



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

### **VERBALE N. 5 ANNO SCOLASTICO 2021/2022 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Convocazione con circolare n. 202 del 10/12/21 ed integrazione dell'o.d.g. con circolare n. 227 del 16/12/21.

L'anno 2021, il giorno 17 del mese di dicembre, alle ore 16.30, si è riunito il Collegio dei docenti dell'I.C. di Oderzo in modalità collegamento a distanza (videoconferenza sulla piattaforma Meet) per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. verbale della seduta precedente 28 ottobre 2021: determina;
2. PTOF a.s. 2022-2025;
3. iscrizioni a.s. 2022/2023: criteri;
4. rubriche valutazione sostegno: determina;
5. valutazione in itinere Scuola Primaria;
6. elezioni Organo di Garanzia;
7. comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma Meet utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti;
- 2) i componenti del Collegio dei docenti dichiarano, con la loro partecipazione, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti, dalla verifica dei partecipanti alla videoconferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e dalla compilazione del modulo predisposto per la dichiarazione di presenza:

n. 35 insegnanti di scuola dell'infanzia;  
n. 85 insegnanti di scuola primaria;  
n. 58 insegnanti di scuola secondaria di primo grado;  
In totale i docenti presenti sono **178** su **204** convocati.

Il Dirigente dichiara aperta e valida la seduta e procede con la trattazione dei punti all'ordine del giorno. La prof.ssa Quintarelli Tiziana verbalizza l'incontro.

#### **1. Verbale della seduta precedente del 28 ottobre 2021: determina**

Il Dirigente Scolastico saluta tutti i docenti e passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno. Ricorda che il verbale della seduta del 28 ottobre 2021 è stato inviato tramite posta elettronica e chiede se ci sono interventi in merito e/o variazioni da apportare. Non essendoci richieste, il verbale viene posto ai voti:

astenuti: n. 11  
contrari: n. 0  
favorevoli: n. 167

**COLLEGIO DEI DOCENTI, A MAGGIORANZA, APPROVA IL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 28/10/2021.**

**DELIBERA n. 19/2021-2022**

## **2. PTOF a.s. 2022-2025**

Il Dirigente scolastico informa di aver pubblicato a fine novembre l'Atto di Indirizzo del Dirigente nel quale sono esplicitate le linee e le priorità d'Istituto su cui lavorare nel prossimo triennio: la valutazione, l'educazione civica, le competenze digitali, l'inclusione e la didattica per competenze.

È stata inviata a tutti i docenti la bozza del PTOF, per il quale in commissione NIV si è scelto di mantenere la stessa struttura del triennio precedente e cioè quella presente in piattaforma SIDI. Il Dirigente illustra le 4 aree generiche: la scuola e il suo contesto, l'offerta formativa, le scelte strategiche e l'organizzazione; spiega che ancora non sono presenti tutte le sottosezioni. Le sezioni presenti sono state create e per ognuna sono state specificate le scelte, le prospettive e le azioni programmate. Mancano ancora i piani di miglioramento e le analisi delle risorse, i dati Invalsi e il rapporto di autovalutazione. A giugno verranno inserite le parti mancanti. La commissione propone di inserire in piattaforma le parti descrittive e di allegare tutti i piani (di miglioramento, inclusione) che vanno poi integrati annualmente.

Il Dirigente spiega di aver voluto portare in Collegio questa prima versione del Ptof per condividere quanto svolto e per permettere ai docenti di capire come la commissione stia lavorando. Invita i docenti ad esprimersi in merito o a fornire proposte o suggerimenti, in quanto il PTOF deve essere frutto della collaborazione di tutto il Collegio. Invita la maestra Fornasier, F.S. PTOF, ad intervenire e la docente ringrazia tutte le FS che hanno collaborato con lei.

Non essendoci altri interventi e domande, il Dirigente passa al successivo punto all'o.d.g..

## **3. Iscrizioni a.s. 2022/2023: criteri**

Il Dirigente condivide con il Collegio i criteri di accoglimento delle domande di iscrizione, presenti nel Regolamento di Istituto:

- riconferma iscrizioni alunni già frequentanti;
- precedenza alunni diversamente abili residenti nel Comune di Oderzo;
- residenza nella zona di confluenza del plesso (Comune di Oderzo);
- fratelli/sorelle già frequentanti nel plesso richiesto;
- alunni che vivono con un solo genitore residenti nel Comune di Oderzo;
- residenza nel Comune di Oderzo;
- precedenza all'alunno la cui famiglia risieda in altro Comune, ma di cui almeno uno dei due genitori svolga attività lavorativa stabile nel Comune di Oderzo.

Il Dirigente informa che in base al numero dei nati comunicati dal Comune non dovrebbe essere necessario applicare i suddetti criteri. Da una lettura dei dati, suddivisi per stradario, sembra che si possa sperare in una classe prima a Colfrancui, Faè e Piavon, in due classi prime a Parise e tre a Dall'Ongaro, di cui una a tempo pieno, queste comunque sono inferiori al numero delle quinte uscenti, pertanto l'organico di diritto potrebbe subire delle variazioni. In merito agli incontri avuti con i genitori dei futuri iscritti per ordine di scuola il numero di presenze in taluni casi era molto ridotto, forse il fatto che gli incontri erano online non ha favorito la partecipazione e auspica che gli Open Day, organizzati in presenza, possano riscontrare maggior adesione. Ringrazia tutti i docenti che si sono resi disponibili per organizzare in presenza tali incontri nel rispetto delle norme di sicurezza.

#### **4. Rubriche valutazione sostegno: determina**

Il Dirigente scolastico porta in approvazione le rubriche di valutazione della scuola primaria per gli alunni con certificazione ai sensi della L. 104/92. Premette che il lavoro era pronto anche per il precedente Collegio, ma non c'era stato il tempo materiale per dividerlo. Il Dirigente ricorda che, come previsto dall'Ordinanza, la valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata o che presentano bisogni educativi speciali (BES), deve essere espressa con giudizi descrittivi coerenti con il piano educativo individualizzato predisposto dai docenti contitolari della classe secondo le modalità previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66. Si tratta di un grosso lavoro fatto dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione che ha ricondotto i livelli del documento di valutazione agli obiettivi dell'ICF, fondamentali per la costruzione del PEI, per facilitare la scelta del livello tra i quattro da attribuire nel documento di valutazione.

La griglia aiuterà i docenti soprattutto nel secondo quadrimestre per la valutazione descrittiva di ogni singola disciplina, in modo particolare laddove il PEI si discosti notevolmente dal percorso della classe.

Chiede ai docenti se ci sono domande in merito e poiché non ci sono interventi pone ai voti le rubriche di valutazione di sostegno della scuola primaria:

astenuti: n. 0

contrari: n. 0

favorevoli: n. 178

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI, ALL'UNANIMITÀ, APPROVA LE RUBRICHE DI VALUTAZIONE DI SOSTEGNO DELLA SCUOLA PRIMARIA.**

**DELIBERA n. 20/2021-2022**

#### **5. Valutazione in itinere Scuola Primaria**

Il Dirigente scolastico illustra le integrazioni apportate al registro informatico Nuvola in merito alla valutazione in itinere della scuola primaria ed in particolare all'inserimento delle evidenze descrittive raccolte. Comprende la complessità del lavoro dei docenti che dovranno compilare il registro a ritroso e propone di riportare le valutazioni essenziali. Chiede però ai docenti di avviare da ora in poi la procedura di registrazione in modo sistematico con le modalità condivise.

La maestra Scapolan chiede se si possono condividere con le famiglie le griglie utilizzate in modo da permettere una lettura della nuova modalità valutativa. Il Dirigente concorda e spiega che in questo momento di sperimentazione della nuova forma di valutazione bisognerà accompagnare le famiglie alla lettura del documento di valutazione.

La maestra Fornasier chiede conferma del fatto che il gruppo di lavoro a gennaio provvederà a produrre delle griglie con le frasi descrittive per la valutazione in itinere. Il Dirigente spiega che il gruppo di lavoro terminerà quanto avviato sul Curricolo e non lavorerà alle griglie, in quanto non è previsto un frasario comune per la registrazione delle prove in itinere. La docente Girardi interviene sottolineando che la complessità del sistema di registrazione non permette di riportare tutte le diverse tipologie di valutazione in itinere che i docenti erano abituati a riportare per poter arrivare ad avere un quadro ricco di osservazioni per ogni alunno e auspica che si possa arrivare a concordare descrittori almeno per materia. La maestra Marchesin interviene chiedendo come compilare la parte per la scuola e la parte descrittiva, riportando un esempio specifico. La maestra Fornasier specifica che nel campo strumento/prova va specificato il tipo di prova (dettato, prova strutturata...), nel campo per la scuola vanno raccolte e descritte le evidenze e nella valutazione descrittiva, dove si inserivano in precedenza i voti in decimi, si richiede l'inserimento di una frase. Questo campo apre tutti gli altri. Al momento la valutazione non è aperta ai genitori, quando si aprirà, si deciderà anche che cosa rendere visibile dei suddetti campi. La maestra Marchesin chiede conferma portando un personale esempio e il Dirigente invita i docenti a rivolgersi direttamente alla docente Fornasier in altra sede per le domande tecniche.

Il Dirigente rassicura i docenti che tutti gli istituti sono nella nostra situazione e che nessun registro elettronico è pronto ad un tale cambiamento; gli amministratori presto apporteranno altre modifiche finalizzate a permettere di registrare con maggior facilità.

La maestra Cieol chiede se è possibile eliminare la tendina che permetteva di scegliere tra due tipi di valutazione in quanto è ora inutile. Il Dirigente spiega che è un aspetto tecnico/strutturale e che si richiederà la modifica ai programmatori di Nuvola.

## **6. Elezioni Organo di Garanzia**

Il Dirigente informa che è necessario nominare i due componenti docenti dell'Organo di Garanzia, istituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 249/98 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), e modificato dal DPR 235/07, che ha compiti legati all'ambito disciplinare ed all'applicazione dello Statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria. Nello specifico è l'Organo di tutela di alunni e genitori ed è chiamato a decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti. Il Dirigente chiede la disponibilità e tra i presenti si offrono volontari:

- prof.ssa Maso;
- prof.ssa Barro;
- prof. Dal Molin, in qualità di eventuale supplente.

Chiede ai docenti se ci sono domande in merito e non essendoci interventi, invita alla votazione dei componenti dell'Organo di Garanzia:

astenuti: n. 0

contrari: n. 0

favorevoli: n. 178

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI, ALL'UNANIMITÀ, APPROVA LA COMPONENTE DOCENTE DELL'ORGANO DI GARANZIA.**

**DELIBERA n. 21/2021-2022**

## **7. Comunicazioni del Dirigente**

**Progetto FSE PON n. 4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - "Linguaggi diversi per crescere insieme".**

Il Dirigente ricorda che tale progettualità è stata realizzata in Rete con gli Istituti comprensivi del territorio:

- IC PONTE DI PIAVE Scuola Capofila;
- IC SAN POLO;
- IC GORGO;
- IC ODERZO.

Informa che la scuola capofila sta emanando i Bandi per l'individuazione dei docenti esperti e tutor dei vari moduli e delle figure di sistema. Ricorda che la candidatura andrà inviata alla segreteria dell'I.C. di Ponte di Piave. Per l'I.C. di Oderzo sono disponibili un modulo di L2 per gli alunni della scuola primaria e un modulo di attività sportiva di inclusione per la scuola secondaria.

### **REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA**

Il Dirigente informa di controllare quotidianamente il registro elettronico e suggerisce ai docenti di verificare l'inserimento delle assenze e delle firme; ricorda che la firma delle lezioni svolte documenta il servizio reso. Raccomanda di non compilare il registro con la LIM accesa in quanto è indelicato che gli alunni vedano le sigle poste accanto ai nomi dei compagni ed il numero delle assenze.

### **PROGETTI**

Il Dirigente spiega che sono state definite tutte le attività di Oderzo Cultura da proporre agli ordini di scuola ed è stata inviata a tutti i docenti la circolare definitiva in merito. Spiega che il progetto "Scrivi passa libro" richiesto dalla scuola primaria Parise non era previsto in convenzione, ma potrà essere realizzato con il finanziamento dei genitori. L'Insegnante Serafin chiede di poter integrare lo stesso progetto anche per la scuola primaria di Colfrancui. Il Dirigente raccomanda di inviare eventuali altre richieste entro lunedì e propone al Collegio di integrare con le adesioni al progetto "Scrivi, passa libro". La maestra De Paciani informa che è stata contattata dall'ARPAV e informata che l'associazione risponderà solo parzialmente alle numerose richieste ricevute, fornendo il servizio ad una sola classe. Il Dirigente si riserva di verificare se ci sono altre possibilità.

#### **LABORATORI STEM SCUOLA SECONDARIA**

Il Dirigente ricorda che a giugno è stata approvata la partecipazione ad un progetto bandito dal Piano Nazionale Scuola Digitale per l'allestimento di un laboratorio STEM. Inizialmente la candidatura dell'IC di Oderzo non è rientrata in graduatoria dei progetti approvati e autorizzati e poi concretamente è arrivata l'approvazione ed autorizzazione grazie all'aumento dei finanziamenti. Verranno pertanto acquistati a breve gli strumenti previsti e poi si valuterà dove disporre questo nuovo laboratorio.

Il Dirigente rivolge a tutti gli auguri per le festività e raccomanda di non organizzare momenti di festeggiamento nei plessi in questa delicata fase pandemica. Suggerisce piuttosto momenti di saluto in Meet con le classi e con gli alunni posti in isolamento.

**Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 18.00.**

#### **IL SEGRETARIO**

Prof.ssa Tiziana QUINTARELLI

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Francesca MENEGHEL