

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)</b> SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578 E-mail <a href="mailto:TVIC88400X@Istruzione.it">TVIC88400X@Istruzione.it</a> – Posta Certificata: <a href="mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it">TVIC88400X@pec.istruzione.it</a> C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: <a href="http://www.icoderzo.edu.it">www.icoderzo.edu.it</a></p>
---	---

Prot. e data vedi segnatura

Alla docente **Elena SOLDAN**  
All'ALBO  
Agli ATTI  
e p.c. Al DSGA

OGGETTO: **Nomina SECONDO COLLABORATORE del Dirigente Scolastico - a.s. 2022/2023.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs del 16/04/1994, n. 297: *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;*
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*», in particolare l'art. 21;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 25;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il **C.C.N.L. del 29/11/2007;**
- VISTO** il **CCNL 19/04/2018;**
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015;
- VISTO** il Piano Triennale dell'offerta Formativa 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 17/12/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/12/2021 con Delibera n. 39/2021 e successiva modifica del 27/10/2022 Del. n. 33;
- VISTA** l'intesa tra MIUR e OO.SS. del 03/10/2022 concernente «*Ipotesi di contrattazione collettiva nazionale integrativa comparto istruzione e ricerca- sezione istituzioni scolastiche ed educative - Criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2022/2023*»;
- VISTA** la nota M.I. n. 46445 del 04/10/20221 che assegna la dotazione ordinaria e i compensi accessori per il periodo settembre/dicembre 2022 e gennaio/agosto 2023;
- NELLE MORE** del «*Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2022/2023*»;

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MENEGHEL**

## NOMINA

L'insegnante **Elena SOLDAN**, nata a Motta di Livenza (TV) il 14/03/1985 - Codice fiscale SLDLNE85C54F770I, **secondo collaboratore** del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2022/2023.

La docente Elena SOLDAN svolgerà i seguenti compiti:

- a) collabora con il Dirigente nella gestione e nell'organizzazione dell'istituto in particolare nel curare la comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività progettuali e/o collegiali;
- b) raccoglie le proposte progettuali dei diversi plessi di scuola primaria dell'Istituto, interagendo con le funzioni strumentali, i docenti referenti e i gruppi di lavoro, al fine di curare la documentazione e il monitoraggio;
- c) è insegnante di riferimento per i referenti di plesso e i docenti della scuola primaria;
- d) partecipa alla stesura del PTOF 2022/2025 in collaborazione con il primo collaboratore, il referente della scuola dell'infanzia e la funzione strumentale valutazione e autovalutazione d'istituto;
- e) coordina i gruppi di lavoro della scuola primaria;
- f) collabora con il Dirigente scolastico nella definizione e organizzazione di percorsi di formazione /aggiornamento per i docenti;
- g) partecipa alle riunioni di staff e del NIV indette dal Dirigente Scolastico al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità dell'Istituzione;
- h) partecipa, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;
- i) sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega, con l'esercizio di tutte le funzioni, nella redazione di atti, con firma di documenti interni;
- j) redigere circolari e comunicazioni di servizio per il personale, gli alunni, le famiglie su argomenti specifici concordati con il Dirigente scolastico.

Lo svolgimento dell'incarico di secondo Collaboratore del Dirigente prevede l'esonero dall'insegnamento di 16 ore/24.

La docente Elena SOLDAN garantirà la presenza in Istituto, per il regolare funzionamento dell'attività didattica e la realizzazione dei compiti assegnati, secondo un orario concordato con il Dirigente Scolastico e flessibile rispetto alle esigenze.

Alla S.V. viene data autonomia di organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Il compenso per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica ed erogato entro il 31 agosto 2023 secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) concernente il cd Cedolino unico.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**