

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV) SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578 E-mail TVIC88400X@istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it
---	---

Prot. e data vedi segnatura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ DI "PSICOMOTRICITÀ" NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI CAMINO, PIAVON E TRE PIERE A.S. 2024/2025.

PREMESSE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il D. Lgs. 16/04/1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** l'art. 3, comma 76, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- VISTO** il D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge n. 06/08/2008 n. 133;
- VISTA** la Legge 18/06/2009 n. 69;
- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile "Contratto d'opera";
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTI** gli articoli 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

- VISTO** il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTA** la Legge 13/07/2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019;
- PRESO ATTO** che l'art. 43 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ad insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- PRESO ATTO** che l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperiti tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, elaborato dal Collegio dei Docenti in data 17/12/2021, ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39/2021 del 22/12/2021 e successive modifiche ed integrazioni (ultima delibera n. 44/2023 del 20/12/2023);
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 25/09/2024 di approvazione del progetto "Psicomotricità educativa nella scuola dell'infanzia", finalizzato a favorire un armonioso sviluppo psicofisico dei bambini di due e tre anni;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle proposte progettuali avanzate dai docenti per l'a.s. 2024/2025 e previste dal PTOF si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto di comprovata esperienza didattica e professionale cui affidare le attività di psicomotricità rivolte agli alunni di due o tre anni;

VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13/2022 del 27/04/2022;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATO che nell’Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell’incarico relativo al progetto sopraindicato;

PRESO ATTO che per lo svolgimento del suddetto progetto è necessario selezionare personale esperto esterno;

VISTA la propria determina prot. n. 10440 del 26/09/2024 di avvio di una procedura di selezione comparativa di n. 1 docente/di personale di altra Pubblica Amministrazione/personale esterno, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento dei seguenti incarichi individuali: ESPERTO PSICOMOTRICISTA NELLA SCUOLA INFANZIA;

VISTO l’Avviso pubblico ns. prot. n. 10442 del 26/09/2024 per la selezione dell’incarico individuale sopra citato;

VISTA la propria determina prot. n. 11280 del 14/10/2024 di pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all’incarico di ESPERTO PSICOMOTRICISTA NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37/2023 del 20/12/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le disponibilità di bilancio nell’aggregato di spesa Progetto P02/01 “Progetti Scuole Infanzia”;

Tra

L’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ODERZO (TV) – codice Fiscale 94141320260 con sede in Piazzale Europa n. 21 – 31046 ODERZO (TV), rappresentato legalmente dalla dott.ssa **MENEGHEL Francesca** nata a _____ () il _____, Dirigente Scolastico domiciliato per la sua carica in Piazzale Europa n. 21 – ODERZO, che agisce in nome, per conto ed interesse dell’Istituto

e

la **Dott.ssa DA DALT Laura**, nata a _____ () il _____ e residente a _____ () in Via _____ n. _____ - C.F.: _____ – P.I. 05459680269;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di prestazione d’opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante e valevole per l’a.s. 2024/2025.

Art. 1. L’Istituto Comprensivo Statale di Oderzo, nell’ambito dei progetti deliberati dai competenti organi collegiali della scuola, affida alla dott.ssa DA DALT Laura, individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, l’incarico di PSICOMOTRICISTA nelle Scuole dell’Infanzia per la realizzazione del progetto “Psicomotricità educativa nella scuola dell’infanzia” finalizzato a favorire un armonioso sviluppo psicofisico dei bambini di due e tre anni.

- Art. 2.** La dott.ssa DA DALT Laura si impegna a rispettare quanto previsto dall'avviso di selezione prot. n. 10442 del 26/09/2024, in particolare le finalità e gli obiettivi del progetto.
- Art. 3.** La dott.ssa DA DALT Laura si impegna a prestare la propria opera intellettuale per l'espletamento dei seguenti percorsi:

➤ **Scuola Infanzia di Camino:**

- **Alunni 2-3 anni**
- **Periodo di attuazione: novembre 2024 – febbraio/marzo 2025**
- **Ore richieste: totale ore 30 (n. 10 incontri di un'ora per n. 3 gruppi)**

➤ **Scuola Infanzia di Piavon:**

- **Alunni 2-3 anni**
- **Periodo di attuazione: novembre 2024 – febbraio/marzo 2025**
- **Ore richieste: totale ore 20 (n. 10 incontri di un'ora per n. 2 gruppi)**

➤ **Scuola Infanzia di Tre Piere:**

- **Alunni 2-3 anni**
- **Periodo di attuazione: novembre 2024 – febbraio/marzo 2025**
- **Ore richieste: totale ore 50 (n. 10 incontri di un'ora per n. 5 gruppi)**

Per un totale di 100 (cento) ore.

Le attività si svolgeranno in base ad un calendario da concordare con gli insegnanti delle singole scuole.

- Art. 4.** Le attività dovranno essere effettuate in ogni caso entro la fine delle attività didattiche: 28/06/2025.
- Art. 5.** L'esperta psicomotricista ha il compito di:
- a. **collaborare con il docente referente del progetto e con i docenti della scuola;**
 - b. **presentare una proposta progettuale contestualmente all'atto della domanda;**
 - c. **rispettare il calendario e gli orari programmati;**
 - d. **rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;**
 - e. **consegnare la documentazione richiesta da codesta istituzione sia a livello amministrativo-contabile che didattico;**
 - f. **partecipare ad eventuali attività di monitoraggio;**
 - g. **partecipare ad un incontro iniziale ed uno conclusivo con i genitori per esplicitare il progetto e l'andamento dello stesso;**
 - h. **partecipare ad un incontro intermedio con il docente referente del Progetto.**

- Art. 6.** Le azioni dell'esperta dovranno essere coerenti con i seguenti obiettivi generali e specifici previsti dal progetto.

- promuovere la crescita serena e globale del bambino;
- favorire il benessere relazionale dei bambini;
- favorire l'espressività globale del bambino, attraverso il corpo mediante il gioco, strutturato e non, e mediante il movimento;
- favorire i processi di creazione a partire dalla possibilità di sperimentarsi e di trasformare lo spazio ed i materiali secondo il proprio desiderio e i propri ritmi;
- promuovere la consapevolezza corporea e il controllo motorio;
- sostenere lo sviluppo delle capacità cognitive e di problem-solving attraverso il gioco simbolico;
- favorire l'espressione emotiva e l'autoregolazione;
- potenziare le capacità relazionali e sociali in un contesto di gruppo sicuro e rispettoso;
- incentivare l'autonomia e la sicurezza di sé attraverso esperienze motorie che rispettano i tempi individuali;
- offrire al bambino degli spazi e dei tempi per potersi sperimentare, ampliando le proprie competenze, riconoscere i propri limiti e progressivamente superarli, in un'ottica evolutiva;
- facilitare l'individuazione precoce di bisogni ed eventuali difficoltà (motorie, cognitive ed emotivo-relazionali) dei bambini;
- favorire l'inclusione di ogni bambino, con particolare attenzione ai bambini più bisognosi per ragioni linguistiche, culturali, familiari o personali.
- aiutare il bambino nel suo processo di SIMBOLIZZAZIONE;
- sviluppare i processi di RASSICURAZIONE;
- favorire la DECENTRAZIONE TONICO-EMOZIONALE, permettendo l'attenuazione tonico-emozionale e pulsionale; il fattore che facilita questa attenuazione è la comunicazione, che avviene a vari livelli: attraverso il disegno, la costruzione, il linguaggio verbale e con il linguaggio scritto.

Art. 7. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

Art. 8. Alla dott.ssa DA DALT Laura sarà corrisposto, a conclusione dell'attività personalmente svolta e con le modalità segnalate dalla stessa, **il compenso lordo onnicomprensivo di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00)**, al lordo della ritenuta d'acconto e dell'IVA se dovuta, e di ogni altro onere previdenziale eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia, previa presentazione di una dettagliata relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri.

Art. 9. **Il compenso verrà corrisposto in un'unica rata al termine delle attività previste.** Il compenso sarà erogato, **sulla base delle ore effettivamente prestate**, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFGH1B**), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013.

La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi di bilancio, con imputazione al Programma Annuale 2024 - "P02/01 – Progetti Scuole Infanzia".

L'esperta non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto di collaborazione.

Art. 10. In merito al pagamento la dott.ssa **DA DALT Laura** dichiara quanto segue:

- **di essere personale estraneo all'Amministrazione;**
- **di essere lavoratore autonomo con partita IVA n. 05459680269;**
- di voler riscuotere il compenso presso le POSTE ITALIANE IBAN:
_____.

Art. 11. Nell'espletamento dell'incarico l'esperta sarà tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 12. Qualora l'Istituzione scolastica accerti che l'esecuzione del presente incarico non proceda secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengono effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 13. Il presente contratto potrà essere, di comune accordo, modificato in ragione dell'intervento di eventuali mutamenti legislativi o di particolari esigenze che scaturiscano in corso di rapporto.

Art. 14. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 15. La dott.ssa DA DALT Laura è coperta dalla polizza assicurativa dell'Istituto durante l'espletamento dell'attività.

Art. 16. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV), con sede in Oderzo Piazzale Europa n. 21, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic88400x@pec.istruzione.it.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la LIQUIDLAW SRL – LECCE raggiungibile al seguente indirizzo PEC: liquidlaw@pec.it - **Referente per il Responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO – UDINE.**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul

sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

La dott.ssa DA DALT Laura autorizza, ai sensi della vigente normativa, l'Istituto ad utilizzare i suoi dati esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico. Resta inteso che il Committente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che lo riguardano, se non per i fini precedentemente descritti.

Art. 17. Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art. 18. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Treviso.

Letto confermato e sottoscritto.

Oderzo, 18 ottobre 2024

Il prestatore d'opera
F.to Dott.ssa DA DALT Laura

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Francesca MENEGHEL