

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: <https://icoderzo.edu.it/>

Prot. e data vedi segnatura

**AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e  
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica  
- (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) -**

**TITOLO: È successo di tutti seconda edizione – Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-50319 –  
Codice CUP: J54D21000570006**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A DOCENTI  
TUTOR ESPERTI INTERNI COSTITUENTI IL “TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA  
DISPERSIONE SCOLASTICA” A VALERE SUL PROGETTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Decreto Legge del 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge dell'11 settembre 2020, n. 120, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*» e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), commi 3 e 4;
- VISTO** il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante: «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 55, comma 1, lett. b), n. 2;
- VISTO** il Decreto Legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

- VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*» e, in particolare, l'art. 24 avente ad oggetto «*Progettazione di scuole innovative*»;
- VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
- VISTO** il Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il*

*dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;*

- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica*”, finanziata dall’Unione europea – Next Generation EU;
- CONSIDERATO** che l’investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo e alla lotta alla dispersione scolastica*” prevede, tra le altre misure interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 02/02/2024 prot. n. 19 “**Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;**
- VISTO** l’Allegato 1 del suddetto Decreto 19 “**Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4**”, dal quale risulta che a questo Istituto è stata assegnata la somma di € 80.524,16;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione

per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti del 25/09/2024 e Consiglio di Istituto n. 26/2024 del 30/10/2024);

**PRESO ATTO** del progetto presentato da questo Istituto in data 03/10/2024 ed assunto in prot. al n. 10801 dal titolo "E' successo di tutti seconda edizione" – Codice CUP: J54D21000570006- Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50319, attraverso la piattaforma FUTURA e il relativo accordo di concessione;

**PRESO ATTO** che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP J54D21000570006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 06/11/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, nota prot. n. 0139274 del 12/10/2024 e assunto in protocollo in data 06/11/2024 al n. 12539;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 17/12/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/12/2021 con delibera n. 39/2021 e successive modifiche ed integrazioni (ultima delibera del C.D.I. n. 23/2024 del 30/10/2024);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 18/12/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2024 con delibera n. 37/2024;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34/2024 del 19/12/2024;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 12716 del 08/11/2024;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la necessità di individuare n. 4 docenti tutor esperti interni costituenti il "TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" A VALERE SUL PROGETTO per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;



**VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018” approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;

**VISTA** la determina prot. n. 154 del 08/01/2025 di avvio della selezione interna per l’individuazione di personale docente interno, in servizio nel corrente anno scolastico e che presterà servizio fino al termine del progetto e comunque fino al 30/09/2025, volta al conferimento di incarichi individuali di TUTOR COSTITUENTI IL “TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”

## DETERMINA

### ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Si procede con l’avvio di una procedura di selezione comparativa per n. 4 docenti tutor esperti COSTITUENTI IL “TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”, riservata al personale docente interno di Scuola Secondaria, in servizio nel corrente anno scolastico e che presterà servizio fino al termine del progetto e comunque fino al 30/09/2025, attraverso la valutazione dei curriculum.

### ARTICOLO 2 - COMPITI DEL COMPONENTE DEL TEAM

1. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
2. Il team sarà coordinato da un docente scelto tra i docenti del team che ricoprono anche la funzione strumentale di “Dispersione scolastica”.

#### **In particolare il docente componente del team ha il compito di:**

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità*
- *Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti*
- *Formulare proposte circa l’area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*

- Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

### ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. Ciascun docente incaricato svolgerà un massimo di 18 ore da espletarsi in orario extracurricolare nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 30/09/2025. In caso di assenza per qualsiasi motivo di un docente incaricato, le ore non prestate potranno essere assegnate ad altro docente selezionato, secondo l'ordine di graduatoria, qualora disponibile.

### ARTICOLO 4 - INCARICHI E COMPENSI

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivo delle ritenute a carico dello Stato e del dipendente.

### ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, conformemente all'Allegato 1, completa della documentazione richiesta, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno martedì 21/01/2025 con le seguenti modalità:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

oppure

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [tvic88400x@istruzione.it](mailto:tvic88400x@istruzione.it) sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti richiesti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere in copia sottoscritta e acquisiti tramite scanner.

**La candidatura dovrà riportare sull'oggetto della mail la dicitura "Cognome e Nome - CANDIDATURA PER TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA DM 19/2024".**

2. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.
3. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.

4. Non saranno ammesse candidature condizionate, parziali, plurime o alternative.
5. La candidatura dovrà contenere al suo interno i seguenti file, anche in formato .zip, così denominati:
  - **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**
  - **Dichiarazione inesistenza incompatibilità (Allegato 2)**
  - **Curriculum vitae in formato Europeo**
  - **Consenso al trattamento dei dati (Allegato 3)**
  - **Tabella valutazione titoli (Allegato 4)**
  - **Documento d'identità**
  - **Altra documentazione (eventuale).**
6. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo: titoli di studio, attività professionali, collaborazioni con enti di formazione e pubblicazioni, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono i singoli titoli valutabili devono essere riportati nella tabella valutazione titoli Allegato 4.
7. Il curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva descrizione dell'esperienza professionale dei candidati. Al curriculum vitae, presentato in formato Europeo, potranno essere allegati prospetti, elenchi ed altri documenti necessari per meglio esplicitare ed illustrare le esperienze professionali del candidato.

***Si rammenta che la falsa dichiarazione:***

  - a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;***
  - b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.***
8. Questo Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.
9. Le candidature prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incomplete nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.
10. **Per l'ammissione alla selezione occorre:**
  - **essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Oderzo in qualità di docente di Scuola Secondaria di 1° grado per tutto il periodo dell'incarico;**
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non avere riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;
11. I requisiti verranno accertati sulla base della dichiarazione personale e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere evidenziate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal paragrafo



“Criteri di valutazione delle candidature”. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o la cancellazione dagli elenchi o la revoca dell’incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all’Autorità giudiziaria competente.

12. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli incarichi.

## **ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 5**;
- 7) Tabella valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 5**;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## **ARTICOLO 7 - PARTECIPAZIONE**

1. Ogni docente può concorrere presentando un’unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
2. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l’accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo il numero di ore a disposizione del Team.

## **ARTICOLO 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. sulla base dei criteri di valutazione e di punteggi di seguito specificati:

**GRIGLIA N.2 -Valutazione personale docente TUTOR INTERNO/ESTERNO allegata al Regolamento**

**1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti**

<b>Titolo di studio</b> <b>Max 12 punti</b>	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	<i>Punti 5</i>	
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	<i>Punti 7</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	<i>Punti 12</i>	
<b>Altri titoli e specializzazioni</b> <b>Max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	<i>Punti 3</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	<i>Punti 2</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
<b>2) Attività professionali – max 30 punti</b>			
<b>Esperienze professionali specifiche</b> <b>Max 30 punti</b>	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica: dispersione scolastica (progettazione, ricerca, organizzazione)	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
	Collaborazioni con enti universitari	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS – PAS – IFS)- PON – PNRR -	<i>Punti 3</i>	<i>Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi</i>
	Attività Di Coordinamento Didattico-Methodologico Inerenti Alle Attività Progettuali Extracurricolari in materia di "Dispersione" e "Valutazione"	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività</i>
<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti</b>			
<b>Titoli</b> <b>Max 20 punti</b>	Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS – OFIS – IFS)	<i>Punti 4</i>	<i>Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 4</i>
	Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS – OFIS – IFS)	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>

4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti			
<b>Pubblicazioni Max 10 punti</b>	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

2. Alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande, Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, entro 5 giorni, provvederà a stilare le graduatorie provvisorie con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito. Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e all'assegnazione degli incarichi.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto, e comunque entro il budget fissato per il team previsto dal progetto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## ART. 10 - CASI PARTICOLARI

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
2. L'eventuale commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti all'uopo nominata dal

Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

## ART. 11 - CONTROLLI

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.
2. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL.

## ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV), con sede in Oderzo Piazzale Europa n. 21, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it).

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL;

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la LIQUIDLAW SRL – LECCE raggiungibile al seguente indirizzo PEC: [liquidlaw@pec.it](mailto:liquidlaw@pec.it)- **Referente per il Responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO – UDINE.**

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)



2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI**

- 1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online sul sito internet dell'Istituto <https://icoderzo.edu.it/>.**
- 2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.**
- 3. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.**

## **ARTICOLO 15 – NORME DI RINVIO**

- 1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.**

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al **“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018”** approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022, al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

**ALLEGATI:**

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**
- **Dichiarazione inesistenza incompatibilità (Allegato 2)**
- **Consenso al trattamento dei dati (Allegato 3)**
- **Tabella valutazione titoli (Allegato 4).**

**IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**  
C=IT  
O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**