ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☏ 0422/815655 🖷 0422/814578
E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

- AGLI ATTI

Oggetto: **Avviso rivolto al personale docente interno e di altre istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime) per il reperimento di n. 1 esperto formatore per il progetto "Curricolo e valutazione: progettare il curricolo per competenze".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 16/04/1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59*";

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo del 30/03/2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare l'art. 53;

VISTO **il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";**

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11/03/2008, avente ad oggetto «*Legge 24/12/2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Legge 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

VISTO il D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTA la Legge 13/07/2015 n. 107, recante la "*Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTA la nota MIUR n. 74 del 05/01/2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi.";

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107*";

VISTO il decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e in particolare l'art. 15;

VISTO il decreto legislativo dell'8/04/2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190*»;

VISTO **il Regolamento (UE) 2016/679, del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);**

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione del 26/04/2022 con cui è stato adottato il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione

VISTO **il "Quaderno n. 3 – aprile 2025 – Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione e del Merito;**

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009 del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19/04/2018;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 06/12/2022;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2022-2024 del 23/12/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 18/12/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2024 con delibera n. 37/2024 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA **la delibera del Collegio dei Docenti del 30/09/2026 di approvazione del progetto di formazione "Curricolo e valutazione: progettare il curricolo per competenze";**

VISTO **il D.P.R. 20/03/2009 n. 89, "*Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6/08/2008, n. 133*";**

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

VISTO il D.M. 16/11/2012 n. 254, "*Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, a norma dell'articolo 1, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 20/03/2009, n. 89*";

VISTO il Decreto Legislativo 13/04/2017 n. 62 "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13/07/2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 13/04/2017 n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13/07/2015, n. 107";

VISTO il D.M. n. 742 del 03/10/2017 "Finalità della certificazione delle competenze";

VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22/05/2018 (2018/C 189/01) relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;

VISTA la Legge 01/10/2024 n. 150 "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati";

VISTA l'O.M. n. 3 del 09/01/2025 "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado";

VISTO il D.M. 09/12/2025 n. 221, "*Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione"*;

VISTA la nota MIM prot. n. 1312 del 12/03/2026 "*Decreto ministeriale 09/12/2025, n. 221, Regolamento recante Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione*";

CONSIDERATA la necessità di rielaborare il curricolo d'istituto ai sensi del D.M. 221/2025 e della nota MIM prot. n. 1312/2026;

PRESO ATTO che, per lo svolgimento del suddetto progetto, è necessario selezionare personale esperto;

PRESO ATTO, pertanto, della necessità di avviare una procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico di formatore a un docente, nell'ambito del progetto;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018" approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;

VISTO il D.I. 12/10/1995 n. 326 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2/2026 del 07/01/2026 e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare, la disponibilità finanziaria nel Progetto P04/01 «Formazione ed aggiornamento del personale»;

PRESO ATTO che la spesa sarà impegnata nell'esercizio finanziario di competenza;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle proposte progettuali avanzate dai docenti per l'a.s. 2026/2027 e previste dal PTOF si rende necessario procedere all'individuazione di un

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

esperto di comprovata esperienza didattica e professionale cui affidare le attività di formatore per il progetto "Curricolo e valutazione: progettare il curricolo per competenze";

RITENUTO che l'Istituzione scolastica procederà all'individuazione della figura richiesta prioritariamente attraverso la ricognizione del personale interno a questo Istituto e, in caso di carenza o assenza di istanze o di requisiti idonei, mediante l'esame comparativo delle candidature provenienti da personale docente a tempo indeterminato o determinato in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche del sistema nazionale di istruzione (regime di collaborazione plurima);

VISTA la determina prot. n. 10842 del 09/10/2026 di avvio della selezione di personale docente interno e di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. È indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli e curriculum, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto formatore per il progetto di formazione "Curricolo e valutazione: progettare il curricolo per competenze", a.s. 2026/2027, a valere sul Programma Annuale, Progetto P04/01 «Formazione ed aggiornamento del personale».

2. La procedura è rivolta al personale docente in servizio presso questo Istituto e, solo in caso di assenza di candidature o di candidature prive dei requisiti, al personale docente a tempo indeterminato o determinato in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime, art. 35 CCNL Comparto Scuola 2006-2009).

