



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - 0422/815655 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

Prot. e data vedi segnatura

**ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI**

**OGGETTO: Schema di “Avviso per il reclutamento di n. 1 docente/di personale di altra Pubblica Amministrazione/personale esterno per il progetto “Psicomotricità” nelle Scuole dell’Infanzia di Camino, Piavon e Tre Piere.2025/2026”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il D. Lgs. 16/04/1994 n. 297 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Legge 13/07/2015 n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 18/12/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2024 con delibera n. 37/2024 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 24/09/2025 di approvazione del progetto “Psicomotricità educativa nella scuola dell'infanzia”, finalizzato a favorire un armonioso sviluppo psicofisico dei bambini di due e tre anni;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34/2024 del 19/12/2024 e successive modifiche ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle proposte progettuali avanzate dai docenti per l'a.s. 2025/2026 e previste dal PTOF si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto di comprovata esperienza didattica e professionale cui affidare le attività di psicomotricità rivolte agli alunni di due o tre anni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, entrato in vigore il 17 novembre 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” in particolare gli art 43, 44 e 45;

**VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018” approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;

**VISTA** la determina prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio della selezione per l'individuazione di un esperto psicomotricista;

#### DETERMINA

#### Art. 1 - Oggetto

1. Si procede con l'avvio di una procedura di selezione comparativa di n. 1 docente/di personale di altra Pubblica Amministrazione/personale esterno, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento dei seguenti incarichi individuali:

##### ESPERTO PSICOMOTRICISTA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

2. I percorsi da attivare prevedono:

➤ Scuola Infanzia di Camino:

- Alunni 2-3 anni
- Periodo di attuazione: novembre 2025 – febbraio/marzo 2026
- Ore richieste: totale ore 30 (n. 10 incontri di un'ora per n. 3 gruppi)

➤ Scuola Infanzia di Piavon:

- Alunni 2-3 anni

- Periodo di attuazione: novembre 2025 – febbraio/marzo 2026
- Ore richieste: totale ore 30 (n. 10 incontri di un'ora per n. 3 gruppi)

➤ Scuola Infanzia di Tre Piere:

- Alunni 2-3 anni
- Periodo di attuazione: novembre 2025 – febbraio/marzo 2026
- Ore richieste: totale ore 50 (n. 10 incontri di un'ora per n. 5 gruppi)

3. Le attività si svolgeranno in base ad un calendario da concordare con gli insegnanti delle singole scuole.

## Art. 2 – Finalità del progetto “Psicomotricità”

Il percorso di psicomotricità educativa è un'opportunità preziosa per gli alunni della scuola dell'infanzia di sviluppare competenze motorie, emotive e relazionali in modo naturale e ludico. Attraverso il gioco e l'esplorazione corporea, i bambini imparano a conoscere se stessi e a gestire le loro emozioni, rafforzando la fiducia in sé e negli altri.

D'altro canto, la motricità non è un aspetto separato dall'intelligenza. L'azione è vitale per lo sviluppo del bambino. Il processo di costruzione della propria identità psicofisica avviene attraverso dei percorsi psicomotori che vedono il corpo come una base che porterà ad una crescita fisiologica, cognitiva, affettiva e relazionale e come mezzo privilegiato di espressione dei contenuti inconsci.

La psicomotricità è fondamentale perché aiuta i bambini a *integrare corpo e mente*, favorendo uno sviluppo armonioso. Attraverso il movimento, i bambini esprimono e elaborano le loro emozioni, imparano a relazionarsi con gli altri e acquisiscono competenze che li preparano alla vita quotidiana e scolastica.

Accompagnato dall'adulto-psicomotricista, il bambino ha la possibilità:

- di raccontarsi attraverso la via motoria e simbolica, ossia attraverso l'agire, il corpo, la voce, il gioco, le parole;
- di scoprire sé stesso, le proprie risorse e potenzialità nonché i propri limiti;
- di aprirsi agli altri e al mondo esterno;
- di mettere in gioco emozioni e paure.

Proprio perché il movimento e il corpo sono i mezzi privilegiati dal bambino per esprimere le sue emozioni, i suoi vissuti presenti e anche perinatali, è importante offrire al bambino uno spazio e un tempo dove poter raccontare la propria storia affettiva profonda.

