

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV) SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578 E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it
---	--

Protocollo e data vedi segnatura

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 2 macchine multifunzioni per la segreteria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 - Lotto 4" per un importo contrattuale pari a € 5.520,00 (IVA esclusa) – CIG: 8334000A5B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto Delibera n. 33/2019 del 08/07/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** **il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10/2018 del 14/12/2018 e successiva modifica del 30/10/2019 (del. n. 47);**
- VISTO** **il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52/2019 del 20/12/2019;**
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;*

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;*

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;*

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;*

VISTO **l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;**

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che *«Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale*

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- PRESO ATTO** che il contratto di noleggio in essere di macchine multifunzioni destinate alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Oderzo scade il 31 agosto 2020
- RITENUTO** di dover provvedere all'acquisizione del servizio di noleggio di n. 2 macchine multifunzioni per la segreteria per n. 4 anni;
- DATO ATTO** che sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma I, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- DATO ATTO** che è disponibile e attiva la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 - Lotto 4" noleggio di fotocopiatrici Marca: Olivetti – Modello: d-copia 5000 MF – velocità di stampa: 50 ppm, Descrizione tecnica: - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni; 48 mesi; n. 2 multifunzioni fascia media per n. 24.000 copie incluse trimestrali, CIG originario 73101720C6;
- VERIFICATO** che il servizio di noleggio di n. 2 macchine multifunzioni per la segreteria è presente sul MEPA in Convenzioni e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 - Lotto 4";
- RITENUTO** di dover procedere per tempo all'attivazione della procedura per l'acquisizione dei nuovi contratti, al fine di assicurare la disponibilità delle apparecchiature alla
Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

scadenza del contratto in essere per il buon funzionamento delle attività amministrative;

- RITENUTO** che la convenzione attivata sia idonea ad assolvere le esigenze di questo Istituto;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il sottoscritto Dott.ssa Francesca MENEGHEL, *Dirigente Scolastico* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** l'emergenza sanitaria da covid-19, diffusasi su tutto il territorio nazionale e che ha determinato la sospensione delle lezioni in presenza fino al termine delle lezioni;
- PRESO ATTO** che l'art.75 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 c.d. "Cura Italia", prevede che le Pubbliche Amministrazioni sono autorizzate, sino al 31 dicembre 2020, ad acquistare beni e servizi informatici mediante procedura negoziata "... in deroga ad ogni disposizione di

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

legge diversa da quella penale ...”;

DATO ATTO	della necessità di affidare il servizio di noleggio di n. 2 macchine multifunzioni per la segreteria per un importo di € 5.520,00 IVA esclusa;
VISTE	le condizioni economiche del succitato lotto, di seguito riportate, corrispondenti alla durata quadriennale contrattuale: canone trimestrale netto: fascia media per n. 2 multifunzioni € 165,00 per multifunzione + IVA (canone annuale € 660,00 + IVA), n. 1 opzione fax per n. 1 multifunzione € 15,00 +IVA (canone annuale € 60,00+IVA); produttività medio (copie B/N incluse nel canone): 24.000 trimestrali (copie annuali 96.000) per multifunzioni fascia media;
ATTESO	che nel canone trimestrale di noleggio di ciascuna apparecchiatura si intendono compresi i materiali di consumo necessari alla produttività richiesta, nonché i servizi indicati al capitolo 5 del capitolato tecnico (attività di consegna e installazione, messa in esercizio, affiancamento utenti, call center, assistenza tecnica e manutenzione, ritiro materiale di consumo usati, ecc.);
ATTESO	che i contratti di noleggio avranno decorrenza, come previsto dal punto 5.1.5 del capitolato tecnico, dalla data di accettazione della fornitura (positivo completamento della procedura di installazione delle macchine); pertanto l’impegno per il corrente anno 2020 viene assunto, in via presuntiva, dal mese di agosto al mese di dicembre;
CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale pari a 48 mesi;
CONSIDERATO	che un contratto pluriennale determina un considerevole risparmio di spesa;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per la <i>fornitura in parola</i> , come stimata dall’area scrivente ammonta ad € 5.520,00 IVA esclusa;
VISTO	l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) 8334000A5B;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 5.520,00, Iva esclusa trovano copertura nel bilancio di previsione per gli anni 2020-2021-2022-2023-2024;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l’affidamento diretto, tramite adesione alla Convenzione CONSIP ““Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 - Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

Lotto 4"" del servizio di noleggio di n. 2 macchine multifunzioni per la segreteria all'operatore economico Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Via Jervis, 77 P. IVA: 02298700010 , per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 5.520,00 IVA esclusa;

- di autorizzare la spesa complessiva € 5.520,00 IVA esclusa da imputare alla voce di spesa A02/01 "Funzionamento amministrativo" del Programma Annuale e.f. 2020 per la quota parte relativa al periodo decorrente dalla data di accettazione della fornitura (positivo completamento della procedura di installazione delle macchine) al 31/12/2020;
- di nominare la Dott.ssa Francesca MENEGHEL quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

DECRETA

- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 5.520,00 IVA esclusa a favore dell'operatore economico Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Via Jervis, 77 P. IVA: 02298700010, di cui alla fornitura riportata in premessa, da imputare alla voce di spesa A02/01 "Funzionamento amministrativo" dell'esercizio finanziario 2020, per la quota parte relativa al periodo decorrente dalla data di accettazione della fornitura (positivo completamento della procedura di installazione delle macchine) al 31/12/2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- -Di dare atto che gli impegni di spesa per i successivi esercizi finanziari verranno assunti con successive apposite determinazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**
C=IT
O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**

Visto di REGOLARITÀ

CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

IL DIRETTORE SGA

Clemente SIMONE

Firmato digitalmente da **Clemente Simone**
C=IT
O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo/94141320260

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL