



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578
E-mail TVIC88400X@istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Circolare n. vedi segnatura

Oderzo,

**Alle famiglie delle alunne e
degli alunni della Scuola Primaria**

p.c. **Ai docenti della Scuola Primaria
Al personale di Segreteria**

Oggetto: documentazione alunni Scuola Primaria e comunicazione utilizzo servizi – a.s. 2022/2023

Si comunica l'elenco dei documenti da presentare all'inizio del nuovo anno scolastico, da consegnare **entro e non oltre sabato 17 settembre 2022**. I docenti avranno cura di verificare la compilazione di quelli cartacei e di raccogliere le autorizzazioni richieste.

CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO

I nuovi iscritti (classi prime ed eventuali alunne o alunni neo arrivati nell'Istituto) consegneranno agli insegnanti una fotografia in formato fototessera per il cartellino di riconoscimento.

DIARIO SCOLASTICO

Anche quest'anno l'Istituto fornisce a tutte le classi il diario scolastico, all'interno del quale sono stati inseriti documenti e informazioni utili per l'utenza. In particolare, si chiede ai genitori/tutori legali di:

- completare e firmare la **prima pagina del diario**, indicando i dati del/la proprio/a figlio/a e i recapiti dei genitori/tutori legali;
- firmare nella seconda pagina la presa visione della parte relativa alla **responsabilità degli alunni**;
- firmare nella dodicesima pagina l'accettazione del **Patto di corresponsabilità educativa**;
- completare e firmare, nell'ultima parte del diario, l'**autorizzazione per le uscite/visite guidate a piedi sul territorio in orario scolastico**;
- completare e firmare, nell'ultima parte del diario, la **liberatoria per fotografie, video, testi e voce**.

DELEGA AUTORIZZAZIONE CONSEGNA ALUNNO/A A PERSONA DIVERSA DAL GENITORE

Per autorizzare la consegna del/la proprio/a figlio/a a una persona diversa dal genitore è necessario **scaricare il modulo presente all'interno dell'area "modulistica" del registro elettronico Nuvola**, compilarlo, firmarlo e consegnarlo ai docenti unitamente alla copia dei documenti di identità di entrambi i genitori e della/delle persona/e incaricata/e.

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA (solo per frequentanti classi quarte e quinte)

Per richiedere l'uscita autonoma da scuola al termine delle lezioni è necessario **scaricare il modulo presente all'interno dell'area "modulistica" del registro elettronico Nuvola**, compilarlo, firmarlo e consegnarlo ai docenti di classe unitamente alla copia dei documenti di identità di entrambi i genitori.

ALTRA DOCUMENTAZIONE (per specifiche esigenze)

Si ricorda che nell'area "modulistica" del registro elettronico Nuvola sono disponibili altri documenti utili all'utenza (ad esempio: richiesta di somministrazione farmaci, segnalazione pediculosi, ecc.).

MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

Si chiede cortesemente la compilazione del modulo reperibile a uno dei seguenti link (in base alla sede di frequenza) per comunicare l'avvenuta iscrizione al servizio mensa e/o al servizio di trasporto scolastico fornito dal Comune di Oderzo.

Primaria Colfrancui	https://forms.gle/r6ZHxCJUvJby8gXA
Primaria Dall'Ongaro	https://forms.gle/ZzovB7bqZZsmdhzx8
Primaria Faè	https://forms.gle/1ZWJUo7BuCjibF4B6
Primaria Parise	https://forms.gle/9CSjSRoY3qCNNaGe8
Primaria Piavon	https://forms.gle/Sd13AYbxAxhDi2Ez9

Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione, saluto cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**
C=IT
O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**

* Indicazioni utili all'utenza:

1. **il responsabile dell'istruttoria: Assistente Amm.va Campagna Daniela Alunni Scuola Primaria int. 2/2**
2. Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico **Dott.ssa Francesca MENEGHEL** : **previo appuntamento**
3. Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi : **Clemente SIMONE** **previo appuntamento**
4. **orario di apertura al pubblico dell'ufficio durante le lezioni è il seguente: lunedì dalle ore 7.40 alle 8.30; giovedì-venerdì dalle ore 7.40 alle 8.30 e dalle 12.00 alle ore 13.00 – pomeriggio: lunedì, mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30; martedì su appuntamento; durante la sospensione delle lezioni si conserva l'orario antimeridiano.**

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MENEGHEL**