

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)</b> SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578 E-mail <a href="mailto:TVIC88400X@Istruzione.it">TVIC88400X@Istruzione.it</a> – Posta Certificata: <a href="mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it">TVIC88400X@pec.istruzione.it</a> C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: <a href="http://www.icoderzo.edu.it">www.icoderzo.edu.it</a>
---	---

Protocollo e data vedi segnatura

Spett.le Ditta

---

Oggetto: **Indagine di mercato finalizzata all'individuazione del contraente per l'affidamento diretto del SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI UBICATI NEI PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)», ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.**

Codice Identificativo di gara: **ZF735D2952**

In esecuzione della Determina Dirigenziale prot. n. 4632 del 31/03/2022 è **indetta un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione del contraente per l'affidamento diretto del SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI UBICATI NEI PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di anni DUE.**

### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La Concessione ha per oggetto l'affidamento dei **Servizi di ristorazione mediante Distributori Automatici**, ubicati presso i seguenti plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV):

- 1) Scuola Infanzia di Camino - Via Comunale di Camino 102/B – Camino – 31046 Oderzo
- 2) Scuola Infanzia di Piavon - Via Chiesa 9 – Piavon – 31046 Oderzo
- 3) Scuola Infanzia di Tre Piere - Via Cave 3 - Tre Piere – 31046 Oderzo
- 4) Scuola Primaria "Dall'Ongaro" - Via Luzzatti 1 – 31046 Oderzo
- 5) Scuola Primaria "F. Rismondo" – Via Comunale di Faè 40 – Faè – 31046 Oderzo
- 6) Scuola Primaria "G. Oberdan" – Via Fraine 2 – Colfrancui – 31046 Oderzo
- 7) Scuola Primaria "N. Sauro" – Via Maggiore 99 – Piavon – 31046 Oderzo
- 8) Scuola Primaria "Parise" - Via Parise 3 – 31046 Oderzo
- 9) Scuola Secondaria di 1° grado "F. Amalteo" – Piazzale Europa 21 – 31046 Oderzo

secondo le modalità e le condizioni di seguito previste dall'**Allegato 2 bis al Disciplinare di Gara**.

L'oggetto del Servizio sarà articolato come segue:

- **Servizio principale:** la gestione della distribuzione di bevande calde, fredde, alimenti preconfezionati, garantendo l'indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico, dei prezzi inerenti ai singoli prodotti, da effettuarsi mediante:
  - n. 18 Distributori Automatici, da installare presso i plessi sopra indicati, nei locali specificatamente predisposti, di cui:

- n. 8 Distributori di bevande calde: n. 1 per ciascun plesso di Scuola Infanzia e Primaria (TIPO A) – Tipologia utenza: docenti, genitori e personale ATA;
- n. 3 per la Scuola Secondaria (TIPO B) - Tipologia utenza: docenti, alunni, genitori e personale ATA;
- n. 6 Distributori max di bevande fredde ed alimenti preconfezionati per la Scuola Secondaria;
- n. 1 Distributore di bevande fredde ed alimenti preconfezionati per la Scuola Primaria Dall’Ongaro.

TIPO A = BEVANDE CALDE A MEZZO CIALDA;

TIPO B = BEVANDE CALDE CON CAFFÈ MACINATO FRESCO.

Ai sensi dell’art. 167 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell’IVA, stimato dall’Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio per un importo complessivo presunto pari a **€ 36.000,00 (Euro trentaseimila/00), Iva esclusa.**

Il Valore della Concessione è stato determinato sulla base dei seguenti criteri: *prodotto tra il valore numerico dell’utenza media giornaliera del servizio, il prezzo medio di un prodotto offerto al bar, il numero di giorni lavorativi annui e il numero di anni”.*

Il canone deve intendersi **comprendivo del corrispettivo per l’occupazione dello spazio pubblico in uso e degli importi relativi alle custodia dei locali (servizi di pulizia e vigilanza) e delle utenze (fruizione di energia elettrica, riscaldamento, gas, acqua).**

Resta a carico del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

**Si invita codesta Ditta a presentare la loro migliore offerta per il lotto in oggetto, alle seguenti condizioni.**

#### PRESENTAZIONE OFFERTA

**L’offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno MERCOLEDÌ 20/04/2022 con le seguenti modalità:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC) **all’indirizzo: [tvic88400X@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400X@pec.istruzione.it)** sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) **all’indirizzo: [tvic88400X@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400X@pec.istruzione.it)** mediante trasmissione di copia dell’offerta sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità di chi sottoscrive. Tutti i documenti richiesti per i quali è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere in copia sottoscritta e acquisite tramite scanner;

**L’offerta dovrà riportare sull’oggetto della PEC la dicitura: “OFFERTA PER L’INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI 2022/2024”.**

**Per l’invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.**

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.

L'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre file**, anche in formato .zip, così denominati:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**OFFERTA TECNICA**

**OFFERTA ECONOMICA**

**Al fine di assicurare la massima trasparenza ed evitare l'apertura dei file prima della data prevista, i file potranno essere criptati con password.**

Sarà cura dell'operatore economico trasmettere **la password**, a mezzo pec all'indirizzo **tvic88400x@pec.istruzione.it**, per consentire alla Commissione l'apertura dei file; la trasmissione della password **dovrà avvenire successivamente al termine ultimo di presentazione dell' offerta (20/04/2022 ore 12.00) ed entro qualche minuto dal termine fissato per l'apertura delle buste (21/04/2022 ore 10.30)** I singoli documenti devono essere debitamente firmati in modalità digitale.

**Il file “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” INERENTE ALLA GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI deve contenere:**

- una dichiarazione, redatta utilizzando l'allegata “Istanza di partecipazione e dichiarazioni”, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000 resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta secondo le modalità sopra indicate nella sezione “Presentazione offerta”, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
  - 1) l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e PEC;
  - 2) l'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. da almeno due anni con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
  - 3) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
  - 4) un'autocertificazione dalla quale risulti che:
    - a. la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
    - b. nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
    - c. che la ditta sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
  - 5) la dichiarazione:
    - a. di aver preso visione del capitolato e di accettare le clausole e le penali;
    - b. l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole.

**L'assenza della certificazione richiesta comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.**

Infine dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Il file “OFFERTA TECNICA”, a pena di esclusione, dovrà contenere la dichiarazione redatta conformemente all'Allegato “Modulo Offerta Tecnica”. La stessa deve contenere una sintetica relazione sul servizio che la Ditta intende effettuare suddivisa in conformità ai seguenti punti:**

**1) Qualità degli impianti e del servizio di distribuzione:**

- a. anno di costruzione dei distributori;
- b. caratteristiche specifiche dei distributori e innovazione tecnologica degli impianti.

**2) Qualità dei prodotti erogati:**

- a. caffè in grani e in cialde;
- b. altre bevande calde;
- c. bevande fredde;
- d. snack.

**3) Qualità del servizio organizzativo e del piano operativo di lavoro:**

- a. relazione sul progetto del servizio e sulle sue modalità di svolgimento;
- b. piano delle forniture, frequenza, continuità e tempistica di rifornimento dei prodotti;
- c. modalità di assistenza tecnica e sistemi di trattamento di igiene degli impianti.

N.B.: il progetto, ad esclusione dei depliant illustrativi, deve essere redatto in massimo 10 pagine, interlinea singola; dovrà essere inoltre indicato il nominativo del referente al quale l'amministrazione potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio.

**4) Sistemi adottati dall'azienda a garanzia del servizio offerto:**

- a. certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001-2008 riguardante il servizio di distribuzione automatica oggetto dell'appalto.

N. B.: nel caso di R.T.I. o consorzi, la certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001-2008 riguardante il servizio di distribuzione automatica oggetto dell'appalto deve essere posseduta da almeno uno dei componenti;

- b. altre certificazioni di qualità.

**5) Proposte migliorative:**

- a. per prodotti offerti (contenuto di arabica nel caffè in grani);
- b. per progetti legati all'alimentazione e sani stili di vita;
- c. per progetti e prodotti innovativi;
- d. per altre proposte migliorative.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a. procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art.1456 c.c.;
- b. richiedere, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

**Il file “OFFERTA ECONOMICA” deve contenere la relativa scheda redatta sul modello allegato “Modulo di formulazione offerta Economica” riportante l’ammontare del contributo annuo offerto in cifre ed in lettere e l’indicazione dei prezzi dei prodotti offerti in euro con pagamento in moneta e con chiavetta, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, prodotta secondo le modalità sopra indicate nella sezione “Presentazione offerta”.**

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate.

**Il contributo offerto non potrà essere inferiore a € 2.500,00 con distributori nuovi e/o revisionati.**

L'offerta economica dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'impegno a tenere ferma l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione.

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'Istituto aggiudica il servizio alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti criteri e relativi coefficienti espressi in centesimi:

### **1. Offerta Economica – max p. 30**

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il migliore **contributo**. Per le altre Ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la formula:  $X = Co * 30 / C$

Co= Contributo offerto

C= migliore contributo

X= punteggio assegnato

### **2. Qualità del servizio offerto – max p.65**

Verranno presi in considerazione i seguenti parametri:

- a. modalità operative nell'espletamento del servizio (ad es., organizzazione in termini di persone e mezzi destinati al servizio in oggetto, tempi di intervento in caso di guasti, e altri elementi utili): **max 5 punti**;
- b. i prezzi di vendita delle bevande calde: **max 35 punti** (il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:  $X = \text{prezzo medio dei prodotti richiesti più basso per 35 diviso prezzo medio in moneta offerto}$ );
- c. i prezzi di vendita degli altri prodotti di consumo: **max 15 punti** (il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:  $X = \text{prezzo medio dei prodotti richiesti più basso per 15 diviso prezzo medio in moneta offerto}$ );
- d. prodotti SNACKS equo solidali e/o biologici: **max 5 punti**  
N.B.: le suddette attestazioni dovranno essere debitamente documentate da parte della ditta aggiudicataria (il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: Punteggio = punti 5 per numero di prodotti biologici e/o equo solidali diviso numero prodotti offerti);
- e. Tipologia dei distributori da utilizzare (dove possibile indicare la classe energetica), anno di fabbricazione ed anno di introduzione sul mercato; **max 5 punti**

### **3. Certificazione di qualità – max. p. 5**

L'appalto verrà quindi aggiudicato alla Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio ottenuto dalla somma di tutti i punti parziali. In caso di parità di punteggi verrà data prevalenza all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento prezzo. In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte. Non sono considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali o incomplete.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione della fornitura oppure di effettuare una seconda gara.

Si precisa, ancora, che l'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito, e che, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/16, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, ai sensi delle disposizioni vigenti si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato;
- d. il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL.

### **CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Fatti salvi i casi di legge, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui:

- a. l'offerta dovesse pervenire oltre il termine ultimo di presentazione delle offerte o con modalità diverse da quelle indicate nel punto "Presentazione offerte";
- b. il contenuto delle dichiarazioni: Documentazione Amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica non sia completo e/o conforme a quanto prescritto;
- c. l'offerta non sia stata sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri nei modi previsti;
- d. l'offerta sia stata presentata senza l'indicazione del canone annuo complessivo e dei prezzi dei prodotti offerti;
- e. l'offerta sia sottoposta a condizioni, termini e modi non previsti dalla presente indagine di mercato.

### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le offerte delle ditte partecipanti saranno valutate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato anche in modalità telematiche, dal DSGA e dall'assistente amministrativa Marzia Calcinotto.

Si procederà alla verifica della regolarità della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** inviata, nonché all'apertura del file **OFFERTA TECNICA**" e alla verifica dei documenti presenti. Successivamente si analizzeranno gli elaborati tecnici ivi contenuti e si attribuiranno i punteggi compresi quelli relativi all'**OFFERTA ECONOMICA** (canone annuo offerto da ciascun concorrente e prezzi dei prodotti). Si procederà, infine, all'eventuale individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/16 e alla formulazione della graduatoria. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Risulterà aggiudicataria la ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità tra più offerte, si procederà come riportato nei "criteri di aggiudicazione del servizio e di attribuzione dei punteggi".

Successivamente si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Successivamente la stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art.33 del D.Lgs n. 50/16, provvede all'aggiudicazione definitiva nel termine di dieci giorni.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto avverrà entro i sessanta giorni successivi.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (nel qual caso si riserva la facoltà di apposite verifiche di congruità), ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione.

### **ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

L'impresa aggiudicataria riceverà specifica comunicazione da parte della Stazione appaltante ed avrà a disposizione 15 giorni da tale comunicazione, pena l'automatica decadenza, per:

- 1) presentare una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, il cognome, il luogo, la data di nascita e la residenza;