ARTICOLO 2 - OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1. Gli **obiettivi** del progetto sono:

a) Rileggere il curricolo verticale alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali 2025;

b) Consolidare un linguaggio pedagogico condiviso tra i diversi ordini di scuola;

c) Rendere coerenti curricolo, progettazione e valutazione;

d) Individuare criteri condivisi per l'osservazione e la valutazione degli apprendimenti e delle competenze;

e) Costruire e sperimentare strumenti operativi e verificarne l'efficacia in una logica di ricerca-azione.

2. Il percorso si colloca nel quadro delle Nuove Indicazioni Nazionali 2025 per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (D.M. 221/2025) e della Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22/05/2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente. Il percorso Intende supportare i docenti nella lettura e nell'applicazione delle Indicazioni, nella progettazione per competenze e nella costruzione del curricolo.

3. Il percorso si articola nelle seguenti fasi:

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

a) I fase – incontri collegiali per costruire una cornice comune;

b) II fase – gruppi di lavoro laboratoriali;

c) III fase – sperimentazione nelle classi;

d) IV fase – restituzione collegiale.

ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

1. L'esperto formatore ha il compito di:

a) concordare con il Dirigente Scolastico e con il referente del progetto la programmazione dettagliata del percorso, articolato nelle fasi di cui all'art. 2, e rispettare il calendario stabilito dall'Istituto;

b) condurre gli incontri collegiali e i gruppi di lavoro laboratoriali, adottando metodologie attive e laboratoriali coerenti con la ricerca-azione;

c) guidare i docenti nella costruzione condivisa di strumenti per la progettazione e la valutazione, sostenendo la sperimentazione nelle classi con modalità di accompagnamento/tutoraggio da definire in sede di programmazione;

d) promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica finalizzate allo sviluppo professionale;

e) predisporre e mettere a disposizione dei partecipanti i materiali didattici utilizzati;

f) verificare l'efficacia degli strumenti sperimentati e curare la restituzione collegiale;

g) documentare l'attività svolta (registro delle presenze, report finale entro 15 giorni dalla conclusione) e collaborare ai monitoraggi e ai questionari di gradimento previsti;

h) rispettare gli obblighi di riservatezza e di tutela dei dati personali.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione, secondo il seguente ordine di priorità:

a) il personale docente in servizio presso questo Istituto Comprensivo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato almeno fino al 30/06/2027;

b) in assenza di candidature o di candidature prive dei requisiti tra il personale di cui alla lettera a), i docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato almeno fino al 30/06/2027 (collaborazione plurima ex art. 35 CCNL Comparto Scuola 2006-2009).

2. I candidati devono possedere:

a) laurea magistrale (anche a ciclo unico), specialistica o del vecchio ordinamento, in discipline educative e pedagogiche;

b) comprovata esperienza, documentata, nella formazione dei docenti in materia di curricolo, progettazione e valutazione per competenze.

3. I candidati devono inoltre dichiarare, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di:

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
c) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti, per reati che incidano sulla moralità professionale o comportino l'interdizione dai pubblici uffici, e non essere destinatari di misure di prevenzione;
d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, né licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
e) non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e della normativa vigente, ovvero, ove sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente per consentirne la valutazione;
f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
g) per i docenti di altre Istituzioni scolastiche, impegnarsi a produrre, se individuati, l'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza ai sensi dell'art. 35 CCNL Comparto Scuola 2006-2009 e di attestare che l'attività non interferisce con l'orario di servizio e con gli impegni collegiali presso la scuola di appartenenza;
h) essere disponibili ad adeguare l'orario alle effettive esigenze dell'Istituto;
i) aver preso visione dell'avviso e accettarne integralmente il contenuto;
j) aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 5 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività, per un impegno complessivo **di n. 20 ore effettive**, non comprensive della progettazione e del report finale:
   a) I fase - incontri collegiali di formazione rivolti a tutti i docenti (n. 8 ore);
   b) II fase - attività laboratoriali di consulenza e accompagnamento alla progettazione curricolare (n. 10 ore);
   c) III e IV fase - attività di accompagnamento alla sperimentazione nelle classi e di restituzione collegiale (n. 2 ore).
2. Le attività, svolte in presenza e, ove necessario, online, hanno inizio dalla data di conferimento dell'incarico e si concludono entro il 30/06/2027, secondo un calendario concordato con l'Istituto e in orario non coincidente con l'orario di servizio dell'esperto. Per gli incontri collegiali si osserva il piano annuale delle attività dell'Istituto.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

3. L'Istituto può modificare il calendario per esigenze organizzative, dandone comunicazione all'esperto con congruo preavviso, fermi restando il termine di cui al comma 2 e il monte ore complessivo.

ARTICOLO 6 – INCARICO E COMPENSO

1. L'incarico conferito all'esperto definisce il numero degli interventi formativi, le sedi di svolgimento, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.

2. Il compenso orario è pari a € 41,32 lordo dipendente, in conformità al D.I. 12/10/1995, n. 326 e al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (delibera del Consiglio di Istituto n. 13/2022), **per un importo massimo complessivo di € 826,40 lordo dipendente (n. 20 ore).** Il compenso è corrisposto solo per le ore effettivamente svolte, risultanti dal registro delle presenze, e comprende anche la progettazione, la predisposizione dei materiali e il report finale, che non danno luogo a ulteriore compenso. Non sono previsti rimborsi spese.

3. Sul compenso sono applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

4. Il compenso è liquidato entro 30 giorni dalla presentazione del report finale e dalla verifica dell'attività svolta.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La presente procedura è espletata nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 241/1990 e dell'art. 97 della Costituzione.

2. **La domanda di partecipazione è redatta in carta semplice, conformemente all'Allegato 1, e include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 4. L'insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, è dichiarata con l'Allegato 2**.

3. La domanda, corredata della documentazione di cui al comma 7, deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20 ottobre 2026** con una delle seguenti modalità:

a) tramite PEC all'indirizzo tvic88400x@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo tvic88400x@istruzione.it, con domanda e documenti sottoscritti con firma digitale;

b) tramite PEC all'indirizzo tvic88400x@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo tvic88400x@istruzione.it, con domanda e documenti sottoscritti in modo autografo e acquisiti tramite scansione, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le candidature trasmesse da casella di posta ordinaria devono essere inviate esclusivamente all'indirizzo PEO; quelle inviate da casella ordinaria all'indirizzo PEC non sono garantite nella ricezione e restano a rischio del mittente.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

4. L'oggetto del messaggio deve riportare la dicitura: «Cognome e Nome – Candidatura incarico esperto formatore per il progetto "Curricolo e valutazione"».

5. I documenti devono essere trasmessi in formati statici e non modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.

6. Non sono ammesse candidature pervenute oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quelle indicate. Fa fede la data e l'ora di ricezione risultanti dalla ricevuta di consegna della PEC o per la PEO, dalla registrazione al protocollo. Non sono ammesse candidature condizionate, parziali o alternative; ciascun candidato può presentare una sola candidatura.

7. La candidatura deve contenere i seguenti file, anche in formato .zip, così denominati:

- **a)** Domanda di partecipazione – Allegato 1
- **b)** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi – Allegato 2
- **c)** Informativa sul trattamento dei dati personali – Allegato 3, sottoscritta per presa visione
- **d)** Tabella di valutazione dei titoli – Allegato 4
- **e)** Curriculum vitae preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto
- **f)** Copia di un documento di identità in corso di validità c (non necessaria in caso di firma digitale);
- **g)** Eventuale ulteriore documentazione a discrezione del candidato.

8. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo per il quale si richiede l'attribuzione di punteggio (titoli di studio, attività professionali, collaborazioni con enti di formazione, pubblicazioni). I numeri che contraddistinguono i singoli titoli devono essere riportati nella tabella di valutazione dei titoli (Allegato 4). In mancanza di numerazione o di corrispondenza con l'Allegato 4, i titoli non sono valutati.

9. Il curriculum deve contenere una chiara ed esaustiva descrizione dell'esperienza professionale del candidato. Possono essere allegati prospetti, elenchi e altri documenti utili a illustrare le esperienze professionali dichiarate.

10. I requisiti sono accertati sulla base della dichiarazione personale e del curriculum vitae allegato alla domanda, nel quale devono essere evidenziate in modo chiaro le esperienze maturate, con specifico riferimento ai criteri di cui all'art. 9, comma 1. I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, le conseguenze della loro non veridicità e le relative sanzioni sono disciplinati dall'art. 12.

11. Le carenze meramente formali di cui all'art. 8, comma 2 (documentazione o dichiarazioni incomplete, sottoscrizioni mancanti, documento di identità scaduto o illeggibile) possono essere regolarizzate entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Istituto, inoltrata via PEC/PEO, con riscontro con le stesse modalità. Decorso inutilmente tale termine, la candidatura è esclusa. La regolarizzazione non può comportare l'integrazione di titoli o documenti ai fini dell'attribuzione del punteggio. Non sono sanabili le cause di esclusione di cui all'art. 8, comma 1, lettere a), b), c) e d).

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

12. L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle candidature dovuta a disguidi tecnici o informatici, a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

13. Nella presente selezione sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

ARTICOLO 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono cause di esclusione:

a. la candidatura pervenuta oltre il termine perentorio o con modalità diverse da quelle consentite;

b. la domanda di partecipazione (Allegato 1) mancante o priva di sottoscrizione;

c. la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 o la non veridicità delle relative dichiarazioni, accertata in qualunque momento;

d. la candidatura condizionata, parziale o alternativa, o la presentazione di più candidature da parte dello stesso candidato;

e. la mancata regolarizzazione, entro il termine assegnato, delle carenze di cui al comma 2.

2. Le carenze meramente formali (documentazione o dichiarazioni incomplete, altre sottoscrizioni mancanti, documento di identità scaduto o illeggibile, curriculum non datato) sono regolarizzabili ai sensi dell'art. 7, comma 11.

3. Non costituiscono causa di esclusione la mancata numerazione dei titoli nel curriculum o la mancata corrispondenza con la tabella di valutazione (Allegato 4): i titoli non individuabili non sono valutati.

4. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, su proposta della commissione ove costituita, ed è comunicata all'interessato con indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del relativo termine, secondo quanto previsto dalla legge.

ARTICOLO 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE, GRADUATORIE, INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO

1. La selezione è effettuata dalla commissione di cui all'art. 11 o, nei casi ivi previsti, dal Dirigente Scolastico, mediante comparazione dei curricula, sulla base della tabella di valutazione dei titoli (Allegato 4), dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

DOCENTE FORMATORE ESPERTO:

GRIGLIA N.1 - Valutazione personale docente ESPERTO INTERNO/ESTERNO area formativa			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio ***Max 12 punti***	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	*Punti 4*	*Si valuta un solo titolo*
	Laurea triennale	*Punti 5*	

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	*Punti 6*	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione fino a 90	*Punti 8*	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 91 a 100	*Punti 10*	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 101 a 110	*Punti 11*	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione con lode	*Punti 12*	
Altri titoli e specializzazioni ***Max 28 punti***	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	*Punti 4*	*Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli*
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	*Punti 4*	*Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli*
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	*Punti 3*	*Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli*
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	*Punti 2*	*Si valuta un solo titolo*
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	*Punti 4*	*Si valuta un solo titolo*
2) **Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti**			
Esperienze professionali specifiche ***Max 30 punti***	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica	*Punti 5*	*Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 2*
	Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri enti/istituzioni (IFTS, OFIS), coerenti con l'area progettuale	*Punti 3*	*Punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi*
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	*Punti 2*	*Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 4*
3) **Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti**			
Titoli ***Max 20 punti***	Incarichi di docenza in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, europei	*Punti 5*	*Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 4*
4) **Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti**			

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

Pubblicazioni ***Max 10 punti***	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	*Punti 1*	*Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5*
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	*Punti 1*	*Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5*

2. Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, la commissione di cui all'art. 11 o, nei casi ivi previsti, il Dirigente Scolastico procede alla comparazione dei curricula sulla base dei criteri di cui al comma 1 e, entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza, predispone le graduatorie provvisorie, distinte tra:

a) personale docente interno;

b) personale docente in servizio presso altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazione plurima);

con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito a ciascuno. La graduatoria di cui alla lettera b) è utilizzata solo in assenza di candidature o di candidature prive dei requisiti tra il personale di cui alla lettera a). Le graduatorie provvisorie sono pubblicate sull'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituzione scolastica, con valore di notifica.

3. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione. In assenza di reclami, o comunque a seguito del loro esame, il Dirigente Scolastico pubblica le graduatorie definitive. Avverso queste è ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente, nei termini previsti dalla legge.

4. L'incarico è conferito al primo classificato della graduatoria del personale interno. Solo in assenza di candidature o di candidature prive dei requisiti tra il personale interno si procede dalla graduatoria del personale di altre Istituzioni scolastiche. Prima del conferimento l'Istituto verifica le dichiarazioni rese dal candidato individuato (art. 71 D.P.R. 445/2000); l'esito negativo della verifica comporta l'esclusione del candidato e lo scorrimento della graduatoria. Il candidato individuato in servizio presso altra Istituzione scolastica produce, entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, l'autorizzazione del Dirigente Scolastico di appartenenza ai sensi dell'art. 35 CCNL Comparto Scuola 2006-2009, pena decadenza.

5. L'esito della selezione è comunicato agli interessati anche tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

6. L'Istituto può procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e rispondente alle esigenze progettuali. Può non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti rispondente alle esigenze progettuali o in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso, come pure qualora nessuna candidatura sia pervenuta, l'Istituto può indire un nuovo avviso di selezione.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

7. In caso di rinuncia, di decadenza o di mancata sottoscrizione dell'incarico da parte del candidato individuato entro il termine assegnato, l'Istituto procede allo scorrimento della graduatoria di appartenenza e, in subordine, di quella del personale di altre Istituzioni.
8. In caso di parità di punteggio tra candidati collocati nella medesima graduatoria, è selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procede per sorteggio.
9. Le condizioni specifiche dell'incarico (calendario, sedi, scadenze) sono definite al momento del conferimento, in coerenza con gli artt. 5 e 6.

ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati ai sensi del presente avviso, in quanto dipendenti pubblici, sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62 come modificato dal D.P.R. n. 81/2023) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione (D.M. 26/04/2022, n. 105), consultabili sul sito dell'Istituzione scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali. Sono altresì tenuti ad astenersi in presenza di conflitti di interessi, anche potenziali.
2. La violazione degli obblighi di cui al comma 1 costituisce causa di revoca dell'incarico, previa contestazione all'interessato, fatta salva la responsabilità disciplinare e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CASI PARTICOLARI

1. Per la valutazione delle candidature il Dirigente Scolastico nomina, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, una commissione composta da tre componenti: il Dirigente Scolastico, che la presiede, il DSGA e un docente, senza oneri aggiuntivi per l'Istituto. Non possono farne parte i candidati. I componenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. Delle sedute è redatto verbale, che riporta i criteri applicati, i punteggi attribuiti e le motivazioni; il verbale è accessibile ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990.
2. In caso di un'unica candidatura pervenuta, ovvero in ogni altro caso in cui la costituzione della commissione sia motivatamente ritenuta non necessaria, il Dirigente Scolastico procede in autonomia alla verifica dei requisiti, alla valutazione dei titoli e all'assegnazione dell'incarico con provvedimento motivato, dando atto delle ragioni della mancata nomina della commissione. Restano ferme, in quanto compatibili, le disposizioni dell'art. 9.

ARTICOLO 12 - CONTROLLI

1. L'Istituzione scolastica effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, secondo le modalità dell'art.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

71 del medesimo D.P.R. I controlli sono sempre svolti sul candidato individuato prima del conferimento dell'incarico e possono essere svolti, anche a campione, in ogni momento della procedura, anche richiedendo all'interessato la documentazione comprovante i titoli e le condizioni dichiarate.

2. Le irregolarità e le omissioni non costituenti falsità sono regolarizzabili ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.
3. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000). Ne conseguono l'esclusione dalla procedura o, se l'incarico è già conferito, la revoca dello stesso, con segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione comparativa è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca MENEGHEL.
2. Per richieste di informazioni, chiarimenti o indicazioni di carattere tecnico-amministrativo inerenti al presente avviso, i candidati possono rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo di Oderzo, inviando richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica ordinaria tvic88400x@istruzione.it o di posta elettronica certificata tvic88400x@pec.istruzione.it, entro il 09/10/2026. Le risposte di interesse generale sono pubblicate sul sito dell'Istituto.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 («Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE — regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali»), come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV), con sede legale in Oderzo, Piazzale Europa n. 21, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore. Per l'esercizio dei diritti degli interessati è possibile scrivere all'indirizzo PEC: tvic88400x@pec.istruzione.it o PEO: tvic88400x@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società LIQUIDLAW SRL – LECCE raggiungibile al seguente indirizzo PEC: liquidlaw@pec.it - **Referente per il Responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO – UDINE**.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003) e per adempiere obblighi di legge, tra cui quelli di pubblicità e trasparenza (art. 6, par. 1, lett. c; D.Lgs. 33/2013). Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e a procedimenti penali pendenti, resi con le dichiarazioni sostitutive, avviene ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003, per le sole finalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

Pubblicazione

Le graduatorie, con nominativi e punteggi, sono pubblicate all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto. I dati dell'incaricato sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, nei limiti previsti dalla normativa.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali ordinari (a titolo esemplificativo: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, dati di contatto, titoli accademici e di servizio) e i dati relativi a condanne penali e a procedimenti penali pendenti, resi nella domanda e nelle dichiarazioni sostitutive, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione e della successiva gestione dell'incarico.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria. Il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità oggettiva di dare corso alla domanda di partecipazione, fatta salva la regolarizzazione ai sensi dell'art. 7, comma 11.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto delle misure di sicurezza idonee a garantire l'integrità e la riservatezza, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

Il trattamento dei dati è svolto dal personale dell'Istituzione scolastica autorizzato e istruito in ordine a finalità e modalità del trattamento (Dirigente Scolastico, DSGA, Ufficio di Segreteria) e dai membri della commissione di valutazione, ove costituita.

I dati potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari:

– a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge ai fini dell'espletamento della procedura e della gestione dell'incarico (a titolo esemplificativo: Ministero dell'Istruzione e del Merito, INPS, Agenzia delle Entrate, MEF/NoiPA);

– alle amministrazioni competenti per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (a titolo esemplificativo: Ufficio del casellario giudiziale);

– per i candidati in servizio presso altre istituzioni, alla scuola di appartenenza ai fini dell'autorizzazione di cui all'art. 35 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009;

– ai fornitori dei servizi informatici dell'Istituto, designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, successivamente alla conclusione della procedura e dell'incarico, saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione degli atti amministrativi e al Piano di conservazione degli archivi delle istituzioni scolastiche.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre formale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso (sito web: www.garanteprivacy.it), o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali raccolti non saranno in alcun caso trasferiti verso paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ARTICOLO 15 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E IMPUGNAZIONI

1. **Il presente avviso è pubblicato all'Albo online del sito internet dell'Istituto (https://icoderzo.edu.it/) e nella sezione Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori.**
2. **Avverso il presente avviso e gli atti connessi o consequenziali è ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente, nei termini previsti dalla legge.**
3. **È fatta salva la facoltà dell'interessato di chiedere al Dirigente Scolastico che li ha emanati il riesame in autotutela del presente avviso o degli atti connessi o consequenziali (artt. 21-quinquies e 21-nonies della L. 241/1990), senza che ciò sospenda o interrompa i termini per l'impugnazione.**

ARTICOLO 16 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto compatibili, si applicano le disposizioni dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi. Per i docenti di altre Istituzioni scolastiche resta ferma l'autorizzazione di cui all'art. 35 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018", approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022, alla L. n. 241/1990, al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 445/2000, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.
3. L'Istituto si riserva di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, in tutto o in parte, per motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.
4. Il diritto di accesso agli atti è esercitato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990.

ALLEGATI:

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato 2)**
- **Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 3)**
- **Tabella di valutazione dei titoli (Allegato 4)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL