



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

Prot. e data vedi segnatura

***CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER CONFERIMENTO INCARICO DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ESPLETAMENTO DI  
INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. 81/08 DEL 09/04/2008 IN  
MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO***

***PERIODO: 01/09/2024 - 31/08/2027***

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 3, comma 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTO** l’art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d’opera);

**VISTO** il D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge n. 06/08/2008 n. 133;

**VISTA** la Legge 18/06/2009 n. 69;

**VISTO** l’art. 2222 del Codice Civile “Contratto d’opera”;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**PRESO ATTO** che l’art. 43 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ad insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

**PRESO ATTO** che l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperiti tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 *"Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"*, in particolare gli articoli 17, 31, 32 e 33;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3830 del 25/03/2024 di avvio della procedura **finalizzata al conferimento dell'incarico, fra il personale interno ed esterno, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, della durata triennale: dal 01/09/2024 al 31/08/2027;**

**VISTO** l'Avviso pubblico del Dirigente Scolastico prot. n. 3832 del 25/03/2024 per **la selezione di personale interno o esterno per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, della durata triennale: dal 01/09/2024 al 31/08/2027;**

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di aggiudicazione definitivo dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE -R.S.P.P.- (D. Lgs. n. 81/2008)** all'ing. Mauro BARDELLE di [REDACTED] prot. n. 4758 del 18/04/2024;

#### TRA

**L'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV) - C.F. 94141320260, con sede in Piazzale Europa 21 – 31046 – Oderzo (TV), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa FRANCESCA MENEGHEL, Dirigente Scolastico, nata a [REDACTED] il [REDACTED], datore di lavoro e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo, che agisce in nome, per conto ed interesse dell'Istituzione composta dai seguenti edifici:**

- Scuola secondaria di I grado "F. Amalteo" – Piazzale Europa, 21 – 31046 ODERZO (attualmente le classi sono dislocate presso l'Istituto Turrone – Piazzale Turrone – 31046 – Oderzo e presso i prefabbricati – Piazzale Turrone – 31046 – Oderzo)
- Scuola primaria "G. Oberdan" di Colfrancui – Via Fraine, 2 – 31046 ODERZO
- Scuola primaria "F. Dall'Ongaro" – Via Luzzatti,1 – 31046 ODERZO
- Scuola primaria "F. Rismondo" di Faè – Via Comunale di Faè, 40 – 31046 ODERZO
- Scuola primaria "G. Parise" – Via Parise, 3 – 31046 ODERZO (attualmente tutte le classi sono dislocate presso i prefabbricati – Via Bartali - 31046 – ODERZO)
- Scuola primaria "N. Sauro" di Piavon – Via Maggiore, 99 – 31046 ODERZO
- Scuola infanzia Camino – Via Comunale, 102/B– 31046 ODERZO
- Scuola infanzia Piavon – Via Chiesa, 9 - 31046 ODERZO

- Scuola infanzia Tre Piere – Via Cave, 3 - 31046 ODERZO

E

**l'Ing. BARDELLE MAURO**, nato a [REDACTED] il [REDACTED], con sede operativa in [REDACTED]  
[REDACTED] - C.F. [REDACTED], in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

PREMESSO

- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- che l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperiti tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- che il D.Lgs. 81/08 e ss.mm., in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo del Dirigente scolastico/datore di lavoro di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione dello stesso RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, D. Lgs. 81/08, abbiano dato riscontro negativo;
- che questa scuola necessita di personale a decorrere dal 01/09/2024 e sino al 31/08/2027 per svolgere il servizio di responsabile sicurezza, come previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- che è stato aggiudicato in via definitiva, con decreto del Dirigente prot. n. 4758 del 18/04/2024, **l'incarico di R.S.P.P. (D. Lgs. 81/2008) all'ing. Mauro BARDELLE di [REDACTED]**;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante:

ART. 1 - RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c., un contratto di prestazione d'opera intellettuale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

## ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

**Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica all'ing. Mauro BARDELLE del servizio correlato a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente, in particolare ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica documentale ai sensi del D.lgs. 81/2008; revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- partecipazione ad almeno due riunioni annuali di Istituto con l'obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema di sicurezza e il rispetto delle norme in genere; contatti e consulenza con Enti di controllo, Enti gestori – senza trasferta;
- assistenza all'organizzazione del servizio di Prevenzione e Protezione;
- individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- aggiornamento del Documento inerente la Valutazione dei Rischi e definizione dell'eventuale piano di adeguamento per i plessi dell'Istituto;
- proporre e provvedere a programmi di informazione e formazione dei lavoratori, alunni inclusi in materia di igiene e sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;
- predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- supporto esterno per risoluzione di problemi con vari Enti, imprese appaltatrici, fabbricanti ed installatrici e per la redazione del D.U.V.R.I.;
- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.) se necessario;
- fornire consulenza per l'individuazione e la valutazione dei fattori di rischio e per l'individuazione delle misure preventive e protettive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici e aggiornare il Documento di Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro dei plessi scolastici;
- elaborare i piani di evacuazione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici (es. terremoto) con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

- predisporre per ogni edificio scolastico i registri previsti dalla normativa e fornire al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- organizzare e gestire la riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- verificare che le misure e gli interventi adottati siano conformi alle leggi vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche;
- svolgimento di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 81/2008;
- consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
- supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture;
- valutazione e consulenza per abbattimento barriere architettoniche;
- consulenza specifica sul divieto di fumo con eventuale fornitura di cartello su file stampabile a colori;
- certifica delle strutture per quanto attiene il D. Lgs. 81/2008;
- altri incarichi in collaborazione con il docente interno preposto al coordinamento sicurezza elencati al punto 3) dell'art. 4 dell'avviso prot. n. 3832 del 25/03/2024;
- Altri compiti previsti dal D.Lgs. 81/08.

### ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l' Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

#### ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha efficacia dal 01/09/2024 al 31/08/2027 e non è soggetto a tacito rinnovo.

#### ART. 5 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

**L'ing. Mauro BARDELLE svolgerà l'attività in qualità di professionista che esercita abitualmente attività di lavoratore autonomo con albo e cassa e soggetto alla ritenuta d'acconto.**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento prestazione viene determinato in **€ 4.948,32** (euro quattromilanovecentoquarantotto/32) onnicomprensivi (annuo € 1.649,44 onnicomprensivi), da corrispondersi al termine della prestazione, previa presentazione della relativa fattura elettronica (Codice univoco dell'ufficio: UFGH1B).

Il compenso sarà erogato in tre rate una per anno scolastico con bonifico bancario entro 30 giorni successivi alla rendicontazione contabile da parte del prestatore, salvo verifica da parte dell'Istituto dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto.

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Il compenso sarà erogato sul c.c. bancario che il Prestatore indicherà nel documento contabile.

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni delle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.

#### ART. 6 - RECESSO

Qualora l'Istituzione scolastica accerti, a suo insindacabile giudizio, che l'esecuzione del presente incarico non proceda secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengono effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. L'Istituto corrisponderà al prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto con un preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano

proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposta alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifonderli.

#### ART. 7 - PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Nell'espletamento dell'incarico l'ing. Mauro BARDELLE sarà tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico — amministrativo - contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

#### ART. 8 - RESPONSABILITA'

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### Art. 9 - MODIFICA DEL CONTRATTO

Il presente contratto potrà essere, di comune accordo, modificato in ragione dell'intervento di eventuali mutamenti legislativi o di particolari esigenze che scaturiscano in corso di rapporto.

#### ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.

#### ART. 11 - TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV) in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la LIQUIDLAW SRL – LECCE raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy.veneto@liquidlaw.it](mailto:privacy.veneto@liquidlaw.it).- Referente per il Responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO – UDINE. I dati personali forniti dall'ing. Bardelle Mauro saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV) per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'Ing. Bardelle Mauro autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali.

#### ART. 12 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Treviso

#### ART. 13 - PUBBLICITA'

Del presente contratto viene data notizia sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Letto, approvato e sottoscritto

Oderzo, 24 maggio 2024

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Francesca MENEGHEL

F.to L'ing. Mauro BARDELLE