



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

**Piano per la ripartenza A.S. 2020/2021**  
**Protocollo di sicurezza COVID-19**  
**Istituto Comprensivo di Oderzo**

Versione 12.09.2020

## PREMESSA

La ripresa delle attività scolastiche in presenza deve avvenire “nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante “*ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico*”, approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato. Le scelte operate dal nostro Istituto hanno ricercato l’equilibrio tra sicurezza degli studenti e dei lavoratori, benessere socio-emotivo e qualità dei contesti e dei processi di apprendimento.

È stato fondamentale il raccordo con gli Enti Locali, l’Ufficio scolastico di Treviso e l’U.S.R. del Veneto per verificare la disponibilità di spazi idonei, provvedere alle necessarie modifiche, acquistare quanto necessario in termini di sicurezza e salute ed elaborare percorsi sanitari e di igiene.

La priorità viene data alla **sicurezza**, ovvero alla tutela della salute di tutto il personale e degli studenti, nel rispetto delle norme vigenti.

Dovremmo essere **corresponsabili**, attraverso la definizione di regole condivise per la ripartenza in sicurezza verrà rinsaldato il rapporto scuola - famiglia che riveste un ruolo fondamentale affinché bambini e ragazzi possano vivere serenamente il ritorno a scuola.

Solo **collaborando** in un confronto continuo tra tutti i soggetti coinvolti sarà possibile monitorare costantemente la situazione per evitare nuove chiusure e per intervenire comunque prontamente dovessero esserci nuove situazioni di blocco delle attività didattiche.

L’obiettivo del presente protocollo è fornire a famiglie, alunni e personale dell’Istituto Comprensivo di Oderzo, nonché a tutti i visitatori esterni, indicazioni per la ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati, al fine di mettere in atto misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all’epidemia di COVID-19

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell’infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle diverse sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l’evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l’ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l’imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP - MC).

La definizione e l’applicazione gestionale di tali misure è demandata a questo Protocollo di sicurezza COVID-19, che ne costituisce dunque un allegato. Parti di questo Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d’istituto, il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità.

## RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/20201 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);2
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;3
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;4
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");7
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;8
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;9
- le *Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni* (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.10

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- *Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19* (27/5/2020);11
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo* (7/7/2020);12
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout* (14/7/2020);13
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ* (28/7/2020);14

### **Richiamo all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Obblighi dei Lavoratori"**

E' necessario, in premessa, puntualizzare che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate a scuola non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione, anche in altri contesti;

- il presente protocollo contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola che entrano nei locali scolastici sia come visitatori occasionali che abituali;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".<sup>1</sup> Pertanto a scuola vige per tutti l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

### **REGOLE E PRINCIPI GENERALI INDEROGABILI**

Il Protocollo, è strutturato per punti (sezioni, paragrafi) e allegati; contiene scelte chiare, concrete, praticabili e verificabili, strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico, tenuto conto anche delle diverse realtà strutturali, ambientali o organizzative delle varie sedi o plessi su cui è distribuita ciascuna Istituzione scolastica.

Nella stesura del Protocollo se ne è considerato l'utilizzo anche come strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica. Infatti, la cura nel predisporre un'efficace comunicazione e la pubblicizzazione dei suoi contenuti (invocate da diversi documenti sia del MI che del CTS), nonché l'attenzione attribuita alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantire un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;

---

<sup>1</sup> E' doveroso precisare che, parimenti, "ai fini della tutela contro il rischio di contagio da COVID-19, i datori di lavoro pubblici e privati adempiono all'obbligo di cui all'articolo 2087 del Codice civile mediante l'applicazione delle prescrizioni contenute nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 24 aprile 2020 tra il Governo e le parti sociali, e successive modificazioni e integrazioni, e negli altri protocolli e linee guida di cui all'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, nonché mediante l'adozione e il mantenimento delle misure ivi previste. Qualora non trovino applicazione le predette prescrizioni, rilevano le misure contenute nei protocolli o accordi di settore stipulati dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale" (Legge 5/6/2020, n. 40 - *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, recante misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali*).

- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Il presente protocollo viene adottato nel rispetto delle Linee Guida previste dal Legislatore che prevede una serie di misure complessive da attuare per la riduzione del rischio a valori accettabili.

Tali misure di carattere generale coinvolgono sia la "comunità scolastica" che tutte le altre comunità presenti sul territorio nazionale.

Si precisa che il protocollo non effettua una valutazione del rischio da Covid19, attività che è stata effettuata dal Legislatore e che lo stesso provvede all'aggiornamento continuo della valutazione anche sulla base dell'andamento della pandemia, ma recepisce le indicazioni del Legislatore stesso per limitare il Livello del Rischio a valori ritenuti accettabili.

Nella valutazione del rischio effettuata dal Legislatore si individuano 3 elementi cardine il cui rispetto, inteso come "garanzia di" ovvero "divieto di", rappresenta un principio inderogabile:

- 1) distanziamento
- 2) assembramento
- 3) bolla (gruppo classe o sezione cui si aggiungono saltuariamente altri soggetti)

Oltre agli elementi cardine, si individuano altri elementi accessori, il cui rispetto integrale consente di raggiungere l'obiettivo finale di minimizzazione del rischio, che sono:

- utilizzo delle mascherine
- pulizia e sanificazione dei locali
- igienizzazione frequente delle mani
- informazione di tutti i soggetti
- procedure organizzative per l'applicazione degli elementi cardine

**Tutte le valutazioni, anche sui casi particolari che necessariamente si verificano nel corso dell'a.s., devono essere effettuate mantenendo sempre fermi gli elementi cardine.**

In ogni scuola è previsto uno spazio dedicato esclusivamente alla permanenza di casi che presentano sintomi potenzialmente riconducibili a Covid-19.

La gestione dei potenziali casi sarà effettuata nel rispetto integrale del Rapporto ISS COVID-19 n°58/2020 del 21/08/2020: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" al quale si rimanda per i dettagli.

## REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che l'Istituto scolastico richiede venga rigorosamente rispettata è la seguente: chi presenta sintomi compatibili con il COVID-19 non deve presentarsi a scuola.

Ovvero, come prescritto dalla norma, condizioni per accedere a scuola saranno:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non provenire da zone a rischio e non essere stato a stretto contatto con persone positive al Covid 19, negli ultimi 14 giorni.

Per chiarezza si dà definizione di “**stretto contatto**”

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto

Personale della scuola, alunni, famiglie, se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C hanno quindi l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

Ciò vale per qualsiasi visitatore e utente esterno che desideri venire a scuola: dovrà annullare qualsiasi appuntamento e/o contatto e visita in Istituto rimanendo al proprio domicilio.

**Nell'Istituto, a questo riguardo, si stabiliscono le seguenti regole:**

### **genitori e alunni**

- attraverso integrazione del Patto di Corresponsabilità, sarà richiesto ai genitori di assumersi l'impegno civico di accompagnare/affidare a scuola i figli nel pieno rispetto della regola sopra riportata, confidando nel loro senso di responsabilità; a questo proposito i genitori degli allievi dovranno dichiarare la conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola e il

rispetto delle regole in esso contenute; gli stessi genitori non potranno presentarsi a scuola se interessati da detti sintomi

#### **personale scolastico (docente e ATA)**

- **tutto il personale scolastico (docente e ATA) compilerà un'autodichiarazione relativa alla conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; il personale scolastico inoltre ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico o un suo delegato la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto come da indicazione riportate nel Protocollo di Intesa emanato a livello nazionale il 06/08/2020.**

#### **visitatori esterni, fornitori**

- **tutti i visitatori esterni dovranno compilare, ad ogni accesso a scuola il registro degli accessi che vale come sottoscrizione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stati sottoposti negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivi al SARS-CoV-2 e di non essere stati in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;**

**Per tutte quelle attività che prevedono ingresso a scuola di persone esterne quali ad esempio pre-scuola, dopo-scuola, docenti esterni, esperti, vale sempre il concetto inderogabile di "bolla" con tutti i servizi annessi legati alla sanificazione.**

Negli ingressi accessibili ai visitatori esterni delle scuole primaria e secondaria dell'Istituto comprensivo di Oderzo avverrà la misurazione della temperatura a campione, nelle scuole primarie e nella scuola secondaria, ad ogni ingresso nelle scuole dell'infanzia, attraverso termoscanner manuali (termometro a pistola) su tutti gli allievi e sul personale.

