



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.itC.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

All'Assistente Amministrativa **Marzia CALCINOTTO**

All'Albo online

Agli Atti

Oggetto: **ASSEGNAZIONE INCARICO** relativo al progetto di cui all'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. AODGEFID/4878 del 17/04/2020 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”.

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo Titolo modulo	Importo autorizzato
10.8.6A	10.8.6A- FESR PON-VE2020-300	Accorriamo le distanze In classe da casa	€ 13.000,00
CIG.: ///		CUP: J52G20000440007	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. AODGEFID/4878 del 17/04/2020 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”;

VISTA la candidatura n. 1026505 - 4878 del 17/04/2020 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo;

VISTA la comunicazione M.I. prot.n. 0010329 del 30/04/2020 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Veneto;

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MENEGHEL**

- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/10465 del 05/05/2020 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 19/05/2020;
- NELLE MORE** dell'approvazione del suddetto progetto da parte del Consiglio di Istituto ;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997, n.59»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto legislativo 18.04.2016, n. 50: *Codice dei contratti pubblici* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTO** Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 33/2019 del 08/07/2019, che disciplina l'attività negoziale del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018 e, nello specifico, gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 37 del 16/05/18 e del Consiglio d'Istituto n. 129 del 04/06/18 relative all'aggiornamento del "Regolamento selezione esperti, tutor, figure di sistema e personale ATA per progettualità";
- VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017);
- VISTA** la successiva nota MIUR di errata corrige prot. n. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale esperto e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- RILEVATA** la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al progetto di cui all'oggetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-VE2020-300	In classe da casa	€ 12.060,80	€ 939,20	€ 13.000,00

PRESO ATTO che il progetto suddetto è volto a dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne fossero sprovvisti, al fine di garantire l'apprendimento a distanza e il diritto allo studio;

PRESO ATTO di dover procedere con urgenza all'acquisto dei dispositivi da concedere in comodato d'uso per la Didattica a Distanza;

RILEVATA la necessità di un'attività di supporto alla gestione amministrativa contabile per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

PRESO ATTO che le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (edizione 2018) recitano: "Per quanto riguarda il personale ATA, oltre alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi al personale interno precedentemente indicata, la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico"

PRESO ATTO del Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA – Assistente Amministrativo per l'a.s. 2019/2020 predisposto dal Direttore S.G.A. e adottato con nota prot. n. 7909 del 10/09/2019 dal quale risulta che alla S.V. è assegnata all'area contabile/finanziaria e patrimoniale con funzioni di sostituzione del DSGA – funzione vicaria;

TENUTO CONTO delle esperienze e delle competenze specifiche della S.V. e della disponibilità manifestata allo svolgimento dell'incarico;

VISTO il Programma Annuale anno 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52 del 20/12/2019;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3549 del 12/05/2020 di formale assunzione al Bilancio del finanziamento relativo ai Progetti PON FESR di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che nell'ambito delle "Spese generali" afferenti al progetto sono previste "Spese organizzative e gestionali";

INCARICA

L'assistente amministrativa **CALCINOTTO Marzia**, in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di assistente amministrativa con contratto a tempo indeterminato, di collaborare per l'attuazione del Progetto di cui all'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 con Cod. Naz. 10.8.6A-FESRPON-VE2020-300 dal titolo "Accorciamo le distanze" – modulo "In classe da casa", con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata per un totale massimo di n. 08 ore (otto) complessive che saranno riconosciute in base alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio.

COMPITI

In particolare, l'assistente amministrativa deve:

- ✓ supportare all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto stesso, in particolare la gestione, in collaborazione con il DSGA, di tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria nonché alle procedure amministrativo-contabili necessarie all'attuazione del progetto medesimo, che dovranno essere espletate nei tempi e alle scadenze previste dall'autorità di gestione;
- ✓ coadiuvare l'attività in piattaforma GPU;
- ✓ supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;
- ✓ curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- ✓ caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto non citato, si farà riferimento alle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei pubblicate sul sito del M.I. alla pagina <https://www.istruzione.it/pon/index.html> e al CCNL di categoria.

Per tale incarico **saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio**, documentate con **firma** su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 del CCNL 19/11/2007 - pari a **€ 14,50** - al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**€ 19,24 lordo stato**).

Tutti i pagamenti avverranno previa disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Le ore attribuite a ciascuno potranno essere liquidate ad altro assistente qualora, a consuntivo, dovesse accertarsi che un assistente amministrativo ha effettuato, relativamente al progetto assegnato, più ore di quelle previste nell'incarico e nello stesso tempo un altro assistente amministrativo non ha prestato invece tutte le ore previste dal proprio incarico per motivi che devono tuttavia risultare per iscritto (rinunce, assenze, impossibilità, altri motivi, ecc).

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento o la sospensione delle attività.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icoderzo.edu.it alla sez. Albo on line → P – PROGETTO PON → P – PROGETTO PON 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-300 (Smart Class Avviso 4878/2020).

La sig.ra CALCINOTTO Marzia, con l'accettazione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL