



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

Protocollo e data vedi segnatura

**All'Ins. MACCARI Barbara**

**C.F.: MCCBBR71M71F999M**

**Scuola Scuola Primaria Piavon**

**Oggetto: assegnazione incarico Fondo Istituto a.s. 2020/2021.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs del 16/04/1994, n. 297: *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;*

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente *«Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»*, in particolare l'art. 21;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;*

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 25;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

**VISTO** il C.C.N.L. del 29/11/2007;

**VISTO** il CCNL 19/04/2018;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015;

**VISTE** le delibere del collegio docenti del 12/12/2018 inerente l'approvazione del PTOF 2019/2022 e successive modifiche del 23/10/2019 e 23/10/2020;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10/2018 del 14/12/2018 e successive modifiche del 30/10/2019 (del. n. 47) e del 30/10/2020 (del. n. 26);

**VISTA** l'intesa tra MIUR e OO.SS. del 31/08/2020 concernente i criteri per la ripartizione, per l'anno scolastico 2018/2019, delle risorse finanziarie confluite nel fondo denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";

**VISTA** la nota MIUR n. 23072 del 30/9/2020 che assegna la dotazione ordinaria e i compensi accessori per il periodo settembre/dicembre 2020 e gennaio/agosto 2021;

**VISTO** il “Contratto integrativo d’Istituto a.s. 2020/2021” sottoscritto in data 17/12/2020;

### **A S S E G N A**

**Alla S.V. per l’a.s. 2020/2021, l’incarico di REFERENTE della seguente attività:**

#### **“REFERENTE DI PLESSO”**

**Il compenso lordo dipendente per l’incarico svolto, definito nell’ambito della Contrattazione Integrativa d’Istituto a.s. 2020/2021, è pari a € 1.350,00.**

La S.V. riferirà periodicamente al Dirigente in ordine al lavoro svolto e alle iniziative da intraprendere per il conseguimento degli obiettivi previsti.

• **Obiettivi:**

- ✓ E' punto di riferimento nel plesso per docenti, personale e famiglie;
- ✓ Informare il Dirigente di ogni necessità e di ogni fatto rilevante in ordine di sicurezza, di organizzazione complessiva e di didattica, relativo alla propria sede di servizio, ottenendo per questo compito la massima collaborazione dei colleghi e del personale ATA;
- ✓ Svolgere funzioni di raccordo, per questioni di carattere generale o di comune interesse, tra il personale della scuola e l’Ufficio;
- ✓ Controllare la corretta circolazione delle note dell’Ufficio e la scadenza per la presentazione di relazioni, domande, concorsi, ecc.;
- ✓ Partecipare agli incontri di staff previsti;
- ✓ Presiedere e coordinare le eventuali riunioni che si tengono nel plesso;
- ✓ Presiedere, quale delegato del Dirigente Scolastico, i Consigli di Interclasse/intersezione (solo primaria e infanzia);
- ✓ Curare l'organizzazione e la gestione della sostituzione degli insegnanti assenti nel plesso (solo scuola primaria e infanzia);
- ✓ Coordinare le scelte, l'adozione e l'acquisto delle attrezzature e del materiale didattico e farne proposta al Dirigente Scolastico;
- ✓ Collaborare con il referente sussidi/biblioteca per la stesura della proposta di acquisto sussidi/libri biblioteca alunni.

L'insegnante garantirà la presenza in Istituto per la realizzazione dei compiti assegnati, secondo un orario concordato con il Dirigente Scolastico e flessibile rispetto alle esigenze, che terrà conto dell'orario di docenza.

Alla S.V. viene data autonomia

- **Verifica degli obiettivi**

L'avvenuto conseguimento degli obiettivi sarà documentato da una specifica relazione finale al termine dell'attività, utilizzando gli appositi moduli.

- **Tempi e durata dell'incarico**

L'incarico si svolgerà nel corrente anno scolastico

- **Compensi**

A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive, non retribuite in misura forfetaria, verrà corrisposto il compenso orario previsto dalle tab. 5 del CCNL 29/11/2007, entro i limiti massimi stabiliti dalla contrattazione di istituto.

- **Termini e modalità di pagamento**

Ai fini della liquidazione del compenso, la S.V. presenterà una dichiarazione su apposito modulo predisposto dall'ufficio di segreteria, entro e non oltre la data che sarà fissata dal Dirigente Scolastico.

I compensi saranno erogati entro il 31 agosto 2021 secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) concernente il cd Cedolino unico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**