- 2) presentare il certificato della C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese), in originale, attestante la ragione sociale, la natura giuridica, generalità degli amministratori e delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta, il codice di attività comprendente la somministrazione/vendita di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici, recante l'attestazione di assenza di procedure concorsuali;
- 3) esibire la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e/o altre certificazioni di qualità nel caso in cui nell'offerta tecnica l'impresa abbia dichiarato il possesso delle predette certificazioni;
- 4) presentare polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia di assicurazione relativa alla copertura dei seguenti rischi:
  - a) danni subiti dalla stazione appaltante con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio;
  - b) responsabilità civile (RCT) per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio con un massimale pari ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00).
- 5) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dagli enti competenti attestante la regolarità delle posizioni previdenziali ed assicurative del soggetto aggiudicatario;
- 6) esibire copia dell'autorizzazione Sanitaria o del Certificato attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/04 del deposito/stabilimento da dove verrà stoccati la merce per il rifornimento dei distributori automatici.
- 7) comunicare alla Stazione appaltante la modalità prescelta di versamento del canone di concessione;
- 8) presentare, prima dell'avvio del servizio, le dichiarazioni del costruttore sull'anno di fabbricazione dei distributori automatici, in conformità con quanto già dichiarato in fase di gara;
- 9) patto d'integrità.

### **VERIFICHE D'UFFICIO**

La Stazione appaltante si riserva di procedere a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n.445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Trascorso inutilmente il termine di quindici giorni innanzi indicato, è facoltà della Stazione appaltante dichiarare la decaduta dell'aggiudicataria ed assegnare l'aggiudicazione al soggetto secondo classificato, previa richiesta della documentazione sopra riportata e verifica del possesso dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni. L'impresa aggiudicataria verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con provvedimento motivato anche nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni patiti, nonché la segnalazione alle Autorità giudiziarie ed amministrative competenti.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di **24 (ventiquattro) mesi dall'attivazione del servizio, da concordare con l'Istituto**, oltre opzione di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice.
2. Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al relativo Capitolato.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

## **OBBLIGHI DEL CONTRAENTE**

Sono a carico della ditta appaltatrice:

Riguardo ai prodotti:

- a) i prodotti, con la specifica e le indicazioni della Casa produttrice, devono essere di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica certificati CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- b) la composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico;
- c) il mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività potrà essere aggiornato in casi eccezionali, su richiesta della ditta appaltatrice e previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto;
- d) è diritto del dirigente scolastico, o di un suo delegato effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso e con le modalità che riterrà opportuno, controlli per verificare la rispondenza del servizio della ditta alle prescrizioni contrattuali.

Riguardo al personale utilizzato:

- e) il servizio svolto dalla ditta aggiudicataria e/o dal personale alle sue dipendenze, è a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità. Il gestore si impegna alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

Riguardo agli impianti:

- f) il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito **almeno** dal 1 settembre di ogni anno scolastico fino al termine di tutte le operazioni connesse con gli Esami di Stato;
- g) ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete e/o con sistemi alternativi (come tessere e/o microchip);
- h) le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia, in particolare alle norme relative alla sicurezza;

Riguardo alla manutenzione degli impianti:

- i) sono a carico della ditta la gestione, la pulizia, la rimozione dei rifiuti, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori e di tutto quanto è afferente agli stessi;
- j) le interruzioni dal servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Inoltre, tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori dei gestori.

Prima della stipulazione del contratto, il gestore dovrà inviare con le modalità previste nella sezione **PRESENTAZIONE OFFERTA** alla segreteria dell'Istituto eventuale documentazione fornita incompleta, firmata digitalmente.

Non è consentita sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento che possa danneggiare i prodotti, il materiale e le attrezzature della gestione.

Ogni responsabilità per danni, sia civile che penale, in relazione all'espletamento del servizio, che derivasse all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

In caso di esito negativo di una azione di controllo, il dirigente scolastico contesterà subito a mezzo PEC il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Per qualsiasi controversia o divergenza si intende competente il foro di Treviso.

## **GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE E IN TEMA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima della stipula del Contratto inoltre, il concessionario dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione dotarsi di idonea polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C. Terzi, R.C. Dipendenti, R.C. Contrattuale) e i relativi danni, materiali, corporali e di natura patrimoniale, che il concessionario stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla Amministrazione Concedente, agli utenti o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni di cui al presente Contratto, come meglio descritte all'art. 37 del Capitolato Tecnico *sub. 2 bis*.
2. La suddetta polizza dovrà prevedere un massimale per sinistro non inferiore ad **€ 1.000.000,00 (un milione)** e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**

Allegati:

1. Allegato 1- Istanza di partecipazione e dichiarazioni;
2. Modulo offerta tecnica;
3. Patto di integrità;
4. Allegato 2 - Offerta Economica;
5. Allegato 1 bis – Schema di Contratto;
6. Allegato 2 bis – Capitolato Tecnico.