



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Protocollo e data vedi segnatura

Al Docente **MAZZOTTA Liberato**

All'ALBO

Agli ATTI

e p.c. Al DSGA

Oggetto: **Incarico per Funzione Strumentale 2021/2022 – Area 2. Sostegno al lavoro dei docenti – Nuove tecnologie.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 297/94;

VISTA la L. 59/97 in particolare l'art. 21;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n.275;

VISTO il D.L.vo 165/2001, in particolare l'art. 25;

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018;

VISTO il C.C.N.L. del 29/11/2007;

VISTO il CCNL 19/04/2018;

VISTA la Legge n. 107 del 13/07/2015;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 12/12/2018 inerente l'approvazione del PTOF 2019/2022 e successive modifiche del 23/10/2019, del 23/10/2020 e del 28/10/2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10/2018 del 14/12/2018 e successive modifiche del 30/10/2019 (del. n. 47), del 30/10/2020 (del. n. 26) e del 29/10/2021 (del. n. 29);

VISTA l'intesa tra MIUR e OO.SS. del 22/09/2021 concernente i criteri per la ripartizione, per l'anno scolastico 2021/2022, delle risorse finanziarie confluite nel fondo denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";

VISTA la nota MIUR n. 21503 del 30/09/2021 che assegna la dotazione ordinaria e i compensi accessori per il periodo settembre/dicembre 2021 e gennaio/agosto 2022;

NELLE MORE del "Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2021/2022";

INCARICA

il prof. **Liberato MAZZOTTA** a svolgere per l'a.s. 2021/2022 la **Funzione Strumentale – Area 2. Sostegno al lavoro dei docenti – Nuove tecnologie.**

Alla Funzione Strumentale sono assegnati i seguenti compiti:

- fornire ai docenti consulenza tecnica nell'uso della strumentazione a disposizione della scuola;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

- effettuare attività di sportello per i docenti referenti dei laboratori di informatica per collaborare alla risoluzione di problemi tecnici e per sostenere il processo di dematerializzazione;
- fornire consulenza tecnica per acquisti di materiale informatico multimediale da parte della scuola;
- gestire la piattaforma Google suite d'istituto in collaborazione con il personale di segreteria;
- coordinare il Gruppo di lavoro Nuove Tecnologie;
- gestire e strutturare il sito web nel rispetto della normativa vigente;
- aggiornare il sito Web con i materiali che verranno rimessi dall'Ufficio di Segreteria e/o
- fornire agli addetti alla gestione del sito (personale di segreteria ...) istruzioni per l'inserimento di file (testi, video, immagini) visionati preventivamente dal Dirigente scolastico e/o dal DSGA;
- migliorare ed ampliare il processo di de-materializzazione cooperando con il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria, al fine di creare nel sito istituzionale specifiche aree, fruibili da utenti interni ed esterni;
- rendicontare le attività svolte.

Il compenso per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica in sede di contrattazione di istituto.

Ai fini della liquidazione del compenso, la S.V. presenterà una relazione su apposito modulo predisposto dall'ufficio di segreteria, entro e non oltre la data che sarà fissata dal Dirigente Scolastico.

I compensi saranno erogati entro il 31 agosto 2022 secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) concernente il cd Cedolino unico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**