



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

Prot. e data vedi segnatura

**- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**

**- AGLI ATTI**

Oggetto: **Avviso rivolto al personale docente interno alle scuole della rete e ad altre istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime) per il reperimento di un esperto formatore nell'ambito del progetto "Curricolo e valutazione: progettare il curricolo per competenze".**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii., e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;
- VISTO** l'articolo 35 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Legge n. 107/2015, recante la *"Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

- VISTO** il “Quaderno n. 3 – aprile 2025 – Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione e del Merito;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto Scuola 29/11/2007, in particolare l’art. 35;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 06 dicembre 2022;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025;
- PRESO ATTO** che l’art. 43 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ad insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;
- PRESO ATTO** che l’art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi dell’opera di esperti esterni, qualora non siano reperite tra il personale dell’Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 18/12/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2024 con delibera n. 37/2024 e successive modifiche ed integrazioni (ultima delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 07/01/2026);
- VISTO** il D.P.R. 20/03/2009 n. 89, “*Revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*”;
- VISTO** il D.M. 16/11/2012 n. 254, “*Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, a norma dell’articolo 1, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89*”;
- VISTO** il D.M. 09/12/2025 n. 221, “*Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione*”;
- VISTO** l’Accordo di rete tra gli Istituti Comprensivi di Oderzo, Gorgo al Monticano, Motta di Livenza, Ponte di Piave e Salgareda, San Polo di Piave e Mareno-Vazzola, sottoscritto in data 27/06/2025 e finalizzato alla realizzazione di iniziative comuni di formazione e aggiornamento del personale docente;
- PRESO ATTO** che i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi di Oderzo, Gorgo al Monticano, Motta di Livenza, Ponte di Piave e Salgareda, San Polo di Piave e Mareno-Vazzola hanno deliberato di attuare il progetto “**Curricolo e valutazione: progettare il curricolo per competenze**” a favore dei docenti delle scuole aderenti:
- Incontri assembleari di formazione rivolti ai docenti referenti, per un totale di 6 ore;
  - Attività di consulenza e accompagnamento alla progettazione curricolare delle scuole della rete, per un totale di n. 20 ore.

**PRESO ATTO** che i suddetti Dirigenti Scolastici hanno concordato di procedere alla selezione di un esperto formatore per l'attuazione del sopra citato progetto, mediante avviso destinato a personale in servizio negli istituti della rete o presso altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);

**PRESO ATTO** che il costo complessivo del progetto sarà sostenuto dalle scuole aderenti alla rete e ripartito in parti uguali tra le stesse;

**PRESO ATTO** che, per lo svolgimento del suddetto progetto, è necessario selezionare personale esperto;

**PRESO ATTO**, pertanto, della necessità di avviare una procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico di formatore a un docente, nell'ambito del progetto;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018" approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2/2026 del 07/01/2026;

**PRESO ATTO** che il progetto sarà finanziato con contributi degli Istituti Comprensivi dell'Opitergino-Mottense aderenti alla rete;

**VISTA** la determina prot. n. 3602 del 27/03/2026 di avvio della selezione di personale docente interno alle scuole della rete e di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);

## **RENDE NOTO**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

1. Si procede con l'avvio di una procedura di selezione comparativa, riservata al personale docente interno alle scuole della rete e al personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime), mediante valutazione dei curricula, finalizzata al conferimento dell'incarico individuale di esperto formatore.

### **ARTICOLO 2 - OBIETTIVI DEL PROGETTO E AMBITI DI INTERVENTO**

1. Gli **obiettivi** del progetto sono:

- ⇒ Interpretare le indicazioni nazionali 2025 in chiave curricolare
- ⇒ Progettare unità di apprendimento interdisciplinari
- ⇒ Costruire ambienti di apprendimento inclusivi
- ⇒ Utilizzare strumenti per la valutazione delle competenze
- ⇒ Documentare e riflettere sulle pratiche didattiche

2. Il percorso deve collocarsi nel quadro delle Indicazioni Nazionali 2025, delle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente e delle più recenti indicazioni sulla progettazione didattica per competenze e sulla scuola inclusiva. Il percorso formativo intende supportare i

docenti nella comprensione e nell'applicazione delle Indicazioni Nazionali 2025, nella progettazione didattica e nella costruzione del curricolo.

