



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

Protocollo e data vedi segnatura

Al Docente **MAZZOTTA Liberato**

All'ALBO

Agli ATTI

e p.c. Al DSGA

**OGGETTO: Incarico per Funzione Strumentale 2020/2021 – Area 2. Sostegno al lavoro dei docenti – nuove tecnologie**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L.vo 297/94;

**VISTA** la L. 59/97 in particolare l'art. 21;

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999 n.275;

**VISTO** il D.L.vo 165/2001, in particolare l'art. 25;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. del 29/11/2007;

**VISTO** il CCNL 19/04/2018;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti del 12/12/2018 inerente l'approvazione del PTOF 2019/2022 e successive modifiche del 23/10/2019 e 23/10/2020;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10/2018 del 14/12/2018 e successive modifiche del 30/10/2019 (del. n. 47) e del 30/10/2020 (del. n. 26);

**VISTA** l'intesa tra MIUR e OO.SS. del 31/08/2020 concernente i criteri per la ripartizione, per l'anno scolastico 2020/2021, delle risorse finanziarie confluite nel fondo denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";

**VISTA** la nota MIUR n. 23072 del 30/09/2020 che assegna la dotazione ordinaria e i compensi accessori per il periodo settembre/dicembre 2020 e gennaio/agosto 2021;

**NELLE MORE** del "Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2020/2021";

NOMINA

il prof. **Liberato MAZZOTTA** a svolgere per l'a.s. 2020/2021 la **Funzione Strumentale – Area 2. Sostegno al lavoro dei docenti – nuove tecnologie**

Alla Funzione Strumentale sono assegnati i seguenti compiti:

- fornire ai docenti consulenza tecnica nell'uso della strumentazione a disposizione della scuola;

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL**

- effettuare attività di sportello per i docenti referenti dei laboratori di informatica per collaborare alla risoluzione di problemi tecnici e per sostenere il processo di dematerializzazione;
- fornire consulenza tecnica per acquisti di materiale informatico multimediale da parte della scuola;
- gestire la piattaforma Google suite d'istituto in collaborazione con il personale di segreteria;
- coordinare il Gruppo di lavoro Nuove Tecnologie;
- gestire e strutturare il sito web nel rispetto della normativa vigente;
- aggiornare il sito Web con i materiali che verranno rimessi dall'Ufficio di Segreteria e/o
- fornire agli addetti alla gestione del sito (personale di segreteria ...) istruzioni per l'inserimento di file (testi, video, immagini) visionati preventivamente dal Dirigente scolastico e/o dal DSGA;
- migliorare ed ampliare il processo di de-materializzazione cooperando con il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria, al fine di creare nel sito istituzionale specifiche aree, fruibili da utenti interni ed esterni;
- rendicontare le attività svolte.

Il compenso per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**