

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)</b> SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578 E-mail <a href="mailto:TVIC88400X@Istruzione.it">TVIC88400X@Istruzione.it</a> – Posta Certificata: <a href="mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it">TVIC88400X@pec.istruzione.it</a> C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: <a href="http://www.icoderzo.edu.it">www.icoderzo.edu.it</a></p>
---	---

Protocollo e data vedi segnatura

All'Ins. TARALLO Carla  
C.F.: TRLCRL75E68D643L  
Scuola Primaria FAÈ

Oggetto: **Assegnazione incarico a.s. 2022/2023 - "REFERENTE DI PLESSO"**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs del 16/04/1994, n. 297: *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;*
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*», in particolare l'art. 21;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 25;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il C.C.N.L. del 29/11/2007;
- VISTO** il CCNL 19/04/2018;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015;
- VISTO** il Piano Triennale dell'offerta Formativa 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 17/12/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/12/2021 con Delibera n. 39/2021 e successiva modifica del 27-10-2022 Del. n. 33;
- VISTA** l'intesa tra MIUR e OO.SS. del 03/10/2022 concernente «*Ipotesi di contrattazione collettiva nazionale integrativa comparto istruzione e ricerca- sezione istituzioni scolastiche ed educative - Criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2022/2023*»;
- VISTA** la nota M.I. n. 46445 del 04/10/2021 che assegna la dotazione ordinaria e i compensi accessori per il periodo settembre/dicembre 2022 e gennaio/agosto 2023;
- NELLE MORE** del «*Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2022/2023*»;

### ASSEGNA

Alla S.V. per l'a.s. 2022/2023, l'incarico di REFERENTE della seguente attività:  
**"REFERENTE DI PLESSO"**

Il compenso lordo dipendente per l'incarico svolto sarà definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2022/2023.

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MENEGHEL**

La S.V. riferirà periodicamente al Dirigente in ordine al lavoro svolto e alle iniziative da intraprendere per il conseguimento degli obiettivi previsti.

• **Obiettivi:**

- ✓ E' punto di riferimento nel plesso per docenti, personale e famiglie;
- ✓ Informare il Dirigente di ogni necessità e di ogni fatto rilevante in ordine di sicurezza, di organizzazione complessiva e di didattica, relativo alla propria sede di servizio, ottenendo per questo compito la massima collaborazione dei colleghi e del personale ATA;
- ✓ Svolgere funzioni di raccordo, per questioni di carattere generale o di comune interesse, tra il personale della scuola e l'Ufficio;
- ✓ Controllare la corretta circolazione delle note dell'Ufficio e la scadenza per la presentazione di relazioni, domande, concorsi, ecc.;
- ✓ Partecipare agli incontri di staff previsti;
- ✓ Presiedere e coordinare le eventuali riunioni che si tengono nel plesso;
- ✓ Presiedere, quale delegato del Dirigente Scolastico, i Consigli di Interclasse;
- ✓ Curare l'organizzazione e la gestione della sostituzione degli insegnanti assenti nel plesso;
- ✓ Coordinare le scelte, l'adozione e l'acquisto delle attrezzature e del materiale didattico e farne proposta al Dirigente Scolastico;
- ✓ Collaborare con il referente sussidi/biblioteca per la stesura della proposta di acquisto sussidi/libri biblioteca alunni.

L'insegnante garantirà la presenza in Istituto per la realizzazione dei compiti assegnati, secondo un orario concordato con il Dirigente Scolastico e flessibile rispetto alle esigenze, che terrà conto dell'orario di docenza.

Alla S.V. viene data autonomia

• **Verifica degli obiettivi**

L'avvenuto conseguimento degli obiettivi sarà documentato da una specifica relazione finale al termine dell'attività, utilizzando gli appositi moduli.

• **Tempi e durata dell'incarico**

L'incarico si svolgerà nel corrente anno scolastico

• **Compensi**

A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive, non retribuite in misura forfetaria, verrà corrisposto il compenso orario previsto dalle tab. 5 del CCNL 29/11/2007, entro i limiti massimi stabiliti dalla contrattazione di istituto.

• **Termini e modalità di pagamento**

Ai fini della liquidazione del compenso, la S.V. presenterà una dichiarazione su apposito modulo predisposto dall'ufficio di segreteria, entro e non oltre la data che sarà fissata dal Dirigente Scolastico.

I compensi saranno erogati entro il 31 agosto 2023 secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) concernente il cd Cedolino unico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da <b>Francesca MENEGHEL</b> C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo <b>94141320260</b>
--