

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

Prot. e data vedi segnatura

AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13112 - CUP: J54D22004350006

### **AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM A VALERE SUL PROGETTO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 3, comma 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- VISTO** il D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008, in particolare l'art. 46;

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MENEGHEL**

- VISTA** la Legge n. 69/2009;
- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile "Contratto d'opera";
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTI** gli articoli 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
- VISTA** la Legge n. 107/2015, recante la "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- PRESO ATTO** che l'art. 43 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ad insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il **"Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018"** approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della*

*scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante *“Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
- VISTO** il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante *“Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”*;
- CONSIDERATO** che l’investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo e alla lotta alla dispersione scolastica”* prevede, tra le altre misure, la realizzazione di attività di tutoraggio per studentesse e studenti, in particolare nella fascia di età 12-18 anni, a rischio di abbandono scolastico o che hanno già abbandonato la scuola, atte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica;
- RILEVATO** che risultano da destinare per l’attuazione della linea di investimento M4C1I.1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo e alla lotta alla dispersione scolastica”* del PNRR risorse pari ad euro 1,5 miliardi a valere sul conto di contabilità speciale CS 6301, denominato PNRR-MINISTERO-ISTRUZIONE;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *“Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*;
- VISTO** l’Allegato 2 del suddetto D.M. n. 170 del 24/09/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 92.078,79;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. 60586 del 13/07/2022, con la quale sono stati diramati gli orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole della linea di investimento PNRR 1.4;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. 109799 del 30.12.2022, con la quale sono state diramate le istruzioni operative relative alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di cui al D.L. 170/2022;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti del 17/03/2023 e Consiglio di Istituto n. 3/2023 del 21/03/2023);

**VISTO** il progetto presentato in data 27/02/2023 ed assunto in prot. n. 2619 del 27/02/2023 e il relativo accordo di concessione;

**PRESO ATTO** che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP *J54D22004350006* ed inserito in piattaforma FUTURA

**PRESO ATTO** che in data 18/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. 0050926 del 18/03/2023 e assunto in protocollo in data 22/03/2023 al n. 0003669, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 17/12/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/12/2021 con delibera n. 39/2021 e successiva modifica del 27/10/2022 Del. n. 33 e del 21/12/2022 Del. n. 47;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43/2022 del 21/12/2022 e successive modifiche;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "componenti del Team" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### ART. 1 - OGGETTO

Si procede con l'avvio di una procedura di selezione comparativa per n. 8 docenti tutor esperti, riservata al personale docente interno di Scuola Secondaria, in servizio nel corrente anno scolastico e che presterà servizio fino al termine del progetto e comunque fino al 31/12/2024, attraverso la valutazione dei curriculum.

### ART. 2 - COMPITI DEL COMPONENTE DEL TEAM

Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Il team sarà coordinato da un docente scelto tra i docenti del team che ricoprono anche la funzione strumentale di "Dispersione scolastica"

**In particolare il docente componente del team ha il compito di:**

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità*

- *Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti*
- *Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta*
- *Caricare i percorsi in piattaforma didattica*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Caricare gli indicatori periodici*

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

L'incarico per ogni docente prevede fino ad un massimo di 40 ore da espletarsi in orario extracurricolare nel periodo decorrente dalla data di accettazione **dell'incarico e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2024.**

### **ART. 4 - INCARICHI E COMPENSI**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivo delle ritenute a carico dello Stato e del dipendente.

### **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, conformemente all'Allegato 1, completa della documentazione richiesta, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 02/05/2023 con le seguenti modalità:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

**oppure**

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [tvic88400x@istruzione.it](mailto:tvic88400x@istruzione.it) sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti richiesti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere in copia sottoscritta e acquisiti tramite scanner.

**La candidatura dovrà riportare sull'oggetto della mail la dicitura "Cognome e Nome- CANDIDATURA PER TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA".**

**Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.**

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.

Non saranno ammesse candidature condizionate, parziali, plurime o alternative.

La candidatura dovrà contenere al suo interno i seguenti file, anche in formato .zip, così denominati:

- **Domanda di partecipazione – Allegato 1**
- **Curriculum vitae in formato Europeo**
- **Consenso al trattamento dei dati**
- **Tabella valutazione titoli**
- **Documento d'identità**
- **Altra documentazione (eventuale).**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo: titoli di studio, attività professionali, collaborazioni con enti di formazione e pubblicazioni, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e **i numeri che contraddistinguono i singoli titoli valutabili devono essere riportati nella tabella valutazione titoli Allegato 3.**

Il curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva descrizione dell'esperienza professionale dei candidati. Al curriculum vitae, presentato in formato Europeo, potranno essere allegati prospetti, elenchi ed altri documenti necessari per meglio esplicitare ed illustrare le esperienze professionali del candidato.

***Si rammenta che la falsa dichiarazione:***

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;***
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.***

Questo Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.

Le candidature prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incomplete nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.

**Per l'ammissione alla selezione occorre:**

- **essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Oderzo in qualità di docente di Scuola Secondaria di 1° grado per tutto il periodo dell'incarico;**
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti verranno accertati sulla base della dichiarazione personale e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere evidenziate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal paragrafo "Criteri di valutazione delle candidature". L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la cancellazione dagli elenchi o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi

## ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
- 7) Tabella valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## ART. 7 - PARTECIPAZIONE

Ogni docente può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo il numero di ore a disposizione del Team.

## ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. sulla base dei criteri di valutazione e di punteggi di seguito specificati:

<b>GRIGLIA N.2 -Valutazione personale docente TUTOR INTERNO/ESTERNO allegata al Regolamento</b>			
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti</b>			
<b>Titolo di studio Max 12 punti</b>	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	<i>Punti 5</i>	
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	<i>Punti 7</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	<i>Punti 12</i>	
<b>Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2</i>

	progettuale		<i>titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	<i>Punti 3</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	<i>Punti 2</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
<b>2) Attività professionali – max 30 punti</b>			
<i>Esperienze professionali specifiche Max 30 punti</i>	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica: dispersione scolastica (progettazione, ricerca, organizzazione)	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
	Collaborazioni con enti universitari	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS – PAS – IFS)- PON – PNRR -	<i>Punti 3</i>	<i>Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi</i>
	Attività Di Coordinamento Didattico-Methodologico Inerenti Alle Attività Progettuali Extracurricolari in materia di “Dispersione” e “Valutazione”	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività</i>
<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti</b>			
<i>Titoli Max 20 punti</i>	Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS – OFIS – IFS)	<i>Punti 4</i>	<i>Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 4</i>
	Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS – OFIS – IFS)	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
<b>4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti</b>			
<i>Pubblicazioni Max 10 punti</i>	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

Sarà stilata una graduatoria di merito con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.



In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto, e comunque entro il budget fissato per il team previsto dal progetto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **ART. 9 - CASI PARTICOLARI**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

### **ART. 10 - CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL.

### **ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LVO 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE -regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo.;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL;
- il Responsabile della Protezione dei dati è LIQUIDLAW SRL – LECCE.

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo

(TV) per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

### **ART. 13 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI**

**Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online sul sito internet dell'Istituto <https://icoderzo.edu.it/>.**

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

### **ALLEGATI:**

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**
- **Consenso al trattamento dei dati (Allegato 2)**
- **Tabella valutazione titoli (Allegato 3).**

**IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da <b>Francesca MENEGHEL</b> C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo <b>94141320260</b>
--