

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV) SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578 E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it</p>
--	--

Scuola Secondaria di 1° grado “F. Amalteo” a.s. 2021/2022

PROCEDURA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La gestione dell'emergenza viene suddivisa nei due casi limite:

- **CASO 1: immediato abbandono dei locali scolastici** (segnale individuato da campanella con suono intermittente per 10 secondi).
- **CASO 2: mantenimento temporaneo o prolungato all'interno dei locali scolastici** (segnale individuato da campanella con suono continuo per 10 secondi).

CASO 1: immediato abbandono dei locali

Nel primo caso il segnale di allarme è di tipo oggettivo e viene emanato dal personale che individua il problema, ad esempio in caso di principio di incendio non domato.

La procedura prevede il tentativo di spegnimento del principio di incendio a cura del personale addetto.

Chiunque avverta un principio di incendio informa subito il referente di plesso e l'addetto all'allarme dando inizio alla fase di pre-allarme.

Valutata la situazione, **ad insindacabile giudizio del referente di plesso (o suo sostituto)**, se:

1. l'incendio può essere risolto con l'utilizzo di un estintore portatile, si estingue l'incendio e viene fatto cessare il pre-allarme;
2. l'incendio **non** può essere risolto con l'utilizzo di estintore portatile, **viene dato avvio alla procedura di allarme che prevede i seguenti step:**
 - A. il referente di plesso (o suo sostituto) dà l'ordine di evacuazione;
 - B. collaboratore scolastico presente in portineria dà l'allarme attivando il **segnale di campanella ad intermittenza per 10 secondi**;
 - C. il referente di plesso/personale di segreteria/collaboratore scolastico* chiama i VV.F. al n°115 indicando il nome del plesso, il comune di competenza, la via ed il n° civico e chiedendo l'intervento per un principio di incendio non domato; la stessa persona, dopo aver avvertito la Direzione e dopo aver atteso l'uscita di tutti dal plesso, verifica che non vi siano persone/alunni nelle sale non adibite ad aula, interrompe l'alimentazione elettrica ed esce in strada ad attendere l'arrivo dei VV.F.;
 - D. ogni insegnante avvia l'evacuazione dall'aula; gli alunni escono dall'aula

seguendo l'alunno apri-fila; l'insegnante, dopo aver controllato che l'aula sia deserta, prende il registro ed esce a sua volta chiudendo la porta e si avvia al punto di raccolta;

- E.** l'alunno apri-fila guiderà la fila verso il punto di raccolta esterno;
- F.** al punto di raccolta l'insegnante effettua la verifica dei presenti; in caso di mancanza di qualcuno all'appello informa subito il referente che fornirà l'elenco delle persone mancanti ai soccorsi;
- G.** i collaboratori scolastici che non hanno consegne specifiche, contattano il referente di plesso e, se ritenuti dallo stesso non necessari alle operazioni, escono verso il punto di raccolta esterno;
- H.** gli insegnanti in compresenza, in ricevimento genitori, e/o quelli presenti a scuola, contattano il referente di plesso e, se ritenuti dallo stesso non necessari alle operazioni, escono verso il punto di raccolta esterno accompagnando anche i genitori presenti.

CASO 2: abbandono dei locali in sicurezza

Nel secondo caso il segnale può essere sia di tipo soggettivo (ad esempio nel caso di sisma) e sia di tipo oggettivo (ad esempio segnalazione di problematica esterna alla scuola).

Valutata la situazione, **ad insindacabile giudizio del referente di plesso (o suo sostituto), viene dato avvio alla procedura di allarme che prevede i seguenti step:**

- A.** il referente di plesso (o suo sostituto) dà l'ordine di evacuazione;
- B.** collaboratore scolastico presente in portineria dà l'allarme attivando il **segnale di campanella continuo per 10 secondi** e, al termine della scossa, ripetere lo stesso suono per definire l'immediato abbandono dei locali;
- C.** il referente di plesso/personale, dopo aver avvertito la Direzione e dopo aver atteso l'uscita di tutti dal plesso, verifica che non vi siano persone/alunni nelle sale non adibite ad aula, interrompe l'alimentazione elettrica ed esce in strada ad attendere l'arrivo dei soccorsi;
- D.** ogni insegnante avvia l'evacuazione dall'aula:
 - 1. al primo suono gli alunni si posizionano sotto il banco per proteggersi;**
 - 2. al secondo suono, si alzano ed escono dall'aula seguendo l'alunno apri-fila;**
 - 3. l'insegnante, dopo aver controllato che l'aula sia deserta, prende il registro ed esce a sua volta chiudendo la porta e si avvia al punto di raccolta;**
- E.** l'alunno apri-fila guiderà la fila verso il punto di raccolta esterno;
- F.** al punto di raccolta l'insegnante effettua la verifica dei presenti; in caso di mancanza di qualcuno all'appello informa subito il referente che fornirà l'elenco

- G.** i collaboratori scolastici che non hanno consegne specifiche, contattano il referente di plesso e, se ritenuti dallo stesso non necessari alle operazioni, escono verso il punto di raccolta esterno;
- H.** gli insegnanti in compresenza, in ricevimento genitori, e/o quelli presenti a scuola, contattano il referente di plesso e, se ritenuti dallo stesso non necessari alle operazioni, escono verso il punto di raccolta esterno accompagnando anche i genitori presenti.

COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA

REFERENTE DI PLESSO:

vedere schema a blocchi allegato

ADDETTI:

vedere schema a blocchi allegato

In caso di emergenza che comporti il mantenimento del personale e degli allievi all'interno dei locali scolastici, sarà necessario valutare la situazione caso per caso attivando in ogni caso la chiamata dei soccorsi.

NUMERI DI EMERGENZA

112	NUMERO UNICO EMERGENZA
115	VIGILI DEL FUOCO
113	FORZE DELL'ORDINE
118	PRONTO SOCCORSO SANITARIO
0422 815655	UFFICIO DI SEGRETERIA/DIREZIONE

PUNTI DI RACCOLTA

PUNTO DI RACCOLTA 1: PIAZZALE ANTISTANTE INGRESSO DEL LICEO SCARPA

PUNTO DI RACCOLTA 2: PIAZZALE ANTISTANTE L'INGRESSO PRINCIPALE DELLA SCUOLA SEC.

PUNTO DI RACCOLTA 3: PARCHEGGIO STERRATO ESTERNO

Indicazioni di carattere generale per la corretta evacuazione dai locali scolastici:

- mantenere sempre, per quanto possibile, le aule sgombre da zaini, cartelle, ..., e quant'altro potrebbe essere di ostacolo nell'evacuazione;
- i collaboratori scolastici devono verificare quotidianamente che le vie di fuga siano sgombre da ostacoli fissi o mobili;
- mantenere la calma ed abbandonare l'aula con ordine seguendo le indicazioni dell'insegnante;
- aiutare chi si trova in difficoltà;
- prendere visione con l'insegnante dei percorsi di uscita in caso di emergenza;
- l'insegnante di classe coordina il deflusso degli allievi in posizione che ritiene idonea sulla base della posizione e della tipologia di classe;
- l'insegnante, al punto di raccolta, deve fare l'appello dei presenti e segnalare immediatamente eventuali assenti;
- il suono della campanella di ingresso determinerà la fine dell'emergenza e la possibilità di rientrare a scuola;
- al punto di raccolta i collaboratori scolastici si mettono a disposizione del referente di istituto per eventuali operazioni di emergenza aggiuntive;
- **gli alunni disabili che utilizzano le carrozzine non dovranno scendere per nessun motivo in ascensore ma, dopo il deflusso delle classi, posizionarsi sul pianerottolo della scala esterna di sicurezza più vicina ed attendere i soccorsi.**

Indicazioni per le singole classi per la corretta evacuazione dai locali scolastici:

gli allievi e gli insegnanti delle classi 3B, 2B, 1B e 1C devono utilizzare la scala di emergenza occupando la parte destra in discesa della scala stessa e raggiungere il punto di raccolta 3 (**PARCHEGGIO STERRATO ESTERNO**);

