



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578  
E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)  
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

N. Circolare e data vedasi segnatura

**Ai genitori degli alunni e  
delle alunne  
Ai docenti  
Scuola Secondaria di I grado  
“F. Amalteo”**

**P.C. AI DSGA  
Ai collaboratori scolastici  
Scuola Secondaria di I grado  
“F. Amalteo”**

**OGGETTO: consegna libri di testo in comodato d’uso – a. s. 2023/2024**

Si ricorda ai signori Genitori che i testi, di proprietà della scuola, consegnati agli alunni e alle alunne in comodato d’uso e i libri della Biblioteca scolastica, assegnati in prestito, dovranno essere restituiti dagli alunni e dalle alunne **di classe prima e seconda entro e non oltre mercoledì 8 giugno 2024.**

**I libri vanno consegnati presso la sede del Patronato le mattine dalle ore 8.10 alle ore 13.10 con COGNOME, NOME e CLASSE scritti a matita all’interno.**

Si raccomanda di restituire i testi in buone condizioni, puliti e privi di appunti personali; gli insegnanti, responsabili dei testi in comodato d’uso e della biblioteca, ne cureranno il controllo.

**In caso di smarrimento e/o di mancata consegna e/o se le condizioni del testo non saranno ritenute accettabili, la scuola ne richiederà il pagamento.**

Si propone inoltre agli alunni di classe terza di donare alla scuola i libri di testo del triennio che andranno ad implementare quelli già a disposizione per il comodato d’uso.

Distinti saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**  
C=IT  
O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**

• Indicazioni utili all’utenza:

1. il responsabile dell’istruttoria: Assistente Amm.vo Giovanni Iazzetta
2. Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico **Dott.ssa Francesca MENEGHEL** previo appuntamento
3. Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi: **Clemente SIMONE** previo appuntamento
4. orario di apertura al pubblico dell’ufficio durante le lezioni è il seguente: il **Lunedì** dalle ore 7.40 alle ore 8.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – il **Martedì** su appuntamento – il **Mercoledì** dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – il **Giovedì** e **Venerdì** dalle ore 7.40 alle 8.30 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00 – il **Sabato** dalle ore 11.00 alle ore 13.00.
5. Durante la sospensione delle lezioni si conserva il solo orario antimeridiano.

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL**