



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

N. Circolare e data vedasi segnatura

**Alle famiglie delle alunne e degli alunni
SCUOLA PRIMARIA DALL'ONGARO**

**p.c. Ai docenti (Dall'Ongaro)
Ai Collaboratori Scolastici (Dall'Ongaro)
Al personale di Segreteria**

Oggetto: progetto "Latte nelle scuole"

Si informano le famiglie delle alunne e degli alunni della Scuola Primaria Dall'Ongaro che a partire da domani, 9 maggio 2024, prenderà avvio l'iniziativa "Latte nelle scuole". Il progetto prevede la distribuzione di prodotti lattiero-caseari; oltre al latte alimentare saranno distribuiti yogurt e formaggi tipici delle regioni italiane.

Le 8 consegne previste prevedono ciascuna una coppia di porzioni di prodotto a bambino:

- una porzione di latte da consumare il giorno della consegna;
- una porzione di yogurt o formaggio da consumare il giorno successivo alla consegna.

Gli intolleranti al lattosio, in sostituzione del latte e dello yogurt previsti, riceveranno yogurt e latte senza lattosio. Gli allergici ai prodotti lattiero-caseari riceveranno invece, in sostituzione di ciascuna porzione di latte, yogurt e formaggio, una porzione di succo di frutta (merenda alternativa).

I ragazzi porteranno **un bicchiere** (per il latte) ed un **cucchiaino** (per lo yogurt) **da casa**.

Ringraziando per l'attenzione, saluto cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**

• Indicazioni utili all'utenza:

1. **il responsabile dell'istruttoria: Assistente Amm.vo Giovanni Iazzetta**
2. Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico **Dott.ssa Francesca MENEGHEL** previo appuntamento
3. Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi : **Clemente SIMONE** previo appuntamento
4. **orario di apertura al pubblico dell'ufficio durante le lezioni** è il seguente: il **Lunedì** dalle ore 7.40 alle ore 8.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – il **Martedì** su appuntamento – il **Mercoledì** dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – il **Giovedì** e **Venerdì** dalle ore 7.40 alle 8.30 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00 – il **Sabato** dalle ore 11.00 alle ore 13.00.
5. **Durante la sospensione delle lezioni si conserva il solo orario antimeridiano.**

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL