



Prot. e data, vedasi segnatuta

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'assenza di due dei tre collaboratori scolastici del plesso Scuola infanzia di Camino di questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** che il comma 332 dell'art.1 legge 23 dicembre 2014 n.190 dispone che, a decorrere dal 1 settembre 2015, i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi per i primi sette giorni di assenza del personale collaboratore scolastico;

**CONSIDERATA** l'impossibilità di sostituire i collaboratori assenti con l'assegnazione di ore eccedenti ad altri collaboratori scolastici;

**CONSIDERATO** che la mancata sostituzione dei collaboratori scolastici assenti non consentirebbe di garantire l'incolumità e la sicurezza degli alunni, la sorveglianza sugli alunni allergici in mensa, la corretta procedura della somministrazione farmaci e la presenza di personale formato per la prevenzione incendi e il pronto soccorso, a causa anche della struttura architettonica estesa, con numerosi servizi;

**CONSIDERATO** che nel plesso di servizio dei collaboratori assenti sono presenti n. 4 alunni con disabilità di cui 2 con gravità accertata (art. 3, c. 3, legge 104/92) e 2 con gravità scolastica e che la mancata sostituzione non consentirebbe di assistere tali alunni e di garantirne la permanenza nel plesso;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire condizioni igieniche adeguate nel plesso in questione;

**VERIFICATA** l'impossibilità di ricorrere ad una riorganizzazione del servizio per sostituire i collaboratori scolastici assenti, dovendo garantire la copertura delle medesime esigenze nelle altre sedi dell'istituto;

**VERIFICATA** l'impossibilità di procrastinare i servizi forniti dai collaboratori scolastici assenti perché la sua continuità è indispensabile;

**VERIFICATA** l'impossibilità di assicurare le condizioni minime di funzionamento del servizio scolastico senza la sostituzione dei collaboratori assenti, **a garanzia dei diritti, costituzionalmente garantiti, all'istruzione, alla sicurezza e all'incolumità dei piccoli allievi;**

**Vista** la nota prot.2116 del 30.09.2015 del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MIUR;

### DETERMINA

di procedere al conferimento di una supplenza breve dal 19/02/2024 al 23/02/2024.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da <b>Francesca MENEGHEL</b> C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo <b>94141320260</b>
--

• Indicazioni utili all'utenza:

1. il responsabile dell'istruttoria: Assistente Amm.va Iris Sutto Ufficio Personale ATA int. 1/3
2. Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico **Dott.ssa Francesca MENEGHEL** : **previo appuntamento**
3. Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi : **Clemente SIMONE** **previo appuntamento**
4. **orario di apertura al pubblico dell'ufficio durante le lezioni è il seguente: lunedì dalle ore 7.40 alle 8.30; giovedì-venerdì dalle ore 7.40 alle 8.30 e dalle 12.00 alle ore 13.00 – pomeriggio: lunedì, mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30; martedì su appuntamento; durante la sospensione delle lezioni si conserva l'orario antimeridiano.**

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL**