  
CANDIDATURA PERSONALE ATA – PNRR-Competenze STEM e multilinguistiche - (D.M.  
65/2023)".
3. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.
4. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.
5. Non saranno ammesse candidature condizionate, parziali, plurime o alternative.
6. La candidatura dovrà contenere al suo interno i seguenti file, anche in formato .zip, così denominati:
  - Domanda di partecipazione (Allegato 1);
  - il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al bando e dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti dichiarati nella "Tabella valutazione titoli" (Allegato 3);
  - Consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 2);
  - la tabella di valutazione dei titoli (Allegato 3) debitamente compilata;
  - Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato 4);
  - Documento d'identità;
  - Altra documentazione (eventuale).
7. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo: titoli di studio, attività professionali, collaborazioni con enti di formazione e pubblicazioni, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono i singoli titoli valutabili devono essere riportati nella tabella valutazione titoli Allegato 2.
8. Il curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva descrizione dell'esperienza professionale dei candidati. Al curriculum vitae, presentato in formato Europeo, potranno essere allegati prospetti, elenchi ed altri documenti necessari per meglio esplicitare ed illustrare le esperienze professionali del candidato.
9. Si rammenta che la falsa dichiarazione:
  - a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
  - b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.
10. Questo Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.
11. Le candidature prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incomplete nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.

**12. 1. Possono partecipare alla selezione:**

- I collaboratori scolastici a tempo indeterminato/determinato (fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico) in servizio presso questa istituzione scolastica, per la Figura B;

**13. Per l'ammissione occorre:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

**14. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.**

**15. I requisiti verranno accertati sulla base della dichiarazione personale e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere evidenziate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal paragrafo "Criteri di valutazione delle candidature". L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la cancellazione dagli elenchi o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.**

**16. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.**

**ARTICOLO 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

**1) Saranno cause tassative di esclusione:**

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 6**;
- Tabella valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 6**;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.



**ARTICOLO 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

- 1) La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate ed ai criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalle griglie approvate dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13/2022 del 27/04/2022 di seguito specificati:

<b>GRIGLIA N. 4 - Valutazione personale PERSONALE ATA</b>			
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 50 punti</b>			
<i>Titolo di studio</i> <b>Max 12 punti</b>	Diploma di scuola secondaria di 1° grado (solo collaboratori scolastici)	<i>Punti 2</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	<i>Punti 4</i>	
	Laurea triennale	<i>Punti 6</i>	
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	<i>Punti 12</i>	
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> <b>Max 38 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 5</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	<i>Punti 5</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	<i>Punti 2</i>	<i>Si valutano max n. 3 titoli</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
<b>2) Attività professionali – max 50 punti</b>			
<i>Esperienze professionali specifiche</i> <b>Max 50 punti</b>	Seconda posizione economica	<i>Punti 15</i>	
	Beneficiario Art. 7	<i>Punti 8</i>	
	Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Ass. Amm. con "Incarico di Sostituto del D.S.G.A."	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3</i>
	Incarichi specifici	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni esperienza fino</i>

			<i>ad un massimo di 3</i>
	Attività svolta in progetti PON – POR	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3</i>

- 2) La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.
- 3) L'esito della selezione con graduatoria provvisoria sarà pubblicato sul sito della scuola e il decreto di graduatoria definitiva verrà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, oltre che affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.
- 4) Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.
- 5) Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
- 6) In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico secondo la rispettiva anzianità complessiva di servizio sul profilo indicato, in caso di ulteriore parità al candidato più giovane e successivamente per sorteggio.
- 7) L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.
- 8) Il personale individuato sarà utilizzato a rotazione nel rispetto degli orari di servizio settimanale.
- 9) La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione (art. 7 comma 7 del Regolamento). Trascorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva.
- 10) In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 11) In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.
- 12) L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.
- 13)

## **ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **ARTICOLO 10 - CASI PARTICOLARI**

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

2. L'eventuale commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

## **ART. 11 - CONTROLLI**

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.
2. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV), con sede in Oderzo Piazzale Europa n. 21, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it).

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL;

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la LIQUIDLAW SRL – LECCE raggiungibile al seguente indirizzo PEC: [liquidlaw@pec.it](mailto:liquidlaw@pec.it)- **Referente per il Responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO – UDINE.**

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI**

- 1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online sul sito internet dell'Istituto <https://icoderzo.edu.it/>.**
- 2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.**
- 3. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.**

## **ARTICOLO 15 – NORME DI RINVIO**

- 1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.**
- 2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018”**

approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022, al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

**ALLEGATI:**

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Consenso al trattamento dei dati personali;
- Allegato 3 - Tabella di valutazione titoli.
- Allegato 4 – Dichiarazione di insussistenza di cause ostative.

**IL R.U.P.**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da <b>Francesca MENEGHEL</b> C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo <b>94141320260</b>
--