- gli allievi e gli insegnanti delle classi 2A, 2C e 1A devono utilizzare la scala principale occupando la parte sinistra in discesa della scala stessa e raggiungere il punto di raccolta 2, gli allievi e gli insegnanti delle classi 3A e 3D devono uscire per l'ingresso laterale, percorrere la rampa in salita, attraversare il prato interno e raggiungere il punto di raccolta 2 (**PIAZZALE ANTISTANTE L'INGRESSO PRINCIPALE DELLA SCUOLA SEC.**);
- gli allievi e gli insegnanti delle aule di informatica devono utilizzare la scala principale occupando la parte destra in discesa della scala stessa e raggiungere il punto di raccolta 2 (**PIAZZALE ANTISTANTE L'INGRESSO PRINCIPALE DELLA SCUOLA SEC.**);
- gli allievi e gli insegnanti delle classi 1H, 2H, 3H e 3G devono utilizzare la scala di emergenza esterna occupando la parte sinistra in discesa della scala stessa e raggiungere il punto di raccolta 3 (**PARCHEGGIO STERRATO ESTERNO**);

- gli allievi e gli insegnanti delle classi 2G, 3C e 1G devono utilizzare la scala principale occupando la parte destra in discesa della scala stessa e raggiungere il punto di raccolta 2 (**PIAZZALE ANTISTANTE L'INGRESSO PRINCIPALE DELLA SCUOLA SEC.**);
- gli allievi e gli insegnanti dell'aula di attività alternativa (aula lim), delle classi 1D e 2D, biblioteca e dello sportello pedagogico (ricevimento genitori) devono utilizzare la porta di emergenza della mensa attraversando il giardino verso la serra e raggiungere il punto di raccolta 3 (**PARCHEGGIO STERRATO ESTERNO**);
- gli allievi e gli insegnanti delle aule di scienze, sala insegnanti, mosaico, musica e cucina devono utilizzare la scala di emergenza esterna occupando la parte sinistra in discesa della scala stessa e raggiungere il punto di raccolta 1 (**PIAZZALE ANTISTANTE INGRESSO DEL LICEO SCARPA**);
- gli allievi e gli insegnanti delle classi 3E, 3F, 2F, e 1F devono utilizzare la scala di emergenza attigua all'aula di arte occupando la parte destra in discesa della scala stessa e raggiungere il punto di raccolta 1 (**PIAZZALE ANTISTANTE INGRESSO DEL LICEO SCARPA**);
- gli allievi e gli insegnanti delle aule di sostegno (ex aula di attività alternativa), di arte e delle classi 1E e 2E devono utilizzare la scala di emergenza esterna occupando la parte destra in discesa della scala stessa e raggiungere il punto di raccolta 1 (**PIAZZALE ANTISTANTE INGRESSO DEL LICEO SCARPA**);
- i presenti in aula magna devono utilizzare le uscite della aula magna e raggiungere il punto di raccolta 2 (**PIAZZALE ANTISTANTE L'INGRESSO PRINCIPALE DELLA SCUOLA SEC.**);
- gli allievi ovvero gli adulti con difficoltà motorie verranno evacuati dopo l'uscita delle classi e verranno aiutati da allievi precedentemente individuati ovvero dai collaboratori scolastici al piano raggiungendo il punto di raccolta del gruppo classe ovvero quello più vicino;
- gli allievi presenti nei bagni ovvero quelli che si trovassero esternamente alla classe e lontano da questa si uniranno alla classe più vicina e lo segnaleranno al docente della classe stessa;
- il personale di segreteria abbandonerà l'edificio utilizzando l'uscita del parcheggio e raggiungeranno il punto di raccolta 3 (**PARCHEGGIO STERRATO ESTERNO**);
- i collaboratori scolastici devono staccare l'interruttore generale, verificare gli spazi comuni, aiutare chi si trovasse in difficoltà, e raggiungere il punto di raccolta 3 (**PARCHEGGIO STERRATO ESTERNO**) utilizzando l'uscita più vicina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Meneghel

MODULO DI EVACUAZIONE N. ...
Scuola Secondaria di 1° grado "F. Amalteo"

Anno scolastico 2021-22

Classe...

N. alunni presenti ...

N. alunni evacuati...

ALUNNI FERITI

(segnalazione nominativa)

ALUNNI DISPERSI

(segnalazione nominativa)

ALTRE COMUNICAZIONI

La classe ha raggiunto il luogo di raccolta stabilito?

SI ☐ NO ☐

☐ altrove

Ore ...

Data ...

