



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail TVIC88400X@istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.: TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Protocollo e data vedi segnatura

All'Assistente Amministrativa **Marzia CALCINOTTO**

All'Albo online

Agli Atti

Oggetto: **ASSEGNAZIONE INCARICO relativo al progetto** di cui all'Avviso pubblico n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.”..

CUP: J51D20000060006

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2020-152	Una scuola per tutti	€ 9.176,47

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n.59»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.”.
- VISTA** la candidatura n. 1039954 -19146 del 06/07/2020 presentata mediante inserimento del progetto “Una scuola per tutti” nel Sistema Informativo;
- VISTA** la comunicazione M.I. prot. n. 28307 del 10/09/2020 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Veneto;
- VISTA** la Nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID/28307 del 10/09/2020 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** l'autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID\28307 del 10/09/2020 di autorizzazione del progetto ed il relativo finanziamento pari ad € 9.176,47;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi **a lavori, servizi e forniture**” e **successive modifiche ed integrazioni**;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”.
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTE** le delibere degli OO. CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (delibera n. 16 del 28/09/2020 del Collegio dei Docenti e delibera n. 25/2020 del 30/10/2020 del Consiglio di Istituto);
- VISTO** il Decreto di variazione i Bilancio prot. n. 9322 del 20/10/2020 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2020;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno/nota Miur prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di errata corrige prot. n. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale esperto e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 37 del 16/05/18 e del Consiglio d'Istituto n. 129 del 04/06/18 relative all'aggiornamento del “Regolamento d'Istituto per il reperimento di esperti, tutor, figure di sistema e personale ATA per progettualità”;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto;

CONSIDERATO che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al progetto di cui all'oggetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2020-152	Una scuola per tutti	€ 9.176,47

PRESO ATTO che il progetto suddetto è volto a dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.;

PRESO ATTO di dover procedere con urgenza all'acquisto di libri e dizionari da concedere in comodato d'uso;

PRESO ATTO che le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (edizione 2018) recitano: “Per quanto riguarda il personale ATA, oltre alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi al personale interno precedentemente indicata, la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico”

PRESO ATTO del Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA – Assistente Amministrativo per l'a.s. 2020/2021 predisposto dal Direttore S.G.A. e adottato con nota prot. n. 7106 dell'11/09/2020 dal quale risulta che alla S.V. è assegnata all'area contabile/finanziaria e patrimoniale con funzioni di sostituzione del DSGA – funzione vicaria;

TENUTO CONTO delle esperienze e delle competenze specifiche della S.V. e della disponibilità manifestata allo svolgimento dell'incarico;

CONSIDERATO che nell'ambito delle “Spese generali” afferenti al progetto sono previste “Spese organizzative e gestionali”;

INCARICA

la sig.ra **CALCINOTTO Marzia**, in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di Assistente Amministrativa con contratto a tempo indeterminato, di collaborare per l'attuazione del progetto di cui all'avviso pubblico n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 con Cod. Naz. 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-152 dal titolo “Una scuola per tutti”, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata per un totale massimo di **n. 13 ore (tredici)** complessive che saranno riconosciute in base alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio.

COMPITI

In particolare, l'assistente amministrativa deve:

- ✓ supportare all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto stesso, in particolare la gestione, in collaborazione con il DSGA, di tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria nonché alle procedure amministrativo-contabili necessarie all'attuazione del progetto medesimo, che dovranno essere espletate nei tempi e alle scadenze previste dall'autorità di gestione;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

- ✓ coadiuvare l'attività in piattaforma GPU;
- ✓ supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;
- ✓ curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- ✓ caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto non citato, si farà riferimento alle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei pubblicate sul sito del M.I. alla pagina <https://www.istruzione.it/pon/index.html> e al CCNL di categoria.

Per tale incarico **saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio**, documentate con **firma** su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 del CCNL 19/11/2007 - pari a **€ 14,50** - al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**€ 19,24 lordo stato**).

Tutti i pagamenti avverranno previa disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Le ore attribuite a ciascuno potranno essere liquidate ad altro assistente qualora, a consuntivo, dovesse accertarsi che un assistente amministrativo ha effettuato, relativamente al progetto assegnato, più ore di quelle previste nell'incarico e nello stesso tempo un altro assistente amministrativo non ha prestato invece tutte le ore previste dal proprio incarico per motivi che devono tuttavia risultare per iscritto (rinunce, assenze, impossibilità, altri motivi, ecc).

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento o la sospensione delle attività.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icoderzo.edu.it alla sez. Albo on line → P – PROGETTO PON → P – PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-152 (Supporti didattici – 19146/2020).

La sig.ra CALCINOTTO Marzia, con l'accettazione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**