



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 - 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it - Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X - SITO: www.icoderzo.edu.it

N° REG. 9/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE: Manuale di gestione del protocollo informatico.

L'anno duemilaventidue il giorno 28 del mese di gennaio alle ore 17.00, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con avvisi scritti in data 19/01/2022 prot.n. 832/II.1 tempestivamente notificati.

All'appello nominale risultano:

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRES	ASS.
1	MENEGHEL Francesca	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
2	BIANCO Giorgia	GENITORE	X	
3	CAMILLETTI Donatella	GENITORE		X
4	FELTRE Annalisa	GENITORE	X	
5	FRANCESCHI Emanuela	GENITORE	X	
6	GRANDO Alice	GENITORE	X	
7	LATINO Massimo	GENITORE	X	
8	POLESELLO Marco	GENITORE		X
9	TOSTO Ilaria	GENITORE	X	
10	ARRIGONI Sandy	DOCENTE	X	
11	CATTO Paola	DOCENTE	X	
12	CUNSOLO Teresa Luisa	DOCENTE	X	
13	PERNA Letizia	DOCENTE	X	
14	PICCOLI Morena Alessandra	DOCENTE	X	
15	SCUDELER Agnese	DOCENTE	X	
16	SOLDAN Elena	DOCENTE	X	
17	TOMASI Mariuccia	DOCENTE		X
18	CAMPAGNA Daniela	A.T.A.		X
19	QUATTROCCHI Caterina	A.T.A.	X	

La sig.ra Emanuela FRANCESCHI, nella sua qualità di Presidente, assistita dalla Segretaria Ins. Morena Alessandra PICCOLI, riconosciuto il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione, secondo la progressiva iscrizione all'ordine del giorno, l'argomento suindicato.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

delibera n. 9 - manuale di gestione del protocollo informatico.doc

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. n.297 del 16/04/94, in particolare l'art.10;

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/97;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/99 “Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Circolare n° 44 del 19/12/2005 della Direzione Generale per gli archivi – Archivi delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

VISTO il DPCM 13/11/2014: “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

VISTO il “**Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali**” approvato dal **Consiglio di Istituto in data 20/12/2019 e dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige di Venezia con nota prot. n. MIBACT|SAB-VTA_UO1|25/02/2020|0000635-del 25/02/2020**;

VISTA la Determinazione n. 407/2020 del 09/09/2020, in seguito aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, dell'Agenzia per l'Italia Digitale (c.d. AGID) avente per oggetto “Adozione delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” applicabili anche alle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota congiunta tra il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura n. 3868 del 10 dicembre 2021 avente per oggetto: "Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche":

RITENUTO opportuno procedere ad adottare il nuovo "Manuale per la gestione dei flussi documentali" predisposto di concerto tra il M.I. e il Ministero della Cultura;

PRESO ATTO della proposta della G.E.;

con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli: n. 15; contrari: n. 0; astenuti: 0;

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il nuovo Manuale per la gestione dei flussi documentali e i documenti allegati allo stesso;
- di confermare che, ai fini della gestione del protocollo informatico, questa Istituzione scolastica individua una sola Area Organizzativa Omogenea, denominata Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV);
- di pubblicare il Manuale di Gestione all'albo online dell'Istituto;
- di trasmettere il Manuale di Gestione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica Del Veneto E Del Trentino Alto-Adige di Venezia per il prescritto visto di conformità;
- di rendere operativo il Manuale per la gestione informatica dei documenti dell'Istituto Comprensivo di Oderzo, il nuovo titolare e il sistema di conservazione dei documenti informatici a partire dal 01/01/2022, salvo diversa successiva disposizione normativa;
- di delegare il Dirigente Scolastico ad apportare le opportune correzioni al Manuale in ottemperanza a modifiche normative, disposizioni ministeriali e/o variazioni/integrazioni che si rendessero necessarie.

Di ciò si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

f.to Ins. Morena Alessandra PICCOLI

LA PRESIDENTE DEL C.D.I.

f.to Sig.ra Emanuela FRANCESCHI

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo nel sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