Firma dell'insegnanti

Firma alunno aprifila

Firma alunno chiudifila

MODULO DI EVACUAZIONE N. ...
Scuola Secondaria di 1° grado "F. Amalteo"

Anno scolastico 2021-22

Classe...

N. alunni presenti ...

N. alunni evacuati...

ALUNNI FERITI

(segnalazione nominativa)

ALUNNI DISPERSI

(segnalazione nominativa)

ALTRE COMUNICAZIONI

La classe ha raggiunto il luogo di raccolta stabilito?

SI ☐ NO ☐

☐ altrove

Ore ...

Data ...

Firma dell'insegnanti

Firma alunno aprifila

Firma alunno chiudifila

MODULO DI EVACUAZIONE N. ...
Scuola Secondaria di 1° grado "F. Amalteo"

Anno scolastico 2021-22

Classe...

N. alunni presenti ...

N. alunni evacuati...

ALUNNI FERITI

(segnalazione nominativa)

ALUNNI DISPERSI

(segnalazione nominativa)

ALTRE COMUNICAZIONI

La classe ha raggiunto il luogo di raccolta stabilito?

SI ☐ NO ☐

☐ altrove

Ore ...

Data ...

Firma dell'insegnanti

Firma alunno aprifila

Firma alunno chiudifila

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ODERZO
Scuola Secondaria di 1° grado "F. Amalteo"
Anno Scolastico 2021/2022

Designazione alunni apri e chiudi fila per prove di evacuazione

CLASSE.....Sez.....Coordinatore:.....

	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Alunno apri fila Avrà il compito dell'apertura della porta dell'aula e della guida dei compagni di classe verso il punto di raccolta (Preferibilmente gli studenti posti a sedere all'ingresso dell'aula)
Alunno chiudi fila Avrà il compito di accertarsi della completa evacuazione dell'aula (Preferibilmente gli studenti posti a sedere in fondo all'angolo destro dell'aula rispetto alla cattedra)
Aiuto ad alunni in difficoltà motoria Avrà il compito di aiutare i compagni di classe che sono in difficoltà motoria a seguito di incidenti e/o infortuni.
Alunno apri fila Avrà il compito dell'apertura della porta dell'aula e della guida dei compagni di classe verso il punto di raccolta (Preferibilmente gli studenti posti a sedere all'ingresso dell'aula)
Alunno chiudi fila Avrà il compito di accertarsi della completa evacuazione dell'aula (Preferibilmente gli studenti posti a sedere in fondo all'angolo destro dell'aula rispetto alla cattedra)
Aiuto ad alunni in difficoltà motoria Avrà il compito di aiutare i compagni di classe che sono in difficoltà motoria a seguito di incidenti e/o infortuni.

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente (ad intervalli di 10 secondi) della

campanella. La diffusione del segnale di evacuazione è dato da: campanella continua.

MODELLO VERBALE PER PROVA DI EVACUAZIONE

Istituto IC di ODERZO	Normativa di riferimento D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, la prevenzione
Titolo documento Verbale prova di evacuazione	Pag. 1 di 2

Prova di evacuazione			
Istituto	IC di Oderzo	Plesso	
Data		Emergenza simulata	
Osservatori presenti:	Responsabile gestione dell'emergenza:		

In data odierna è stata effettuata la prova di evacuazione secondo le procedure descritte nel piano di emergenza valido per tutto l'anno scolastico 2020/2021.

L'emergenza ha interessato tutto lo stabile che è dislocato su n°..... . piani.

Sono stati coinvolti tutti gli studenti presenti nei vari locali dell'Istituto e tutto il personale docente e non docente presente in Istituto.

N° classi evacuate	N° alunni coinvolti	N° docenti coinvolti	N° collaboratori Scolastici coinvolti	N° assistenti Amministrativi coinvolti	N° persone esterne (esempio genitori)
Totale persone evacuate					

Ora inizio emergenza		Ora fine emergenza	
Durata prova di emergenza		Durata evacuazione	

Istituto IC di Oderzo	Normativa di riferimento D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, la prevenzione
Titolo documento Verbale prova di evacuazione	Pag. 2 di 2

Non Conformità riscontrate			Azione di miglioramento
Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Il segnale di allarme è stato udito in tutti i locali dell'Istituto?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
I componenti della squadra di emergenza hanno adempiuto agli incarichi a loro assegnati?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
L'evacuazione è avvenuta secondo le indicazioni del piano di emergenza?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
La segnaletica di sicurezza che indica i presidi di sicurezza ed i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza risulta facilmente visibile?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
I punti di raccolta esterni sono stati raggiunti senza difficoltà?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Il tempo impiegato per la completa evacuazione è da ritenersi soddisfacente?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

Al termine della prova di evacuazione è stato redatto il presente verbale riportante le difformità riscontrate e le azioni di miglioramento da attuare.
La prova si è conclusa alle ore con esito complessivo positivo.

Dirigente Scolastico	Responsabile di plesso	RSPP/ASPP (se presente)
Dott.ssa Francesca Meneghel	Prof.ssa Elena Marchetti	

MODULO DI EVACUAZIONE
DA TENERE NEI LOCALI DI SEGRETERIA
DA COMPILARE A CURA DEL DSGA O ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO

Scuola		data	
UFFICI DI SEGRETERIA		PIANO	
LAVORATORI PRESENTI Indicare il numero dei LAVORATORI presenti al momento dell'evacuazione			
LAVORATORI EVACUATI Indicare il numero dei LAVORATORI evacuati			
LAVORATORI DISPERSI Indicare il nominativo di eventuali LAVORATORI dispersi			
LAVORATORI FERITI Indicare il nominativo di eventuali LAVORATORI feriti			
Eventuali segnalazioni: <input type="checkbox"/> Sulla presenza di ospiti presenti in segreteria al momento dell'evacuazione (GENITORI, FORNITORI, ALUNNI). <input type="checkbox"/> Altre segnalazioni.			
FIRMA DEL DSGA O ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO 			

ISTRUZIONI

- ☐ Il DSGA e tutti i presenti negli uffici di segreteria, udito il segnale di allarme, si avviano verso la più vicina porta di emergenza seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie.
- ☐ Raggiunto il punto di raccolta il DSGA o l'assistente amministrativo incaricato provvederà a compilare il presente modulo
- ☐ Tale modulo dovrà essere consegnato dal DSGA o dall'assistente amministrativo incaricato al Coordinatore dell'emergenza.

<i>incarichi piano di evacuazione</i>	<i>figura</i>	<i>nominativo e telefono</i>	<i>sostituto e telefono</i>	<i>note</i>
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza Dirigente scolastico -Collaboratori del preside -Preposto alla sicurezza nella scuola	Dirigente scolastico	Vicario – Collaboratore Scolastico	-valuta la situazione e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio. -dà ordine di evacuazione generale -ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari -dà ordine di cessato allarme.
Diffusione dell'ordine di evacuazione	Addetto di segreteria o non docente	Collaboratore scolastico presente in portineria, piano terra	Collaboratore scolastico presente in portineria, piano terra	-dà l'allarme -controllo e comunicazione a voce aula per aula -si dirige verso l'area di raccolta seguendo le planimetrie di piano.
Chiamata di soccorso 112 CARABINIERI 115 V.DEL FUOCO 118 P. SOCCORSO 113 POLIZIA	Addetto di segreteria Personale di portineria	a. amministrativa	a. amministrativa	-si attiva per verificare la necessità / attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza o di collaboratore scolastico per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso -si dirige verso l'area di raccolta seguendo le planimetrie di piano.
Responsabile dell'evacuazione della classe	Docente o non docente		Collaboratore scolastico al piano	-sospende l'attività didattica -prende cartellina delle emergenze -se necessario interviene per guidare gli alunni lungo il percorso previsto dalle planimetrie (la classe deve poter svolgere le operazioni in autonomia) -arrivati al punto di raccolta, compila il modulo di evacuazione
Responsabili soggetti a ridotta capacità motoria	Docente o non docente	Docente di sostegno in classe o docente in classe	Collaboratore scolastico al piano	-l'insegnante di sostegno interviene immediatamente per l'assistenza -in assenza dell'insegnante di sostegno interviene il docente di classe e/o il gruppo classe
Studente apri-fila	Studente	Lo studente nel banco più vicino alla porta	Lo studente alla sua destra	-guida la classe fino al punto di raccolta assegnato secondo il percorso previsto dalle planimetrie