



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
 Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578
 E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it
 C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Protocollo e data vedi segnatura

All'Assistente Amministrativa **Marzia CALCINOTTO**

All'Albo online

Agli Atti

Oggetto: **ASSEGNAZIONE INCARICO per attività di supporto organizzativo e gestionale per la realizzazione del Progetto di cui all'Avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".**

CUP: J54D22001180006

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
13.1.5A	13.1.5A-FESR PON-VE-2022-196	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	€ 75.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

- VISTO** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** l'Avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022 *“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”* - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* – 13.1.5 – *“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”*.;
- PRESO ATTO** della candidatura di questo Istituto n. 1087520 – 38007 del 27/05/2022 –FESR REACT EU - *Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*, presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo (ns. prot. n. 7934 del 16/06/2022);
- PRESO ATTO** della pubblicazione in data 11/08/2022 sul portale del M.I. - <https://www.istruzione.it/pon/> - delle graduatorie definitive relative al suddetto avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022 *“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”*;
- VISTA** la nota del M.I. prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto ed il relativo finanziamento pari ad € 75.000,00;
- VISTE** le delibere degli OO. CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al Finanziamento (delibere del Collegio dei Docenti del 29/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 28/2022 del 30/06/2022);
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”*;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno/nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di errata corrige prot. n. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale esperto e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota MIUR prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il *“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2,*

lett. h) del D.I. 129/2018”, approvato dal Consiglio di Istituto il 27/04/2022 - Delibera n. 13/2022;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 10966 del 13/09/2022 relativo alla formale assunzione del progetto PON FESR di cui all’oggetto nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario e.f. 2022 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATA la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 11384 del 19/09/2022 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

PRESO ATTO di dover procedere all’acquisto di arredi, di attrezzature digitali e attrezzature didattico-educative destinati alle scuole dell’infanzia così come indicato nel progetto stesso;

PRESO ATTO di quanto previsto al punto 6.3.2 delle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” (edizione ottobre 2020):

“Cio comporta che l’incarico possa essere conferito soltanto in seguito all’espletamento di una specifica procedura di selezione interna, ovvero, per quanto riguarda il Personale ATA, nell’ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico”;

PRESO ATTO della seguente faq relativa ai PON disponibile sul sito del M.I.:

“L’incarico può essere conferito soltanto in seguito all’espletamento di una specifica procedura di selezione interna ovvero, per quanto riguarda il personale ATA, nell’ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico”;

PRESO ATTO che il progetto di cui all’oggetto prevede tra le spese ammissibili la “Forniture di beni ed attrezzature” per almeno il 90% dei finanziamenti;

PRESO ATTO del Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA – Assistente Amministrativo per l’a.s. 2022/2023 predisposto dal Direttore S.G.A. e adottato con circolare interna n. 11 del 08/09/2022 dal quale risulta che alla S.V. è assegnata all’area contabile/finanziaria e patrimoniale con funzioni di sostituzione del DSGA – funzione vicaria;

TENUTO CONTO delle esperienze e delle competenze specifiche della S.V. e della disponibilità manifestata allo svolgimento dell’incarico;

CONSIDERATO che nell’ambito delle “Spese generali” afferenti al progetto sono previste “Spese organizzative e gestionali”;

INCARICA

la sig.ra **CALCINOTTO Marzia**, in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di Assistente Amministrativa con contratto a tempo indeterminato, di collaborare per l’attuazione del progetto di cui all’avviso pubblico n. **AODGABMI 0038007 del 27/05/2022 con Cod. Naz. 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-196** dal titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l’attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata per un totale massimo di **n. 14 ore (quattordici)** complessive che saranno riconosciute in base alle ore effettivamente svolte al di fuori dell’orario di servizio.

COMPITI

In particolare, l’assistente amministrativa deve:

- ✓ supportare all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto stesso, in particolare la gestione, in collaborazione con il DSGA, di tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria nonché alle procedure amministrativo-contabili necessarie all'attuazione del progetto medesimo, che dovranno essere espletate nei tempi e alle scadenze previste dall'autorità di gestione;
- ✓ coadiuvare l'attività in piattaforma GPU;
- ✓ supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;
- ✓ curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- ✓ caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto non citato, si farà riferimento alle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei pubblicate sul sito del M.I. alla pagina <https://www.istruzione.it/pon/index.html> e al CCNL di categoria.

Per tale incarico **saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio**, documentate con **firma** su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 del CCNL 19/11/2007 - pari a **€ 14,50** - al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**€ 19,24 lordo stato**).

Le ore attribuite a ciascuno potranno essere liquidate ad altro assistente qualora, a consuntivo, dovesse accertarsi che un assistente amministrativo ha effettuato, relativamente al progetto assegnato, più ore di quelle previste nell'incarico e nello stesso tempo un altro assistente amministrativo non ha prestato invece tutte le ore previste dal proprio incarico per motivi che devono tuttavia risultare per iscritto (rinunce, assenze, impossibilità, altri motivi, ecc).

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento o la sospensione delle attività.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icoderzo.edu.it alla sez. Albo on line → P – PROGETTO PON → P – PROGETTO PON 13.1.5A-FESRPN-VE-2022-196 (Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia – 38007/2022).

La sig.ra CALCINOTTO Marzia, con l'accettazione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da Francesca MENEGHEL C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo 94141320260
--