



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 - 31046 ODERZO (TV) - 0422/815655 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it - Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X - SITO: www.icoderzo.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ DI
FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VALUTARE PER COMPETENZE"
RIVOLTO AI DOCENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALE
DELL'OPITERGINO-MOTTENSE**

PREMESSE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- VISTO** il D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008;
- VISTA** la Legge n. 69/2009;
- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile "Contratto d'opera";
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA** la Legge n. 107/2015, recante la "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/07/2019 con delibera n. 31 e successiva modifica del 20/12/2019;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- PRESO ATTO** che l'art. 43 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ad insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di

ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

PRESO ATTO che l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperiti tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10/2018 del 14/12/2018 e successiva modifica del 30/10/2019 (del. n. 47) e del 30/10/2020 (del. n. 26);

PRESO ATTO che i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi di Oderzo, Gorgo al Monticano, Motta di Livenza, Ponte di Piave, Salgareda e San Polo di Piave hanno concordato di procedere con il bando per la selezione di un esperto formatore nell'ambito del progetto "Valutare per competenze" in attesa della sottoscrizione della "Convenzione per la costituzione della rete di scopo tra istituzioni scolastiche dell'opitergino mottense per la formazione e la produzione e sperimentazione di strumenti per la valutazione" con scuola capofila l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto prot. n. 49062 del 28/11/2019 "Formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto prot. n. 1407 del 29/01/2020 "Formazione docenti indicazioni operative";

VISTA la nota M.I. n. 37467 del 24/11/2020 "Formazione docenti in servizio a.s. 2020/2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;

VISTA la nota M.I. n. 3782 del 28/01/2021 "Fondi formazione personale scolastico a.s. 2020/2021" e la relativa tabella allegata;

VISTA l'O.M. 172 del 04/12/2020 "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria" e le relative Linee guida per la formulazione dei giudizi descrittivi nella valutazione periodica e finale della scuola primaria;

CONSIDERATO che negli Istituti Comprensivi aderenti alla Convenzione manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico relativo al progetto sopraindicato;

PRESO ATTO che per lo svolgimento del suddetto progetto è necessario selezionare personale esperto esterno;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 30/2020 del 21/12/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

PRESO ATTO che il progetto sarà finanziato anche con contributi degli Istituti Comprensivi dell'Opitergino-Mottense;

VISTA la propria determina prot. n. 2125/VI.2.1 del 16/02/2021;

Tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ODERZO (TV) – codice Fiscale 94141320260 con sede in Piazzale Europa n. 21 – 31046 ODERZO (TV), rappresentato legalmente dalla dott.ssa **MENEGHEL Francesca** nata a Conegliano (TV) il 02/02/1975, Dirigente Scolastico domiciliato per la sua carica in Piazzale Europa n. 21 – ODERZO, che agisce in nome, per conto ed interesse dell'Istituto

e

il **Dott. CASTOLDI Mario**, nato a Gallarate (VA) il 01/09/1958 e residente a Bollate (MI) – Cap. 20021 - in Via Garbiera n. 2 - C.F.: CSTMRA58P01D869A–

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1. L'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo, nell'ambito dei progetti deliberati dai propri organi collegiali e in attesa della sottoscrizione della "Convenzione per la costituzione della rete di scopo tra istituzioni scolastiche dell'opitergino mottense per la formazione e la produzione e sperimentazione di strumenti per la valutazione", affida alla dott. **CASTOLDI Mario**, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, l'incarico di formatore nell'ambito del progetto "Valutare per competenze" rivolto ai docenti degli Istituti Comprensivi Statali dell'Opitergino-Mottense.

Art. 2. Il dott. **CASTOLDI Mario** si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di esperto formatore nell'ambito del progetto di rete "Valutare per competenze". Per ciò che riguarda gli obiettivi del progetto, gli ambiti di intervento, le fasi di intervento e le attività da svolgere, si rinvia a quanto disposto dall'avviso pubblico prot. n. 2128 del 16/02/2021.

Art. 3. Il contratto prevede:

Incontri con Collegi Docenti (I fase):

n. 2 ore per Istituto per un totale di n. 12 ore.

Quantificazione impegni percorso laboratoriale scuola primaria (II fase):

Incontri assembleari: 7 ore

Attività di laboratorio: 8 ore

Impegno complessivo per l'esperto: 9 ore (+ preparazione materiali per attività a distanza + supervisione a distanza dei materiali elaborati dai gruppi)

Impegno complessivo in presenza per i docenti: 25 ore di cui 15 in presenza (7 ore di incontri assembleari + 8 ore di lavoro di gruppo) + 10 ore forfetarie a distanza per lo studio dei materiali di approfondimento, l'elaborazione della rubrica e la sua sperimentazione in classe.

Impegno aggiuntivo per i coordinatori: 2 ore con l'esperto + attività di coordinamento e documentazione

Quantificazione impegni percorso laboratoriale scuola secondaria I grado (III fase):

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

Incontri assembleari: 7 ore
Attività di laboratorio: 6 ore

Impegno complessivo per l'esperto: 9 ore (+ preparazione materiali per attività a distanza + supervisione a distanza dei materiali elaborati dai gruppi)

Impegno complessivo in presenza per i docenti: 25 ore di cui 13 in presenza (7 ore di incontri assembleari + 6 ore di lavoro di gruppo) + 12 ore forfettarie a distanza per lo studio dei materiali di approfondimento, l'elaborazione della prova e la sua sperimentazione in classe.

Impegno aggiuntivo per i coordinatori: 2 ore con l'esperto + attività di coordinamento e documentazione.

Art. 4. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

Art. 5. Le attività saranno svolte a partire dalla firma del contratto e fino al termine dell'anno scolastico 2020/2021 e comunque non oltre ottobre 2021.

Art. 6. Al dott. **CASTOLDI Mario** sarà corrisposto, a conclusione dell'attività personalmente svolta e con le modalità segnalate dallo stesso, **il compenso lordo di € 5.200,00 (cinquemiladuecento/00), escluso IRAP e quota INPS a carico dell'Istituto**, previa presentazione di una dettagliata relazione sulle attività svolte.

Art. 7. Il compenso verrà corrisposto in un'unica rata al termine delle attività previste.

La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata da finanziamenti da parte degli Istituti aderenti all'accordo di rete "Convenzione per la costituzione della rete di scopo tra istituzioni scolastiche dell'opitergino mottense per la formazione e la produzione e sperimentazione di strumenti per la valutazione".

L'esperto non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto di collaborazione.

Art. 8. In merito al pagamento il Dott. **CASTOLDI Mario** dichiara quanto segue:

- di prestare servizio presso l'Università agli Studi di Torino;
- di essere dipendente pubblico in attività di servizio e di aver ricevuto l'incarico a titolo personale;
- di svolgere attività di prestazione d'opera intellettuale e che nel corso del periodo d'imposta 2021 percepirà compensi superiori ad Euro 5.000,00 per attività di lavoro autonomo occasionale;
- di autorizzare l'Istituto ad operare la trattenuta contributiva (art. 44 legge 326/2003) sull'intero importo, in quanto lavoratore iscritto ad altre gestioni assicurative obbligatorie.
- di voler riscuotere il compenso mediante versamento sul conto corrente presso BancoPosta di Bollate (MI) agli atti dell'Istituto;

Art. 9. Nell'espletamento dell'incarico il Dott. **CASTOLDI Mario** sarà tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 10. Qualora l'Istituzione scolastica accerti che l'esecuzione del presente incarico non proceda secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengono effettuate con negligenza o imperizia; l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 11. Il presente contratto potrà essere, di comune accordo, modificato in ragione dell'intervento di eventuali mutamenti legislativi o di particolari esigenze che scaturiscano in corso di rapporto.

Art. 12. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 13. Il Dott. **CASTOLDI Mario** è coperto dalla polizza assicurativa dell'Istituto durante l'espletamento dell'attività.

Art. 14. L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 "Regolamento dell'Unione Europea sul trattamento dei dati" e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca MENEGHEL. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Liquidlaw SRL di Lecce – referente per il Responsabile della protezione dei dati: avv. Fabio Balducci Romano - Udine, da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

Il Dott. **CASTOLDI Mario** autorizza, ai sensi della vigente normativa, l'Istituto ad utilizzare i suoi dati esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico. Resta inteso che il Committente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che lo riguardano, se non per i fini precedentemente descritti.

Art. 15. Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art. 16. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Treviso.

Letto confermato e sottoscritto.

Oderzo, 09 marzo 2021

Il prestatore d'opera

Dott. Mario CASTOLDI

M Castoldi



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca MENEGHEL

F. Meneghel



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI

Ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3°, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che i documenti contenuti in questo *file* PDF sono copie conformi agli originali di documenti cartacei e digitali formati o detenuti da questo Ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca MENEGHEL

(firma apposta digitalmente)