



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578  
E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)  
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

Protocollo e data, vedi segnatura

**Alle famiglie delle alunne e  
degli alunni della Scuola Primaria**

p.c. **Ai docenti della Scuola Primaria  
Al personale di Segreteria**

**Oggetto: documentazione alunni Scuola Primaria e comunicazione utilizzo servizi – a.s. 2023/2024**

Si comunica l'elenco dei documenti da presentare all'inizio del nuovo anno scolastico, da consegnare **entro e non oltre lunedì 18 settembre 2023**. I docenti avranno cura di verificare la compilazione di quelli cartacei e di raccogliere le autorizzazioni richieste.

#### **CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO**

I nuovi iscritti (classi prime ed eventuali alunne o alunni neo arrivati nell'Istituto) consegneranno agli insegnanti una fotografia in formato fototessera per il cartellino di riconoscimento, avendo cura di scrivere sul retro cognome e nome dell'alunno/a.

#### **DIARIO SCOLASTICO**

Anche quest'anno l'Istituto fornisce a tutte le classi il diario scolastico, all'interno del quale sono stati inseriti documenti e informazioni utili per l'utenza. In particolare, si chiede ai genitori/tutori legali di:

- completare e firmare la **prima pagina del diario**, indicando i dati del/la proprio/a figlio/a e i recapiti dei genitori/tutori legali;
- firmare nella seconda pagina la presa visione della parte relativa alla **responsabilità degli alunni**;
- firmare nell'undicesima pagina l'accettazione del **Patto di corresponsabilità educativa**;
- completare e firmare, nell'ultima parte del diario, l'**autorizzazione per le uscite/visite guidate a piedi sul territorio in orario scolastico**;
- completare e firmare, nell'ultima parte del diario, la **liberatoria per fotografie, video, testi e voce**.

#### **DELEGA AUTORIZZAZIONE CONSEGNA ALUNNO/A A PERSONA DIVERSA DAL GENITORE**

Per autorizzare la consegna del/la proprio/a figlio/a a una persona diversa dal genitore è necessario **scaricare il modulo presente all'interno dell'area "modulistica" del registro elettronico Nuvola**, compilarlo, firmarlo e consegnarlo ai docenti unitamente alla copia dei documenti di identità di entrambi i genitori e della/delle persona/e incaricata/e.

#### **AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA (solo per frequentanti classi quarte e quinte)**

Per richiedere l'uscita autonoma da scuola al termine delle lezioni è necessario **scaricare il modulo presente all'interno dell'area "modulistica" del registro elettronico Nuvola**, compilarlo, firmarlo e consegnarlo ai docenti di classe unitamente alla copia dei documenti di identità di entrambi i genitori.

**TVIC88400X - TVIC88400X - CIRCOLARI - 0000009 - 08/09/2023 - tit. unico - U  
ALTRA DOCUMENTAZIONE (per specifiche esigenze)**

Si ricorda che nell'area "modulistica" del registro elettronico Nuvola sono disponibili altri documenti utili all'utenza (ad esempio: richiesta di somministrazione farmaci, segnalazione pediculosi, ecc.).

**MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO**

Si chiede cortesemente la compilazione del modulo reperibile a uno dei seguenti link (in base alla sede di frequenza) per comunicare l'avvenuta iscrizione al servizio mensa e/o al servizio di trasporto scolastico fornito dal Comune di Oderzo.

<b>Primaria Colfrancui</b>	<a href="https://forms.gle/Uq3MTsZz1P7UqFn9A">https://forms.gle/Uq3MTsZz1P7UqFn9A</a>
<b>Primaria Dall'Ongaro</b>	<a href="https://forms.gle/H38m63dU4F1zWPZX7">https://forms.gle/H38m63dU4F1zWPZX7</a>
<b>Primaria Faè</b>	<a href="https://forms.gle/htvUTa7NBqPUeH2f9">https://forms.gle/htvUTa7NBqPUeH2f9</a>
<b>Primaria Parise</b>	<a href="https://forms.gle/6D7GCxo7zA1tqWER6">https://forms.gle/6D7GCxo7zA1tqWER6</a>
<b>Primaria Piavon</b>	<a href="https://forms.gle/UN6UcemuABMU1b6S7">https://forms.gle/UN6UcemuABMU1b6S7</a>

Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione, saluto cordialmente.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**  
C=IT  
O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**

Indicazioni utili all'utenza:

- il responsabile dell'istruttoria: Assistente Amm.va Campagna Daniela Alunni Scuola Primaria int. 2/2**
- Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico **Dott.ssa Francesca MENEGHEL** : **previo appuntamento**
- Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi : **Clemente SIMONE** **previo appuntamento**
- orario di apertura al pubblico dell'ufficio durante le lezioni è il seguente: lunedì dalle ore 7.40 alle 8.30; giovedì-venerdì dalle ore 7.40 alle 8.30 e dalle 12.00 alle ore 13.00 – pomeriggio: lunedì, mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30; martedì su appuntamento; durante la sospensione delle lezioni si conserva l'orario antimeridiano.**

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL**