



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail TVIC88400X@istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

**AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-390 - Pronti via! Insieme al traguardo

Codice CUP: J54D26001250007.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL PERSONALE INTERNO E IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENTE ESPERTO E DOCENTE TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», in particolare l'art. 53 relativo all'anagrafe delle prestazioni e al regime delle autorizzazioni per il personale dipendente;

- VISTA** la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”, in particolare l’art. 45, comma 2, lett. h);
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTO** l'articolo 57 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024, in materia di collaborazioni plurime del personale docente;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali europei;
- VISTA** la decisione della Commissione europea del 1° dicembre 2022 di approvazione del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, relativo ai criteri di riparto delle risorse per il contrasto alla dispersione scolastica;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, concernente il riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, recante "Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";
- PRESO ATTO** dei dati forniti dall'Invalsi in data 4 settembre 2025, che individuano l'Istituzione Scolastica tra i beneficiari del piano Agenda Nord;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 9 settembre 2025, n. 176, recante "Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica e potenziamento delle competenze di base";
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 "Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord - Agenda Nord";
- VISTE** le istruzioni operative "Adesione piano "Agenda Nord" " emanate dal M.I.M. con nota prot. n. 5603 del 10/03/2026;
- PRESO ATTO** del progetto presentato da questo Istituto in data 09/04/2026 ed assunto in prot. al n. 4002 - candidatura n. 23177 "ESO4.6.A1.B - Pronti via! Insieme al traguardo", attraverso la piattaforma SIF2127 del M.I.M;
- PRESO ATTO** che per il suddetto progetto "ESO4.6.A1.B - Pronti via! Insieme al traguardo" è stato generato il CUP J54D26001250007;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 13/05/2026 di approvazione del progetto di cui all'oggetto quale integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** la delibera n. 10/2026 del Consiglio di Istituto del 15/05/2026 di formale approvazione del progetto e dei relativi criteri di selezione;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 18/12/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2024 con delibera n. 37/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** della nota di autorizzazione formale prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026, assunta al protocollo d'Istituto al n. 4986 in data 05/05/2026, con la quale il M.I.M. - Unità di missione del PNRR - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - ha autorizzato il finanziamento complessivo di € 99.900,00 per la realizzazione del progetto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 5245 dell'11/05/2026;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027 vigenti;

VISTE le indicazioni operative del MIM per la gestione e la realizzazione degli interventi sulla piattaforma SIF2127;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti ESPERTI e TUTOR per l'attuazione del progetto "ESO4.6.A1.B - Pronti via! Insieme al traguardo", in possesso di idonei requisiti culturali e professionali relativamente ai seguenti moduli formativi autorizzati:

Tipologia Modulo	Titolo	Destinatari	Numero destinatari	N. Ore
Italiano per stranieri (L2)	MODULO2-Pronti via! Verso i traguardi di italiano L2	Alunni Scuola Primaria	15	30
Italiano per stranieri (L2)	MODULO3-Pronti via! Verso i traguardi di italiano L2	Alunni Scuola Primaria	15	30
Italiano per stranieri (L2)	MODULO1-Pronti via! Verso i traguardi di italiano L2	Alunni Scuola Primaria	15	30
Italiano per stranieri (L2)	MODULO1-Pronti via! Verso i traguardi di italiano L2	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua madre (Italiano L1)	MODULO3-Pronti via! Verso i traguardi di italiano	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua madre (Italiano L1)	MODULO1-Pronti via! Verso i traguardi di italiano	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua madre (Italiano L1)	MODULO2-Pronti via! Verso i traguardi di italiano	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO2-Pronti via! Verso i traguardi di inglese.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO4- Pronti via! Verso i traguardi di inglese.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO6-Pronti via! Verso i traguardi di inglese.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO5-Pronti via! Verso i traguardi di inglese.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO3-Pronti via! Verso i traguardi di inglese	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO1-Pronti via! Verso i traguardi di inglese	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Matematica	MODULO1-Pronti via! Verso i traguardi di matematica.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Matematica	MODULO4-Pronti via! Verso i traguardi di matematica	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Matematica	MODULO5-Pronti via! Verso i traguardi di matematica.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Matematica	MODULO3-Pronti via! Verso i traguardi di matematica.	Alunni Scuola Secondaria	17	30

Matematica	MODULO2-Pronti via! Verso i traguardi di matematica.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
------------	--	--------------------------	----	----

RITENUTO che l'Istituzione scolastica procederà all'individuazione delle figure richieste prioritariamente attraverso la ricognizione del personale interno a questo Istituto e, in caso di carenza o assenza di istanze o di requisiti idonei, mediante l'esame comparativo delle candidature provenienti da personale docente a tempo indeterminato o determinato in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche del sistema nazionale di istruzione (regime di collaborazione plurima);

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018" approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;

VISTA la determina prot. n. 6374 del 05/06/2026 di avvio della procedura di selezione di personale docente interno e di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);

DETERMINA

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Si avvia una procedura di selezione comparativa, mediante la valutazione dei curricula, per il conferimento di incarichi individuali di docente ESPERTO e docente TUTOR per la realizzazione di n. 18 percorsi formativi di italiano, inglese e matematica. La presente procedura è diretta in via prioritaria al personale interno in servizio presso questo Istituto Comprensivo e, in subordine (per i moduli che non trovassero copertura), a personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche del sistema nazionale di istruzione in regime di collaborazione plurime, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2019-2021. I moduli sono così ripartiti:

- a. n. 3 percorsi di "Italiano per stranieri (L2)" destinati agli alunni di Scuola Primaria, la cui partecipazione è riservata al personale docente interno di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria;
- b. n. 15 percorsi di italiano (L1 e L2), matematica e inglese destinati agli alunni di Scuola Secondaria di I grado, la cui partecipazione è riservata al personale docente interno di Scuola Secondaria.

La selezione è aperta al personale in servizio nel corrente anno scolastico e che garantirà la prestazione del servizio fino al termine delle attività del percorso assegnato, e comunque entro e non oltre il termine tassativo del progetto fissato al 31/08/2027.

2. Nello specifico del progetto "ESO4.6.A1.B - Pronti via! Insieme al traguardo" – finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B (D.M. n. 176/2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – CUP: J54D26001250007), sono previsti

Tipologia Modulo	Titolo	Destinatari	Numero destinatari	N. Ore
Italiano per stranieri (L2)	MODULO2-Pronti via! Verso i traguardi di italiano L2	Alunni Scuola Primaria	15	30
Italiano per stranieri (L2)	MODULO3-Pronti via! Verso i traguardi di italiano L2	Alunni Scuola Primaria	15	30
Italiano per stranieri (L2)	MODULO1-Pronti via! Verso i traguardi di italiano L2	Alunni Scuola Primaria	15	30
Italiano per stranieri (L2)	MODULO1-Pronti via! Verso i traguardi di italiano L2	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua madre (Italiano L1)	MODULO3-Pronti via! Verso i traguardi di italiano	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua madre (Italiano L1)	MODULO1-Pronti via! Verso i traguardi di italiano	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua madre (Italiano L1)	MODULO2-Pronti via! Verso i traguardi di italiano	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO2-Pronti via! Verso i traguardi di inglese.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO4- Pronti via! Verso i traguardi di inglese.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO6-Pronti via! Verso i traguardi di inglese.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO5-Pronti via! Verso i traguardi di inglese.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO3-Pronti via! Verso i traguardi di inglese	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Lingua inglese	MODULO1-Pronti via! Verso i traguardi di inglese	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Matematica	MODULO1-Pronti via! Verso i traguardi di matematica.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Matematica	MODULO4-Pronti via! Verso i traguardi di matematica	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Matematica	MODULO5-Pronti via! Verso i traguardi di matematica.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Matematica	MODULO3-Pronti via! Verso i traguardi di matematica.	Alunni Scuola Secondaria	17	30
Matematica	MODULO2-Pronti via! Verso i traguardi di matematica.	Alunni Scuola Secondaria	17	30

3. I percorsi da attuare sono rigorosamente destinati alle studentesse e agli studenti che mostrano particolari fragilità disciplinari, al fine di coinvolgerli in attività di consolidamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione allo studio. L'obiettivo primario è superare le attuali criticità emerse attraverso la personalizzazione degli apprendimenti e specifiche azioni di accompagnamento laboratoriale, orientate a promuovere una maggiore capacità di attenzione, partecipazione e impegno preventivo contro la dispersione scolastica.

4. Per il potenziamento delle competenze di base si fa esplicito riferimento agli obiettivi definiti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di questo Istituto in merito alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze linguistiche (con particolare riferimento alla lingua italiana L1/L2 e alla lingua inglese) e di potenziamento delle competenze matematico-logiche. Le attività saranno coordinate per promuovere negli alunni l'acquisizione di comportamenti e abitudini efficaci nell'esecuzione del lavoro scolastico, affinare la comprensione e l'utilizzo dei linguaggi specifici, consolidare le abilità logico-matematiche, perfezionare l'esposizione orale, potenziare le strategie di studio e di *problem solving*, stimolando la sensibilità metacognitiva e il benessere emotivo-relazionale complessivo.

5. Per l'espletamento dei percorsi sono richieste le seguenti figure professionali specialistiche:

A) Esperti e Tutor con competenze specifiche in ITALIANO (Scuola Secondaria di I Grado)

- Tipologia Moduli: Lingua madre (Italiano L1) e Italiano per stranieri (L2).
- Obiettivi didattici:
 - Migliorare e rafforzare le competenze di base nell'analisi grammaticale (morfosintattica) e logica della lingua italiana.
 - Potenziare la comprensione globale, l'analisi e l'estrapolazione di informazioni da testi narrativi, descrittivi o informativi.
 - Sviluppare le abilità di produzione scritta autonoma (brevi testi, riassunti, variazioni narrative) curandone la coerenza, la coesione e la correttezza ortografica.
 - Affinare le competenze espressive e l'esposizione orale, stimolando la proprietà di lessico e l'adeguatezza del contenuto nei diversi contesti comunicativi.
 - Sviluppare abitudini e strategie di studio efficaci e metacognitive, promuovendo l'autonomia, il benessere emotivo e la motivazione all'apprendimento scolastico.

B) Esperti e Tutor con competenze specifiche in MATEMATICA (Scuola Secondaria di I Grado)

- Tipologia Moduli: Matematica.
- Obiettivi didattici:
 - Potenziare e consolidare le competenze logico-matematiche di base e le procedure fondamentali del calcolo aritmetico e algebrico.
 - Sviluppare abilità di *problem solving* e potenziamento dei processi di astrazione e ragionamento numerico attraverso schemi ed organizzatori facilitati.

- Promuovere l'acquisizione e la cura del linguaggio specifico della matematica e delle scienze (lessico settoriale e definizioni rigorose).
- Implementare strategie didattiche attive (*cooperative learning*, tutoring) al fine di aumentare la sensibilità metacognitiva, l'autostima e l'efficacia nell'esecuzione del lavoro individuale.

C) Esperti e Tutor con competenze specifiche in LINGUA INGLESE (Scuola Secondaria di I Grado)

- Tipologia Moduli: Lingua inglese.
- Obiettivi didattici:
 - Consolidare le strutture morfosintattiche di base e la costruzione della frase (*Word Order*), con focus graduale sui tempi verbali.
 - Potenziare la competenza comunicativa globale attraverso l'ascolto e la comprensione di testi autentici (narrativi, descrittivi o informativi).
 - Migliorare la padronanza nelle quattro abilità fondamentali (ascolto, parlato, lettura e scrittura).
 - Sviluppare e fluidificare la produzione orale spontanea tramite strategie di *scaffolding*, riducendo l'ansia da errore (*Language Anxiety*) e curando la pronuncia e l'intonazione.
 - Implementare la scrittura funzionale attraverso la redazione di testi brevi legati a contesti d'uso quotidiano ed emotivo (e-mail, diari, descrizioni, riassunti).
 - Promuovere l'uso pragmatico della lingua in simulazioni e role-play basati su compiti di realtà (*Task-based learning*), favorendo la memorizzazione del lessico fondamentale e l'autonomia nella consultazione di mappe e glossari.

D) Esperti e Tutor con competenze specifiche in ITALIANO L2 (Scuola Primaria)

- Tipologia Moduli: Italiano per stranieri (L2).
- Obiettivi didattici:
 - Sviluppare e rafforzare le competenze linguistiche e comunicative di base e intermedie per l'integrazione e l'interazione quotidiana e scolastica (italiano dello studio).

- Consolidare progressivamente le strutture morfosintattiche primarie (concordanza di genere e numero, articoli, preposizioni, struttura Soggetto-Verbo-Oggetto) basandosi sui livelli del QCER.
- Ampliare il patrimonio lessicale degli alunni, supportando il passaggio dal vocabolario fondamentale di sopravvivenza a terminologie più strutturate, specifiche e astratte.
- Fornire strategie di facilitazione e apprendimento linguistico autonomo mediante l'uso guidato di mappe iconografiche, dizionari e glossari visuali o bilingui.
- Favorire la socializzazione, le competenze relazionali e il benessere emotivo all'interno del gruppo dei pari, strutturando laboratori di scrittura facilitata e lettura attiva ad alta comprensione.

ARTICOLO 2 - COMPITI DELL'ESPERTO E DEL TUTOR

1. Il docente ESPERTO ha il compito di:

- *partecipare attivamente agli incontri propedeutici e periodici per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio dei percorsi formativi;*
- *collaborare costantemente con il Tutor e con il "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" dell'Istituto e, per il tramite di questo, con i rispettivi Consigli di classe;*
- *redigere un progetto didattico-esecutivo pienamente aderente alle specifiche tematiche, alle metodologie laboratoriali e agli obiettivi previsti dal percorso formativo oggetto dell'incarico;*
- *attuare gli interventi formativi in presenza, nel tassativo rispetto delle modalità organizzative e del calendario orario predisposto dall'Istituzione scolastica, da svolgersi rigorosamente al di fuori del proprio orario di servizio curricolare;*
- *rimodulare la progettazione del percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso rilevati, dei bisogni specifici degli allievi e degli obiettivi formativi proposti;*
- *sostenere attivamente i processi di apprendimento, personalizzando l'insegnamento per favorire il recupero delle lacune e la rimotivazione allo studio;*
- *collaborare con il Tutor alla somministrazione in presenza o online dei questionari di monitoraggio (in itinere e finali) allo scopo di verificare l'andamento, il gradimento e gli esiti delle attività didattico-organizzative;*
- *inserire, per la parte di propria competenza e laddove richiesto, i dati didattici nella piattaforma gestionale dedicata del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027" (SIF2127);*

- *registrare sistematicamente la presenza dei destinatari, tracciare i contenuti delle attività svolte e provvedere, a conclusione del modulo, alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'andamento didattico ed i risultati raggiunti;*
- *rispettare scrupolosamente le norme in materia di tutela della privacy e riservatezza dei dati, secondo le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;*
- *(Per il personale in collaborazione plurima) acquisire e trasmettere all'Istituzione scolastica conferente, prima dell'inizio delle attività, la formale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

2. Il docente TUTOR ha il compito di:

- *coadiuvare e affiancare fattivamente il docente Esperto durante lo svolgimento delle attività laboratoriali e didattiche in presenza;*
- *garantire il costante raccordo didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, con il Gruppo di lavoro e con il DSGA per le rispettive competenze;*
- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo e gestionale pianificate dalla scuola;*
- *collaborare con l'Esperto alla co-progettazione, alla strutturazione analitica del percorso formativo e alla predisposizione dei materiali;*
- *svolgere l'attività di tutoraggio interamente in presenza per l'intera durata delle ore del modulo, rispettando puntualmente il calendario previsto;*
- *facilitare i processi di apprendimento e di inclusione degli allievi, supportando l'Esperto nella gestione delle dinamiche d'aula e di gruppo;*
- *curare la rilevazione quotidiana delle presenze degli alunni, verificare le relative firme e registrare sulla piattaforma SIF2127 (o tramite i registri d'istituto) gli argomenti trattati;*
- *monitorare la frequenza regolare delle attività da parte dei corsisti, contattando tempestivamente le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata al fine di prevenire l'abbandono del percorso e sollecitare la regolare partecipazione;*
- *segnalare in tempo reale al Dirigente e al DSGA qualora il numero dei partecipanti effettivi in aula scenda al di sotto del limite minimo stabilito di 9 allievi, al fine di monitorare il rischio di sospensione immediata e chiusura anticipata del modulo;*
- *facilitare l'attuazione delle verifiche e la somministrazione dei momenti di valutazione e monitoraggio secondo le scadenze e le esigenze didattiche;*
- *collaborare con l'Esperto alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi e delle competenze finali acquisite dagli allievi;*
- *mantenere il contatto e lo scambio informativo con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare ordinario;*

- *consegnare tempestivamente, a conclusione dell'incarico, una dettagliata relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta e sull'impatto relazionale riscontrato;*
- *curare la raccolta e l'ordinamento dell'eventuale materiale didattico o dei prodotti finali realizzati dagli studenti, al fine della creazione di uno specifico archivio documentale del progetto;*
- *rispettare scrupolosamente le norme in materia di tutela della privacy e riservatezza dei dati, secondo le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;*
- *(Per il personale in collaborazione plurima) acquisire e trasmettere all'Istituzione scolastica conferente, prima dell'inizio delle attività, la formale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

- 1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:**
 - a. essere in servizio nel corrente anno scolastico in qualità di personale docente con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato (con nomina annuale fino al 30/06 o al 31/08), sia presso l'Istituto Comprensivo di Oderzo (in via prioritaria) sia presso altre Istituzioni Scolastiche (in regime di collaborazione plurima), e sottoscrivere contestualmente l'impegno formale a garantire la continuità della prestazione didattica per l'intera durata del modulo formativo assegnato, fino alla conclusione delle attività progettuali e comunque non oltre il limite istituzionale del 31/08/2027;**
 - b. possedere il titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento nella scuola di riferimento (Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria per i moduli di cui all'Art. 1, comma 1, lett. a; Scuola Secondaria di I grado per i moduli di cui all'Art. 1, comma 1, lett. b);**
 - c. possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
 - d. godere dei diritti civili e politici;**
 - e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
 - f. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni e delle mansioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;**
 - g. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;**
 - h. non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali in corso;**

- i. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa nazionale;
 - j. non trovarsi in situazione di incompatibilità cumulo-lavorativa, ovvero, in caso contrario, impegnarsi a comunicarla espressamente prima del conferimento dell'incarico ai fini delle necessarie valutazioni d'ufficio;
 - k. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio oggettivo e imparziale dell'incarico, nel rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
 - l. (solo per il personale di altre istituzioni scolastiche) Impegnarsi formalmente, in caso di conferimento dell'incarico, a richiedere e a trasmettere a questa scuola la formale autorizzazione allo svolgimento dell'attività in collaborazione plurima rilasciata dal proprio Dirigente Scolastico di titolarità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, prima dell'effettivo avvio del modulo assegnato.
2. Tutti i sopra elencati requisiti per l'ammissione devono essere tassativamente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'immediata esclusione dalla procedura di selezione o la revoca dell'eventuale incarico già conferito.
3. Al fine di garantire la massima efficacia didattica e la pertinenza metodologica degli interventi formativi previsti dal Progetto "Agenda Nord", l'accesso alla selezione per i singoli moduli è vincolato all'ordine di scuola di servizio del docente:
- Per i moduli destinati alla Scuola Primaria: possono candidarsi prioritariamente i docenti in possesso dei titoli di accesso all'insegnamento nella scuola primaria (Laurea in Scienze della Formazione Primaria o Diploma Magistrale abilitante conseguito entro l'a.s. 2001/2002) in servizio nel relativo settore.
 - Per i moduli destinati alla Scuola Secondaria di I Grado: possono candidarsi i docenti in possesso di titolo di studio idoneo per le specifiche classi di concorso della scuola secondaria.
4. I candidati attestano il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, inserita nel modello di domanda di partecipazione predisposto dall'Istituzione e allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa o firma digitale. L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ARTICOLO 4 - DURATA DELL'INCARICO, PERIODO DI SVOLGIMENTO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

- 1. L'incarico per ciascun docente Esperto e per ciascun Tutor prevede un impegno orario fisso e inderogabile di n. 30 ore complessive per singolo modulo formativo.**
- Al fine di assicurare la massima efficacia nell'azione di contrasto alla dispersione e coprire i fabbisogni rilevati, **ciascun docente (interno o in collaborazione plurima) può candidarsi e risultare assegnatario di un massimo di n. 2 moduli formativi (pari a complessive 60 ore)**, purché l'espletamento di tali attività sia temporalmente compatibile con l'orario di servizio curricolare e non generi alcuna sovrapposizione oraria tra i percorsi assegnati.
- I percorsi formativi autorizzati potranno essere programmati e calendarizzati a partire da **settembre 2026 e dovranno concludersi, comprensivi della rendicontazione formale, entro e non oltre il termine perentorio del 31 agosto 2027**, fatte salve eventuali proroghe formalmente concesse dall'Autorità di Gestione del MIM. Al fine di adempiere ai vincoli finanziari del Programma Nazionale, l'Istituzione Scolastica assicurerà l'attivazione di almeno il 40% delle attività complessive entro il 31 dicembre 2026.
- In stretta osservanza delle disposizioni e delle linee guida comunitarie e ministeriali vigenti per i progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), gli interventi formativi dovranno essere realizzati **esclusivamente in orario extracurricolare ed extrascolastico**, ossia nei periodi di sospensione delle lezioni o nelle ore pomeridiane antecedenti/successive al servizio scolastico ordinario, d'intesa con le famiglie e sulla base delle specifiche necessità organizzative stabilite dai Consigli di Classe. È fatto tassativo divieto di svolgere le attività in sovrapposizione con l'orario scolastico curricolare degli alunni o con l'orario di servizio d'obbligo dei docenti.
- L'attribuzione formale degli incarichi al personale docente utilmente selezionato avverrà mediante provvedimento formale ad personam emanato dal Dirigente Scolastico, secondo la normativa vigente. La procedura comparativa produrrà i suoi effetti e si procederà alla stipula dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti e alle esigenze didattico-progettuali dell'Istituto.
- La durata giuridica ed economica di ciascun incarico decorre dalla formale sottoscrizione del provvedimento di conferimento e decade automaticamente al completamento delle ore previste dal modulo, ovvero alla data del 31/08/2027, senza necessità di formale disdetta e senza che ciò costituisca alcun diritto a proroghe o rinnovi automatici estranei al perimetro del presente progetto.

ARTICOLO 5 - INCARICHI E COMPENSI

- La prestazione professionale svolta dal personale docente selezionato sarà retribuita in stretta conformità con le matrici di costo e il piano finanziario autorizzato per il progetto **"ESO4.6.A1.B - Pronti via! Insieme al traguardo"**, a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 – "Agenda Nord" – Obiettivo Specifico ESO4.6, Sotto-azione ESO4.6.A1.B, in attuazione del D.M. n. 176 del 9 settembre 2025.
- In coerenza con le tabelle finanziarie ministeriali vigenti per la gestione dei Fondi Strutturali

TVIC88400X - ABI2V8I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006379 - 05/06/2026 - IV.2 - I
TVIC88400X - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000258 - 05/06/2026 - A01- AV - I
Europei (FSE+), la remunerazione oraria per il personale impegnato direttamente nell'erogazione dei percorsi formativi è stabilita come segue:

- **a. Docente ESPERTO: € 70,00 (settanta/00) all'ora**, valore **omnicomprensivo** di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e dello Stato, corrisposto esclusivamente per le ore di lezione effettivamente prestate in presenza e documentate, svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Non è prevista l'erogazione di alcun altro compenso aggiuntivo, indennità di trasferta o rimborso spese accessorie.
 - **b. Docente TUTOR: € 30,00 (trenta/00) all'ora**, valore **omnicomprensivo** di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e dello Stato, corrisposto esclusivamente per le ore di attività effettivamente prestate in presenza e documentate, svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Non è prevista l'erogazione di alcun altro compenso aggiuntivo, indennità o rimborso spese accessorie.
3. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali, erariali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge al momento della liquidazione.
4. La liquidazione del compenso dovuto avverrà in un'unica soluzione a conclusione delle attività del modulo formativo assegnato, a condizione che:
- Sia stata caricata e validata l'intera documentazione didattica e di tracciamento sulla piattaforma gestionale dedicata del MIM (**SIF2127**);
 - Sia stata consegnata la dettagliata relazione finale di cui all'Articolo 2 del presente Avviso.
5. In ogni caso, il pagamento dei compensi è strettamente subordinato all'effettivo accredito delle risorse finanziarie destinate al progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) sul conto corrente della scuola. Pertanto, l'Istituzione scolastica conferente resta sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi nell'erogazione dei compensi derivanti da tempistiche di trasferimento dei fondi comunitari e ministeriali non imputabili a questo Ufficio.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La a domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente all'Allegato 1 del presente Avviso e completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 09:00 del giorno venerdì 19/06/2026, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità telematiche:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: tvic88400x@pec.istruzione.it. In questo caso, l'istanza e tutti gli allegati previsti dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale (formato CADES o PAdES) del candidato;

oppure

TVIC88400X - ABI2V8I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006379 - 05/06/2026 - IV.2 - I
TVIC88400X - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000258 - 05/06/2026 - A01- AV - I
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: tvic88400x@pec.istruzione.it o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo tvic88400x@istruzione.it. In questo caso, la domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma autografa in modalità tradizionale, acquisiti digitalmente tramite scanner in formato PDF e trasmessi unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

2. La candidatura dovrà riportare sull'oggetto della mail la dicitura *“Cognome e Nome – CANDIDATURA DOCENTE [indicare ESPERTO o TUTOR] – Avviso Agenda Nord prot. n. 55669 del 10/03/2026”*.
3. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato al comma 1 e/o inoltrate con modalità difformi da quelle tassativamente previste dal presente articolo. L'Amministrazione scolastica non assume alcuna responsabilità per la mancata, tardiva o incompleta ricezione dell'istanza dovuta a disfunzioni tecniche o cause di forza maggiore, restando il definitivo recapito ad esclusivo rischio del candidato.
4. Non saranno ammesse candidature parziali (riferite ad una quota oraria inferiore alle 30 ore stabilite per modulo) o condizionate. È invece pienamente consentito al medesimo candidato presentare domanda per più moduli formativi tra quelli elencati all'Articolo 1, fermo restando il limite massimo di assegnazione complessiva stabilito all'Articolo 4, comma 2 (n. 2 moduli formativi).
5. La busta telematica di candidatura dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti digitali debitamente datati e firmati:
 - Domanda di partecipazione (Allegato 1)
 - Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti e inesistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi (Allegato 2)
 - Curriculum vitae in formato Europeo
 - Consenso al trattamento dei dati (Allegato 3)
 - Tabella valutazione titoli (Allegato 4)
 - Documento d'identità
 - Altra documentazione (eventuale).
6. Ai fini di una corretta e oggettiva valutazione dei titoli, il Curriculum Vitae deve essere strutturato in modo analitico. Ciascuna esperienza professionale, titolo di studio, attività di formazione o pubblicazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ai sensi del successivo Articolo 7 deve essere chiaramente identificata e contrassegnata da un **numero progressivo**. Tali numeri di riferimento dovranno essere riportati dal candidato all'interno della Tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 4**), al fine di consentire al Dirigente o alla Commissione l'immediata verifica della corrispondenza documentale.
7. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta la decadenza immediata dall'eventuale incarico

8. Questa Istituzione Scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per eventuali disguidi tecnici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. Le candidature che all'atto dell'apertura risulteranno prive della firma, della documentazione essenziale richiesta o contenenti dichiarazioni parziali non saranno sottoposte a procedure di soccorso istruttorio o regolarizzazione d'ufficio e verranno collocate come inammissibili.
10. Nella presente procedura di selezione viene garantita la piena parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'attribuzione degli incarichi, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ARTICOLO 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) Costituiscono cause tassative di esclusione e di inammissibilità dalla presente procedura di selezione comparativa:
 - la presentazione o il pervenimento dell'istanza di partecipazione oltre il termine perentorio di scadenza o tramite modalità e canali di trasmissione difformi da quelli tassativamente stabiliti dall'Articolo 6 del presente Avviso;
 - la totale omissione della firma (autografa con documento o digitale) sulla Domanda di partecipazione (**Allegato 1**), in quanto vizio che inficia la certezza della paternità dell'istanza e la validità delle dichiarazioni sostitutive;
 - la carenza o la mancanza insanabile anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dall'Articolo 3 del presente Avviso;
 - la mancata presentazione del Curriculum Vitae in formato Europeo (CV Europass) o la totale assenza della firma e della data sullo stesso;
 - l'accertata non veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - la mancata o parziale numerazione cronologica dei titoli all'interno del Curriculum Vitae o la mancata corrispondenza dei medesimi all'interno della Tabella di autovalutazione (**Allegato 4**), secondo le specifiche prescrizioni stabilite dall'Articolo 6, comma 7, qualora tale omissione sia strutturale al punto da rendere oggettivamente impossibile l'attività di verifica e valutazione comparativa da parte della Commissione giudicatrice.
- 2) Non si procederà all'esclusione del candidato nei casi in cui le irregolarità o le omissioni riscontrate nelle dichiarazioni o negli allegati siano di natura puramente formale e non riguardino elementi essenziali della candidatura. In tali fattispecie, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di attivare la procedura di soccorso istruttorio, invitando il candidato a regolarizzare o integrare la documentazione entro un termine perentorio, pena l'esclusione

ARTICOLO 8 - GESTIONE DELLE CANDIDATURE, ESITI DELLA SELEZIONE E PROCEDURE DI SURROGA

- 1) Ciascun candidato può presentare **una sola istanza formale di partecipazione** (redatta sul modello dell'Allegato 1). All'interno di tale unica istanza, il candidato ha la facoltà di esprimere la propria opzione di candidatura per uno o più moduli formativi tra quelli elencati all'Articolo 1 del presente Avviso, fermo restando il vincolo del tetto orario massimo complessivo e della compatibilità d'orario stabiliti dall'Articolo 4, comma 2.
- 2) Nel caso in cui, per uno o più moduli formativi, non pervengano candidature da parte del personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero le stesse risultino prive dei requisiti ammissibili, la Commissione procederà all'esame comparativo delle istanze prodotte dal personale docente proveniente da altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime), secondo l'ordine di graduatoria.
- 3) Qualora, all'esito della presente procedura valutativa, determinati moduli formativi dovessero residuare ancora privi di idonei affidatari (totale assenza di domande sia interne che in collaborazione plurima), resta fermo il potere discrezionale del Dirigente Scolastico di:
 - Riassegnare i moduli vacanti ai docenti già utilmente selezionati per altri moduli nell'ambito del presente bando che abbiano manifestato esplicita disponibilità nell'istanza, nel pieno rispetto del limite massimo di n. 3 moduli per singolo docente;
 - Attivare, constatata l'impossibilità di reclutamento di personale docente consono, le procedure per l'esternalizzazione dei moduli residui mediante appalto di servizi formativi rivolto a operatori economici specializzati nel settore della formazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) per i progetti cofinanziati FSE+..
- 4) L'Istituzione Scolastica si riserva espressamente il potere di revocare, annullare o sospendere in qualsiasi momento la presente procedura selettiva, ovvero di non procedere al formale conferimento degli incarichi per motivate esigenze didattico-organizzative, finanziarie o per disposizioni sopravvenute da parte dell'Autorità di Gestione del MIM, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, diritto o risarcimento di sorta.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. La valutazione delle domande e l'esame comparativo dei Curriculum Vitae pervenuti saranno effettuati direttamente dal Dirigente Scolastico (in autonomia) ovvero tramite apposita Commissione di valutazione appositamente nominata con provvedimento del Dirigente. La valutazione avverrà sulla base dei criteri oggettivi e dei punteggi prefissati nell'apposita Tabella di valutazione dei titoli (Allegato 4), distinta per le figure di Esperto e di Tutor, di seguito specificati:

GRIGLIA N.1 - Valutazione personale docente ESPERTO INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio Max 12 punti	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea triennale	Punti 5	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90	Punti 8	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100	Punti 10	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 101 a 110	Punti 11	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione con lode	Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 (per la lingua Inglese almeno C1)	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica	Punti 5	<i>Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
	Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri enti/istituzioni (IFTS, OFIS) coerenti con l'area progettuale	Punti 3	<i>Punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi</i>
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni attività</i>

			fino ad un massimo di 4
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti			
<i>Titoli</i> Max 20 punti	Incarichi di docenza in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, europei	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 4</i>
4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti			
<i>Pubblicazioni</i> Max 10 punti	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

DOCENTE TUTOR

GRIGLIA N.2 -Valutazione personale docente TUTOR INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA			
1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti			
<i>Titolo di studio</i> Max 12 punti	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	<i>Punti 5</i>	
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	<i>Punti 7</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	<i>Punti 12</i>	
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	<i>Punti 3</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	<i>Punti 2</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>

	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta un solo titolo
2) Attività professionali – max 30 punti			
<i>Esperienze professionali specifiche</i> Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica: competenze STEM e multilinguistiche (progettazione, ricerca, organizzazione)	Punti 5	Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 2
	Collaborazioni con enti universitari	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS – PAS – IFS)- PON – PNRR-	Punti 3	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi
	Attività di Coordinamento Didattico-Metodologico inerenti alle Attività Progettuali Extracurricolari in materia di competenze STEM e multilinguistiche	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti			
<i>Titoli</i> Max 20 punti	Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS – OFIS – IFS)	Punti 4	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 4
	Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS – OFIS – IFS)	Punti 2	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 2
4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti			
<i>Pubblicazioni</i> Max 10 punti	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5

2. All'esito della valutazione delle candidature ammissibili, l'Istituzione Scolastica provvederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie di merito. Le stesse saranno distinte per ciascuna tipologia di modulo formativo [Italiano per stranieri (L2) / Lingua madre (Italiano L1) / Lingua inglese / Matematica], per figura professionale (Esperto/Tutor) e strutturate in sezioni separate per settore di scuola (Graduatorie Settore Primaria / Graduatorie Settore Secondaria). All'interno di ciascun settore, per rispettare l'ordine di priorità stabilito dalle linee guida ministeriali, le graduatorie saranno così articolate:

- **Fascia A:** Personale docente interno all'Istituto Comprensivo di Oderzo appartenente al settore di scuola del modulo richiesto (es. docente interno primaria su modulo primaria);
 - **Fascia B (subordinata):** Personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche statali (collaborazioni plurime) appartenente al settore di scuola del modulo richiesto;
 - **Fascia C (residuale):** Personale docente interno o esterno appartenente ad altro settore scolastico, la cui candidatura sarà presa in esame solo in caso di totale assenza di domande nelle fasce precedenti e previa valutazione di coerenza del curriculum da parte del DS.
3. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso formale reclamo scritto, da indirizzare al Dirigente Scolastico via PEC o PEO, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione delle stesse. Decorso tale termine e dopo l'esame degli eventuali reclami pervenuti, il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive.
4. **L'assegnazione degli incarichi avverrà nel rigoroso rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione e pari opportunità, seguendo scrupolosamente l'ordine delle graduatorie definitive. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati all'interno della medesima fascia, l'incarico sarà attribuito secondo i seguenti criteri di precedenza:**
- a. **Maggiore punteggio ottenuto nei titoli di servizio/esperienze professionali specifiche attinenti al modulo;**
 - b. **Maggiore votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso all'insegnamento nella scuola di riferimento;**
 - c. **Minore età anagrafica (ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998);**
 - d. **In caso di ulteriore persistente parità, si procederà tramite sorteggio pubblico.**
5. Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Oderzo, in virtù delle prerogative organizzative affidategli dalla normativa vigente, procederà alla formale stipula del provvedimento di incarico con i docenti interni selezionati e alla firma del contratto di collaborazione plurima con i docenti esterni selezionati. Per il personale di altra Istituzione Scolastica, l'efficacia del contratto resta subordinata all'effettivo rilascio della prescritta autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
6. Per tutti i materiali didattici, prodotti, dispense o sussidi multimediali eventualmente realizzati dai docenti incaricati nello svolgimento e per le finalità del presente progetto, si applicano le disposizioni in materia di diritto d'autore di cui all'art. 11 della Legge 22 aprile 1941, n. 633. La proprietà intellettuale e i diritti di utilizzo dei suddetti materiali restano permanentemente acquisiti all'Istituzione Scolastica e all'Autorità di Gestione del MIM per i fini istituzionali e di monitoraggio del programma europeo.

1. I docenti selezionati e destinatari del formale conferimento di incarico o contratto ai sensi del presente Avviso sono tenuti ad osservare scrupolosamente gli obblighi di condotta e i doveri di lealtà, imparzialità, diligenza e operosità previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii.), nonché dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022, per quanto compatibili con la natura e la durata del rapporto di lavoro instaurato.
2. La violazione degli obblighi e dei doveri di condotta richiamati al comma 1, l'accertata insorgenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale e non rimosso, costituiscono giusta causa di decadenza immediata dall'incarico e di risoluzione del rapporto contrattuale, ferma restando l'attivazione di eventuali procedimenti disciplinari, civili o penali da parte delle autorità competenti.

ARTICOLO 11 - CASI PARTICOLARI E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Qualora il numero delle candidature pervenute entro i termini e ritenute ammissibili risulti pari o inferiore al numero dei posti o dei moduli da assegnare per ciascuna figura professionale, ovvero in ogni altro caso in cui sia ritenuta motivatamente non necessaria la costituzione di un organo collegiale, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla verifica dei requisiti, alla valutazione dei titoli e all'assegnazione immediata dell'incarico tramite provvedimento diretto.
2. Fuori dai casi di cui al comma 1, l'eventuale Commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) componenti, inclusi il Presidente (ruolo che può essere assunto dal Dirigente Scolastico medesimo o da un suo delegato) e un segretario verbalizzante.
3. I componenti della Commissione non devono trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con i candidati alla selezione, ai sensi della normativa vigente. A tal fine, i membri nominati renderanno formale dichiarazione di assenza di cause di astensione prima dell'insediamento e dell'accesso alla documentazione di gara.

ARTICOLO 12 - CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

1. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione e in ogni momento della procedura, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) contenute nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae, secondo le modalità stabilite dall'art. 71 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, anche richiedendo direttamente all'interessato la produzione della documentazione comprovante i titoli e gli stati dichiarati.
2. Fermo restando quanto previsto dalle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporteranno l'immediata decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, l'esclusione dalla graduatoria o l'immediata risoluzione del rapporto d'incarico eventualmente già in essere, fatta salva la segnalazione d'ufficio alle autorità competenti.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., nonché in conformità alle disposizioni vigenti del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura di selezione comparativa è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca MENEGHEL.
2. Per la richiesta di informazioni, chiarimenti o indicazioni di carattere squisitamente tecnico-amministrativo inerenti al presente Avviso, i candidati potranno rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo di Oderzo, inviando formale comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica ordinaria tvic88400x@istruzione.it o di posta elettronica certificata tvic88400x@pec.istruzione.it.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"), come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV), con sede legale in Oderzo, Piazzale Europa n. 21, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore. Per l'esercizio dei diritti degli interessati è possibile scrivere all'indirizzo PEC: tvic88400x@pec.istruzione.it o PEO: tvic88400x@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società LIQUIDLAW SRL – LECCE raggiungibile al seguente indirizzo PEC: liquidlaw@pec.it - **Referente per il Responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO – UDINE.**

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali ordinari (a titolo esemplificativo: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, dati di contatto, titoli accademici e di servizio), forniti dai candidati all'atto della proposizione dell'istanza o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione e per la successiva gestione dell'incarico.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria. Il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità oggettiva di dare corso alla domanda di partecipazione e la conseguente esclusione dalla procedura.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto delle misure di sicurezza idonee a garantire l'integrità e la riservatezza, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto esclusivamente dal personale dipendente autorizzato dell'Istituzione scolastica (Ufficio di Segreteria), operante sulla base di specifiche istruzioni impartite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) tramite l'inserimento nella piattaforma gestionale dedicata (SIF2127) per i soli obblighi di rendicontazione e trasparenza legati ai progetti cofinanziati FSE+.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, successivamente alla conclusione del progetto, saranno archiviati in conformità agli obblighi normativi sulla conservazione degli atti amministrativi e nel rispetto dei vincoli imposti dall'Autorità di Gestione per i controlli comunitari.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre formale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso (sito web: www.garanteprivacy.it), o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali raccolti non saranno in alcun caso trasferiti verso paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ARTICOLO 15 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

- 1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online sul sito internet dell'Istituto <https://icoderzo.edu.it/>.**
- 2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.**
- 3. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.**

1. Con specifico riferimento agli incarichi aggiuntivi e di collaborazione plurima conferiti ai dipendenti pubblici nell'ambito del presente bando, si applicano inderogabilmente le previsioni in materia di autorizzazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente Avviso, si fa diretto rinvio al "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018", approvato dal Consiglio di Istituto di questa Istituzione Scolastica in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022, nonché al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile, al testo dell'Avviso ministeriale Agenda Nord prot. n. 55669 del 10/03/2026 e a tutte le altre norme nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ALLEGATI:

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**
- **Dichiarazione inesistenza incompatibilità (Allegato 2)**
- **Consenso al trattamento dei dati (Allegato 3)**
- **Tabella valutazione titoli (Allegato 4).**

Oderzo, 05/06/2026

IL R.U.P.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da Francesca MENEGHEL C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo 94141320260
--