3. le fasi previste per gli interventi sono:

I fase – formazione referenti della rete

II fase – progettazione curricolare delle scuole della rete.

### ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

1. L'esperto formatore ha il compito di:

- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, per i referenti individuati dai singoli istituti;
- coordinare la propria attività formativa con l'eventuale tutor d'aula designato;
- indirizzare i corsisti nella costruzione condivisa di strumenti per la predisposizione di un curriculum verticale di istituto, anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

### ARTICOLO 4 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. **Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- **essere in servizio in qualità di docenti**
  - **presso l'Istituto Comprensivo di Oderzo o presso uno degli Istituti aderenti alla rete;**
  - **ovvero presso altra Istituzione scolastica (cd. Collaborazioni plurime);**
- **possedere il seguente titolo di studio: laurea magistrale o di vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione nonché comprovate esperienze e competenze documentate nella formazione in ambito dell'innovazione didattica;**
- **possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;**
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**
- **possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;**

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, in caso contrario, impegnarsi a comunicarle espressamente al fine di consentirne la valutazione;
  - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.**
- 3. I Partecipanti attestano il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta.**

#### **ARTICOLO 5 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

- 1. Il contratto**, da stipularsi con la Scuola capofila Istituto Comprensivo di Oderzo, prevede lo svolgimento delle seguenti attività:
- Incontri assembleari di formazione rivolti ai docenti referenti, per un totale di 6 ore;
  - Attività di consulenza e accompagnamento alla progettazione curricolare delle scuole della rete, per un totale di n. 20 ore.
- L'impegno complessivo richiesto all'esperto è pari a n. 26 ore.**
- 2.** Le attività avranno inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e si concluderanno entro il termine dell'anno scolastico 2026/2027.

#### **ARTICOLO 6 - INCARICHI E COMPENSI**

- 1.** Il contratto stipulato con l'esperto definirà il numero degli interventi formativi, le sedi di svolgimento, gli orari, nonché le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.
- 2.** Il compenso per il docente formatore è pari a **euro 41,32 lordo dipendente**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- 3.** Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- 4.** Il compenso sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di apposita relazione finale dettagliata sull'attività svolta.

#### **ARTICOLO 7 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La presente procedura è espletata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello di cui all'Allegato 1, comprensiva della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, e corredata della documentazione richiesta, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ con le seguenti modalità:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

**oppure**

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [tvic88400x@istruzione.it](mailto:tvic88400x@istruzione.it) sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti richiesti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere in copia sottoscritta e acquisiti tramite scanner.

3. **La candidatura dovrà riportare sull'oggetto della mail la dicitura "Cognome e Nome dell'esperto – PROGETTARE IL CURRICOLO PER COMPETENZE".**

**Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.**

4. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.
5. Non saranno ammesse candidature condizionate, parziali, plurime o alternative.
6. **La candidatura dovrà contenere al suo interno i seguenti file, anche in formato .zip, così denominati:**

- Domanda di partecipazione – Allegato 1
- Dichiarazione inesistenza incompatibilità - Allegato 2
- Curriculum vitae in formato Europeo
- Consenso al trattamento dei dati - Allegato 3
- Tabella valutazione titoli - Allegato 4
- Documento d'identità
- Altra documentazione (eventuale).

7. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo: titoli di studio, attività professionali, collaborazioni con enti di formazione e pubblicazioni, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono i singoli titoli valutabili devono essere riportati nella tabella valutazione titoli Allegato 4.

8. Il curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva descrizione dell'esperienza professionale dei candidati. Al curriculum vitae, presentato in formato Europeo, potranno essere allegati prospetti, elenchi ed altri documenti necessari per meglio esplicitare ed illustrare le esperienze professionali del candidato.
9. *Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.*
10. Questo Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.
11. Le candidature prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incomplete nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.
12. I requisiti verranno accertati sulla base della dichiarazione personale e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere evidenziate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal paragrafo "Criteri di valutazione delle candidature". L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la cancellazione dagli elenchi o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.
13. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

#### **ARTICOLO 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Saranno cause tassative di esclusione:
  - 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
  - 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
  - 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 7**;
  - 6) Tabella valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 7**;
  - 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **ARTICOLO 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate sulla base dei criteri di valutazione e di punteggi di seguito specificati:

**DOCENTE FORMATORE ESPERTO:**

<b>GRIGLIA N.1 - Valutazione personale docente ESPERTO INTERNO/ESTERNO area formativa</b>			
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti</b>			
<b>Titolo di studio Max 12 punti</b>	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea triennale	<i>Punti 5</i>	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	<i>Punti 6</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione fino a 90	<i>Punti 8</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 91 a 100	<i>Punti 10</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 101 a 110	<i>Punti 11</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione con lode	<i>Punti 12</i>	
<b>Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	<i>Punti 3</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	<i>Punti 2</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
<b>2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti</b>			
<b>Esperienze professionali specifiche Max 30 punti</b>	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
	Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri enti/istituzioni (IFTS, OFIS), coerenti con l'area progettuale	<i>Punti 3</i>	<i>Punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi</i>
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni attività</i>

			<i>fino ad un massimo di 4</i>
<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti</b>			
<i>Titoli Max 20 punti</i>	Incarichi di docenza in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, europei	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 4</i>
<b>4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti</b>			
<i>Pubblicazioni Max 10 punti</i>	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

2. Alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e, entro 5 giorni, stilerà le graduatorie provvisorie, distinte tra **personale docente interno delle scuole della rete e personale docente interno ad altra Istituzione scolastica (cd. Collaborazioni plurime)**, con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito, che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica. Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi, o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina/incarico o contratto degli esperti/tutor selezionati:
  - a. **prioritariamente tra il personale docente interno;**
  - b. **successivamente tra il personale docente interno di altra Istituzione scolastica (cd. Collaborazioni plurime);**
3. Per il personale di altra istituzione scolastica o di altra Pubblica Amministrazione, l'Istituto dovrà prioritariamente acquisire autorizzazione del Dirigente dell'Istituzione scolastica/Pubblica Amministrazione di provenienza.
4. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con voto di laurea magistrale più alto e in caso di ulteriore parità per sorteggio;
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

7. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze previste dal progetto.
8. Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il regolare contratto con gli esperti esterni.
9. Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.
10. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.
11. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento UE 679/2016 per l'utilizzo degli stessi.

#### **ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritte sono tenuti ad attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dalle seguenti disposizioni, a pena di risoluzione dell'incarico:
  - D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
  - Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ARTICOLO 11 - CASI PARTICOLARI**

2. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
3. L'eventuale commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

#### **ARTICOLO 12 - CONTROLLI**

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

2. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL.

### **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV), con sede in Oderzo Piazzale Europa n. 21, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it).

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL;

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la LIQUIDLAW SRL – LECCE raggiungibile al seguente indirizzo PEC: [liquidlaw@pec.it](mailto:liquidlaw@pec.it) - **Referente per il Responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO – UDINE.**

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## ARTICOLO 15 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online sul sito internet dell'Istituto <https://icoderzo.edu.it/>.
2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
3. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

## ARTICOLO 16 – NORME DI RINVIO

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al **“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018”** approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022, al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

## ALLEGATI:

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**
- **Dichiarazione inesistenza incompatibilità (Allegato 2)**
- **Consenso al trattamento dei dati (Allegato 3)**
- **Tabella valutazione titoli (Allegato 4).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da <b>Francesca MENEGHEL</b> C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo <b>94141320260</b>
--