#### **MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA**

All'interno del cortile e nelle aree di pertinenza esterne **è obbligatorio l'uso della mascherina** per tutti se non è possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro tra le persone.

All'interno dei locali scolastici delle scuole primarie e della scuola secondaria tutto il personale e gli allievi dovranno utilizzare obbligatoriamente la mascherina; per gli allievi ed il personale docente, una volta arrivati nell'aula didattica, potrà essere abbassata la mascherina in condizioni statiche di svolgimento dell'attività. Nella scuola dell'infanzia l'obbligo di utilizzo della mascherina vige solo per il personale docente e ATA e per gli accompagnatori.

### personale scolastico

**Il personale ATA** dovrà mantenere, in caso di contemporaneità negli accessi, la distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.

Il personale docente e ATA accederanno al plesso di pertinenza attraverso l'ingresso principale, mantenendo tra di loro le distanze di almeno un metro.

Il personale ATA provvederà come da piano delle attività all'apertura dei plessi di riferimento.

**Il personale docente** in servizio alla prima ora dovrà trovarsi nelle apposite postazioni di accoglienza degli alunni 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni previsto in ciascun plesso.

### alunni

In ogni plesso gli ingressi e le uscite da scuola sono stati organizzati usufruendo di tutti gli accessi possibili, al fine di evitare di rispettare i vincoli inderogabili e nello specifico il divieto di assembramenti ed il mantenimento, per quanto possibile, delle "bolle".

- sono state indicate con appositi cartelli le aree d'attesa all'esterno di ogni edificio, dove gli alunni si raduneranno, classe per classe, nel rispetto del distanziamento di un metro uno dall'altro/indossando la mascherina in attesa del suono della prima campanella (5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni)
- in fila e con ordine, nel rispetto del distanziamento, gli alunni saranno accompagnati dal docente della prima ora all'interno dell'edificio scolastico attraverso la porta di accesso individuata (le classi vengono indirizzate verso accessi diversificati con specifiche descrizioni nei diversi plessi dell'Istituto)

Modalità diverse di ingresso/uscita all'edificio possono essere stabilite con appositi accordi scuola/famiglia nel caso di alunni con BES o altre esigenze documentate, sempre nel rispetto dei vincoli inderogabili evidenziati in precedenza.

- gli alunni e i docenti raggiungeranno le aule seguendo i percorsi interni descritti da apposita segnaletica (file di andata e di ritorno)
- prima dell'ingresso nelle rispettive aule, gli alunni e i docenti provvederanno alla disinfezione delle mani; la disinfezione, prevista in ogni caso frequentemente, dovrà essere effettuata sempre dopo attività che possano pregiudicare il concetto cardine di "bolla"
- per le uscite si seguiranno gli stessi percorsi, in senso opposto.

### Procedura all'arrivo scuola primaria e scuola secondaria di I grado:

- l'arrivo degli alunni è previsto dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- un solo genitore accompagnerà il figlio fino al cancello della scuola;
- gli alunni si posizioneranno nell'area esterna destinata alla loro classe;
- **gli alunni manterranno la distanza tra loro di almeno 1 metro e indosseranno la mascherina;**
- cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni gli alunni saranno accolti dall'insegnante e accederanno a scuola dall'entrata a loro destinata;
- sarà rilevata in ingresso la temperatura a campione;
- **sarà richiesto agli alunni di igienizzarsi le mani** con i prodotti per loro predisposti in entrata e ad ogni cambio di contesto;

- Se qualcuno manifestasse sintomi specifici, quali febbre, assenza di olfatto o gusto sarà isolato nel locale COVID predisposto nella sede e si seguirà la procedura specifica (si veda paragrafo dedicato).

**I genitori che accompagnano i bambini alla scuola primaria non dovranno entrare, né chiedere di parlare con gli insegnanti: per questo sarà necessario prendere appuntamento. Solo in casi di grave necessità si chiederà di parlare col personale collaboratore che riferirà agli insegnanti.**

**Procedura all'arrivo scuola dell'infanzia:**

- l'arrivo degli alunni è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00;
- l'accesso alla struttura deve avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto; ai genitori (e/o accompagnatori) non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato o del periodo di ambientamento;
- i genitori devono essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata;
- prima di entrare e uscire dalla struttura bisogna procedere all'igienizzazione delle mani;
- i bambini laveranno le mani non appena saranno lasciati dai genitori.

**I genitori che accompagnano i bambini a scuola non dovranno entrare, né chiedere di parlare con gli insegnanti: per questo sarà necessario prendere appuntamento.**

**Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi)**

Per ridurre al minimo la presenza di genitori e/o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessaria, è sempre necessario prendere appuntamento facendo ricorso il più possibile alla mail istituzionale e ai moduli presenti nel Registro elettronico, anche per l'accesso ai servizi di segreteria. Il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici o degli uffici va limitato al minimo indispensabile.

Tutti devono rispettare, all'interno dei locali, le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina se non è possibile mantenere la distanza interpersonale non inferiore a 1 metro;
- disinfezione delle mani.

**Ingressi a scuola per personale e alunni già risultati positivi al Covid**

Il rientro in servizio da parte di personale o la ripresa delle lezioni da parte di alunni già risultati positivi all'infezione di Covid 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

**REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA**

## Personale scolastico

### 1) Elementi comuni a tutto il personale:

Tutto il personale, in ogni attività, deve rispettare inderogabilmente i principi cardine descritti in precedenza relativi al distanziamento, all'assembramento ed alla "bolla", ed in particolare:

- indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro/2 metri (docenti in classe) e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- Nell'area delimitata distanziata di 2 metri dagli allievi possono togliere la mascherina; quando hanno bisogno di avvicinarsi devono munirsi di mascherina chirurgica e/o visiera;
- qualora dovessero prendere in mano materiale scolastico sviluppato a casa, fase che dovrebbe essere ridotta al minimo possibile, è preferibile usare i guanti o disinfettarsi bene prima e dopo l'uso.
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali aprendo le finestre almeno ogni ora;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

### 2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

### 3) Personale amministrativo:

- se stazionano da soli in ufficio non hanno bisogno di DPI
- qualora ricevono persone devono indossare mascherina ed eventualmente visiera

- quando si trovano in due o più persone a lavorare nello stesso locale devono indossare la mascherina ogni volta che parlano o si avvicinano a meno di 1 metro
- Devono usare cancelleria dedicata personale e disinfettare, prima e dopo l'uso, tutti gli oggetti e le attrezzature di uso promiscuo che, pertanto, vanno identificati in modo certo e visibile.
- evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti e solo se strettamente necessario, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Collaboratori scolastici:

- utilizzare i DPI;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ...);
- vigilare in mensa (tranne che per l'infanzia) sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in condizioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, distributori automatici, ...

## **Famiglie e allievi**

Indicazioni che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi BES e con altre esigenze documentate) sono:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi
- non modificare la posizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio con acqua e sapone e la disinfezione frequente delle mani.

La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Le regole introdotte in questa parte del Protocollo determineranno un aggiornamento del *Regolamento di disciplina* e/o del *Patto educativo di corresponsabilità*, per sottolineare l'importanza che la scuola attribuisce loro, nei confronti sia degli allievi che delle loro famiglie.

## **GESTIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI**

### **Aule**

Gli spazi didattici delle aule sono stati rivisti e predisposti in modo tale da garantire il principio del **distanziamento fisico** che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

All'esterno di ogni aula va indicata la capienza massima.

#### Scuola primaria e secondaria di I grado

Tutti i banchi sono singoli e disposti in file con una distanza tra loro di m.1,2 e m 1,35 così da garantire anche le adeguate vie di fuga.

Come da protocolli ricevuti da Ministero e Ufficio Regionale la distanza del docente è calcolata su 2 metri dall'alunno.

Sono stati rimossi gli armadi per avere uno spazio più ampio per la collocazione dei banchi e per poter procedere agevolmente nelle operazioni di pulizia e disinfezione. Per lo stesso scopo sarà necessario evitare di lasciare in aula e in tutti gli spazi didattici oggetti e materiale personale: quindi bambini e ragazzi porteranno il loro materiale a casa o lo consegneranno ai docenti perché sia collocato negli armadi.

In ogni aula e/o spazio didattico è collocato un dispenser con il **gel** e **mascherine** di ricambio per emergenze.

Lo zaino dovrà essere lasciato fuori dall'aula in un punto indicato dall'insegnante e sarà prelevato solo il materiale che servirà nella giornata o parte di essa; anche i vestiti dovranno essere lasciati fuori dall'aula. Se nell'aula c'è sufficiente spazio allora lo zaino, su indicazione dell'insegnante potrà essere tenuto in aula.

Sui banchi e nelle postazioni di lavoro dovranno essere tenuti soltanto gli oggetti strettamente necessari e la cancelleria personale che dovrà essere accuratamente etichettata e che i genitori avranno cura di igienizzare frequentemente nel corso della settimana.

È fatto divieto di scambiarsi materiali. Per eventuali oggetti di uso promiscuo non potranno essere toccati prima che sia effettuata la dovuta igienizzazione.

#### Scuola dell'infanzia

Gli spazi sono organizzati in modo da garantire la stabilità dei gruppi/sezione e la relazione con le figure adulte di riferimento. Gli ambienti sono organizzati in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia d'età, attraverso una disposizione degli arredi nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi.

Il materiale ludico/didattico, gli oggetti e i giocattoli frequentemente puliti, sono assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

Per i locali utilizzati da più gruppi di bambini e bambine si procederà alla pulizia e all'igienizzazione degli stessi.

I locali saranno areati frequentemente almeno ogni ora.

Da privilegiare l'utilizzo di spazi esterni organizzando o lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, o le opportune turnazioni, valorizzando sia gli ambienti già a disposizione della scuola sia attivando alleanze con territorio.

### **Palestre**

Per le attività motorie in palestra si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, sia tra gli allievi che tra gli allievi e il docente. Non è consentito l'utilizzo della palestra a due classi contemporaneamente.

All'esterno della palestra va indicata la sua massima capienza, che non può essere superata.

Prima dell'accesso di una nuova classe va curata la sanificazione del locale.

Vanno privilegiate le attività sportive individuali, evitando i giochi di gruppo.

Tempo permettendo, si svolgeranno in via prioritaria attività all'aperto.

Negli spogliatoi va rispettato il distanziamento interpersonale di un metro. Sulla porta sarà indicato il numero massimo di persone che potranno accedervi contemporaneamente.

Prima dell'accesso di nuove classi gli spogliatoi vanno sanificati.

Gli alunni raggiungeranno la palestra indossando la mascherina, cambieranno le scarpe nello spogliatoio e toglieranno la mascherina una volta giunti in palestra per l'attività motoria

Eventuali attività di gruppo ritenute dal docente strettamente necessarie ai fini didattici e per la crescita degli allievi, potranno essere svolte mantenendo fermo il principio cardine di "bolla".

Per le palestre utilizzate nel pomeriggio da società sportive del territorio verrà stipulata apposita convenzione tra le parti interessate (Scuola, Comuni, Società sportive) per regolare:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

### **Mensa**

Gli spazi dedicati alla mensa nella **scuola primaria** sono stati riconvertiti in aula, pertanto il pranzo verrà consumato in aula.

Al termine delle lezioni antimeridiane gli alunni faranno una breve pausa durante la quale si laveranno le mani mentre il personale addetto pulirà i banchi dove si dovrà mangiare.

Ad ogni alunno verrà consegnato al banco il proprio lunch-box, una bottiglietta d'acqua, il pane e la frutta. Al termine del pranzo verrà igienizzato nuovamente il banco prima di procedere con le attività didattiche.

Alla **scuola dell'infanzia** dove lo spazio lo permette (Tre Piere e Camino) si procederà in un unico turno, altrimenti verranno organizzati due turni (Piavon). Non è consentito l'uso dei bavaglini di stoffa ma dei tovaglioli di carta.

Le regole da rispettare sono:

- uso della mascherina per la scuola primaria, ad eccezione del momento del pranzo quando può essere abbassata;
- pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- disinfezione dei tavoli prima e dopo il pranzo;
- arieggiamento del locale;
- mantenere fisse le postazioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali;

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19. Ciò comporta la necessità di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.)<sup>34</sup>, sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

### **Ricreazione**

Sarà privilegiato lo svolgimento della pausa ricreativa all'aperto, tempo permettendo. In caso di maltempo le ricreazioni si svolgeranno in classe.

Gli spazi esterni sono stati a questo proposito suddivisi in aree diverse riservate alle diverse classi.

Durante la ricreazione, se non sarà possibile mantenere le distanze interpersonali di almeno un metro, va indossata la mascherina.

Si chiede la collaborazione dei Genitori affinché ogni Alunno/a abbia in cartella delle salviette lavamani-igienizzanti usa e getta da utilizzare prima di consumare la merenda durante gli intervalli del mattino poiché l'ingresso ai bagni dovrà essere scaglionato.

Ogni plesso attuerà delle modalità di gestione della ricreazione a seconda degli spazi esterni ed interni a disposizione. Si rimanda alle tabelle orarie dei singoli plessi e alle piantine dove sono indicati i luoghi di ogni classe.

### **Servizi igienici**

I servizi sono luoghi di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio, pertanto devono essere usate particolari attenzioni nelle misure di pulizia e disinfezione, non meno di due/tre volte al giorno.

Nei servizi igienici la sanificazione dei locali, delle rubinetterie e di tutte le superfici toccabili sarà garantita da sanificatori a base alcolica al 70%.

Inoltre è necessaria un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre.

Vanno evitati assembramenti e l'accesso ai servizi sarà possibile nel rispetto del distanziamento di almeno un metro; in ogni caso l'accesso all'antibagno dovrà essere al massimo pari al numero delle utenze presenti.

Non è consentito l'uso degli asciugamani di stoffa o ad aria, ma saranno fornite, in sostituzione, salviette monouso.

L'organizzazione è volta a evitare il più possibile l'uso promiscuo dei bagni, là dove non è possibile si provvederà ad organizzare una turnazione per permettere l'igienizzazione tra un gruppo e l'altro di alunni.

### **Spostamenti dentro l'edificio e nelle aule/bagni**

All'interno della Scuola, nei corridoi e negli atri, verranno segnalati specifici percorsi che andranno rispettati scrupolosamente; il personale scolastico guiderà gli alunni affinché prendano dimestichezza con le entrate, le uscite e i percorsi durante i primi giorni di frequenza.

Durante gli spostamenti nei corridoi e nei bagni gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina.

La mascherina potrà essere tolta una volta che lo studente raggiungerà il suo banco, poiché le aule sono state arredate in modo che sia rispettato il distanziamento stabilito dalle norme.

Il docente può muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani, avendo cura di disinfettarle di nuovo al termine dell'attività.

### **Capi di abbigliamento/oggetti personali**

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ...) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ...), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. I giubbotti e gli zaini potranno essere portati in aula se le dimensioni dell'aula lo consentono ovvero saranno posizionati in ordine lungo le pareti del corridoio prossimo all'aula stessa.

Si deve evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, i ripiani sotto i banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riportati a casa o riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.

Le stesse regole vanno applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

#### **LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Le mani vanno lavate più volte al giorno con acqua e sapone e disinfettate con soluzioni a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno il 60%. Ogni classe sarà dotata di dispenser e di apposita cartellonistica per un uso corretto del gel disinfettante.

È opportuno disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini
  - prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici
  - prima di utilizzare strumenti o sussidi di uso promiscuo
  - prima di accedere ai distributori automatici di cibo e bevande
- ✓ Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)

<https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>

**Lavare le mani con acqua e sapone** occorrono 60 secondi

1. bagna bene le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona bene le mani palmo contro palmo
4. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
6. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
7. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
9. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
10. sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
11. asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
12. usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

**Lavare le mani con la soluzione alcolica** occorrono 30 secondi

1. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2. friziona le mani palmo contro palmo
3. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4. friziona bene palmo contro palmo con le dita intrecciate
5. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
7. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
9. una volta asciutte le tue mani sono pulite

I dispenser messi a disposizione della scuola sono presenti all'ingresso di ogni plesso, negli spazi comuni, nonché in ogni aula, nei laboratori ed in sala insegnanti.

#### **PROCEDURE DI DISINFEZIONE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Vengono di seguito fornite indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di **pulizia** definendo in via preventiva come:

- **pulizia quotidiana**: complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza
- **disinfezione o igienizzazione periodica**: complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ...);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro,

e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

La disinfezione periodica è necessaria ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone

Essa viene garantita giornalmente attraverso sanificatori a base alcolica.

Viene istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente

**Si rimanda al piano annuale delle attività del personale ATA** per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

## **MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI**

### **Personale scolastico**

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico; per gli insegnanti della scuola dell'infanzia e per i docenti di sostegno è possibile indossare la visiera fornita dalla scuola
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina chirurgica non è obbligatoria per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;

### **Famiglie e allievi/studenti**

- è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico (all'entrata e all'uscita dalla scuola, per andare in bagno, per uscire in ricreazione);
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, e per i bambini e le bambine della scuola dell'infanzia;

Inoltre

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

**GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI**

- a) utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.):
- la presenza va contingentata, anche in relazione al numero di posti a sedere;31
  - se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.
- b) riunioni in presenza, quando indispensabili:
- devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico;
  - il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
  - la riunione deve durare per un tempo limitato allo stretto necessario;
  - tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
  - al termine dell'incontro, sarà garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

- c) l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack:
- è garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
  - è limitato l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
  - rispettare la segnaletica per l'accesso ai distributori rispettando il distanziamento.
- d) Gestione del tempo mensa
- Tutti gli alunni che usufruiscono della mensa, dato anche il valore educativo del tempo mensa, potranno consumare il pasto a scuola in appositi ambienti destinati a refettorio ovvero in classe nelle modalità indicate anche in accordo con l'ente locale che gestisce il servizio mensa.
  - Poiché nelle sale mensa non è possibile indossare la mascherina, va mantenuto il distanziamento sociale di almeno un metro, prevedendo il massimo livello di aerazione del locale.
  - Solo per la scuola dell'infanzia, in particolari casi e solo se non si può fare altrimenti, si potrà derogare al metro di distanziamento.
  - All'esterno della mensa sarà esposta indicazione della sua massima capienza.
  - Le soluzioni organizzative adottate, prevedendo il distanziamento, necessitano del ricorso al doppio turno per gli alunni della scuola primaria di Faè ed il pasto in classe per la scuola primaria Dall'Ongaro e Parise. Le scuola dell'infanzia di Camino e Piavon hanno previsto il doppio turno, per quella di Tre Piere non sarà necessario in quanto è stato individuato un ulteriore spazio.

- Il personale presente durante il pasto in mensa può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- Tra un turno e l'altro la ditta di ristorazione garantisce la sanificazione dei locali.
- Regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi:
  - negli spostamenti è obbligatorio l'uso della mascherina; nel momento del pranzo, la stessa viene abbassata;
  - è obbligatoria la pulizia e disinfezione delle mani prima di entrare in aula mensa;
  - la disinfezione dei tavoli va eseguita prima e dopo il pasto e tra un turno e l'altro (a cura del personale della ditta di ristorazione);
  - va garantito l'areggiamento costante (in caso di maltempo, almeno tra un turno e l'altro) del locale;
  - vanno mantenute fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali;
  - a ogni alunno/docente va assegnato un posto ai tavoli, riportato in apposita piantina e fisso nel corso dell'anno, in modo tale che il gruppo classe (bolla) sia sempre nelle medesime posizioni ed acceda/esca sempre con gli stessi percorsi;

Il personale esterno all'Amministrazione scolastica che gestisce la mensa deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

Il presente protocollo, per la parte di competenza, sarà condiviso con la ditta di ristorazione, che a sua volta renderà noto alla scuola il proprio protocollo COVID-19.

Ciò permetterà di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurre, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ...), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

- Il personale adibito alla distribuzione dei pasti avrà accesso alla struttura scolastica secondo la tabella allegata

### **MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA**

In questo punto del Protocollo sono esplicitate le regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma e per quanto possibile il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

- compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate al punto 1 - **Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**);
- ogni visitatore esterno deve utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi le mani all'ingresso e periodicamente (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

La eventuale riapertura di attività pomeridiane extrascolastiche, gestite da associazioni o cooperative è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che garantisca il rispetto dei principi cardine (distanziamento, assembramento e bolla), le regole generali già definite al punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) e al necessità di definire chiaramente (in forma scritta) gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni (ad es. i servizi igienici).

Allo stato attuale della diffusione pandemica, è caldamente sconsigliato organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse in quanto il principio cardine ed inderogabile di mantenimento della "bolla" non risulta rispettato.

#### **Obblighi di informazione in capo alla scuola**

Il presente protocollo sarà reso pubblico nel sito della scuola e famiglie, personale scolastico e visitatori non occasionali dichiareranno la loro presa visione.

- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti si possono considerare "occasionalisti";
- personale di associazioni o cooperative, volontari del pedibus, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti hanno una presenza a scuola che si può definire "continuativa o frequente" (non occasionale) e quindi destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ...), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

#### **12. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE**

Nella seguente tabella sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
----------------------	---------------	-----------------	--------------------	----------------

Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020)</li> <li>▪ INAIL territoriale</li> </ul>
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			

Nell'Istituto Comprensivo di Oderzo:

- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica, oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità.

L'Istituto Comprensivo di Oderzo ha proceduto alla nomina di un MC ad hoc per il periodo emergenziale, a cui saranno inviati i lavoratori che ne faranno richiesta.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, mentre è sufficientemente chiaro il percorso per la sua individuazione (vedi la tabella precedente), è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente. Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, infatti, si afferma (pag. 12) che "le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell'*accomodamento ragionevole* previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020".

Pertanto, il presente protocollo sarà integrato in base ai nuovi aggiornamenti al riguardo.

## Alunni fragili

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, per motivazioni di tipo psicologico o in situazione di disabilità, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale o con i servizi .....

## GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

### a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche, ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner manuali);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Per definire la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si fa riferimento all'estratto del documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa, qui allegato e relativo ai seguenti scenari:

- allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.1, pag.10);
- operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.3, pag. 11).
- Numero elevato di assenze in una classe (2.1.5, pag.11)

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Inoltre:

- In ogni plesso scolastico è stato individuato apposito locale per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (rispondente ai seguenti requisiti: sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione e ben arieggiato) – si veda allegato con l'individuazione dei locali per ogni plesso;
- Per ogni plesso scolastico è stato individuato un Referente scolastico per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa e, a livello di Istituto è stato individuato un Referente di coordinamento tra tutti i colleghi che ricoprono lo stesso ruolo; è stata prevista la presenza di uno o più Referenti all'interno della Commissione di cui al punto 15 di questo documento.
- Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è stata costituita una commissione, anche con il coinvolgimento dei referenti Covid coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico (vedi punto 15).

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Vale, in ogni caso, l'applicazione del principio di non cumulare emergenze ed il principio della priorità da attuare sui potenziali scenari che si possono verificare.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Ricordando quanto già detto a proposito dell'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della

sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, questa sezione comprende la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

1) **Informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

- a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
- b) Destinatari:
  - personale docente e ATA ;
  - personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagiste tirocinanti.
- c) Modalità:
  - trasmissione orale
  - copia del protocollo e circolari applicative collegate.

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione sarà registrata e verbalizzata.

2) **Comunicazione**

- a) Contenuti:
  - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
  - testo completo del Protocollo ufficiale.
- b) Destinatari:
  - genitori e altri famigliari;
  - allievi;
  - fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
- c) Modalità:
  - trasmissione orale (incontri in presenza e on line con le famiglie da parte del Dirigente, l'insegnante nei confronti dei propri allievi);
  - documenti scritti (pubblicazioni sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

3) **Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

- a) Contenuti:
  - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
  - obiettivi generali del Protocollo
  - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);

- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo;
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato<sup>2</sup> (durata: 1 ora);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 1 ora).

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

4) Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa eventualmente in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Per la tempistica dell'informazione e della formazione in presenza si prevede quanto segue:

- formazione del personale docente e ATA – entro settembre/ottobre 2020.

La scuola fornisce alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni (vedi anche il punto 10 - Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense).

#### **COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO**

- La Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, è composta da RSPP, MC e RLS, dal Presidente del Consiglio d'istituto e dai collaboratori del Dirigente Scolastico;

- il suo mandato riguarda la stesura e aggiornamento del Protocollo e l'attuazione e la vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

***Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti***

- 1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.*
- 2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.*
- 3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.*
- 4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.*
- 5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.*

***(Documento CTS)***