## Art. 3 – Obiettivi generali e specifici

## OBIETTIVI GENERALI:

Il progetto prevede i seguenti obiettivi generali:

- promuovere la crescita serena e globale del bambino;
- favorire il benessere relazionale dei bambini;
- favorire l'espressività globale del bambino, attraverso il corpo mediante il gioco, strutturato e non, e mediante il movimento;
- favorire i processi di creazione a partire dalla possibilità di sperimentarsi e di trasformare lo spazio ed i materiali secondo il proprio desiderio e i propri ritmi;
- promuovere la consapevolezza corporea e il controllo motorio;
- sostenere lo sviluppo delle capacità cognitive e di problem-solving attraverso il gioco simbolico;
- favorire l'espressione emotiva e l'autoregolazione;
- potenziare le capacità relazionali e sociali in un contesto di gruppo sicuro e rispettoso;
- incentivare l'autonomia e la sicurezza di sé attraverso esperienze motorie che rispettano i tempi individuali;
- offrire al bambino degli spazi e dei tempi per potersi sperimentare, ampliando le proprie competenze, riconoscere i propri limiti e progressivamente superarli, in un'ottica evolutiva;
- facilitare l'individuazione precoce di bisogni ed eventuali difficoltà (motorie, cognitive ed emotivo-relazionali) in alcuni bambini;
- favorire l'inclusione di ogni bambino, con particolare attenzione ai bambini più bisognosi per ragioni linguistiche, culturali, familiari o personali.

## OBIETTIVI SPECIFICI:

Il progetto prevede i seguenti obiettivi specifici:

- aiutare il bambino nel suo processo di SIMBOLIZZAZIONE;
- sviluppare i processi di RASSICURAZIONE;
- favorire la DECENTRAZIONE TONICO-EMOZIONALE, permettendo l'attenuazione tonico-emozionale e pulsionale; il fattore che facilita questa attenuazione è la comunicazione, che avviene a vari livelli: attraverso il disegno, la costruzione, il linguaggio verbale e con il linguaggio scritto.

## Art. 4 – Compiti dell'esperto psicomotricista

1. Il docente esperto psicomotricista ha il compito di:

- a. collaborare con il docente referente del progetto e con i docenti della scuola;
- b. presentare una proposta progettuale contestualmente all'atto della domanda;
- c. rispettare il calendario e gli orari programmati;
- d. rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

- e. consegnare la documentazione richiesta da codesta istituzione sia a livello amministrativo-contabile che didattico;
- f. partecipare ad eventuali attività di monitoraggio;
- g. partecipare ad un incontro iniziale ed uno conclusivo con i genitori per esplicare il progetto e l'andamento dello stesso;
- h. partecipare ad un incontro intermedio con il docente referente del Progetto.

## Articolo 5 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - sono in servizio in qualità di docenti per tutto il periodo dell'incarico
    - presso l'Istituto Comprensivo di Oderzo;
    - presso altra Istituzione scolastica (cd. Collaborazioni plurime);
    - oppure
    - presso altra Pubblica Amministrazione
    - personale esterno
  - sono in possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica o triennale in psicomotricità o laurea triennale in scienze dell'educazione o titolo equivalente congiunto a specializzazione universitaria/master in psicomotricità o titoli equivalenti.
2. Requisito specifico: Esperienze e competenze documentate maturate in ambito scolastico (oppure in scuole statali) in relazione alla fascia di età dei destinatari dell'intervento (alunni 2-3 anni);
3. Possesso dei seguenti requisiti generali:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - disponibilità di adeguamento dell'orario alle effettive esigenze della scuola.
4. **Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.**
5. **I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.**

## Art. 6 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento delle attività

1. **L'incarico per i docenti esperti psicomotricisti prevede fino ad un massimo di ore indicate all'art. 1 (scuola infanzia di Camino n. 30 ore; Piavon n. 30 ore; Tre Piere n. 50 ore per un totale n. 110 ore) da espletarsi in orario curriculare nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico/stipula del contratto e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 30 giugno 2026.**
2. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
3. **L'attribuzione dell'incarico al personale esperto selezionato avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.**
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art. 7 - Incarichi e Compensi

1. Il progetto prevede un **totale di 110 ore di attività di psicomotricità** che saranno retribuite a 40,00€/ora lordi, **onnicomprensivi**, per un importo **totale lordo di € 4.400,00**. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.
2. Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; in particolare, al personale interno saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.
3. Il compenso sarà corrisposto al termine della prestazione, in relazione alle ore effettivamente prestate, previa presentazione di specifica relazione su quanto svolto e sui risultati conseguiti, unendo lo stampato con le firme di presenza controfirmato dagli insegnanti di sezione. Per l'esperto esterno il compenso verrà liquidato a fine incarico previa presentazione di fattura elettronica (se prevista).

## Art. 8 - Modalità e termine di presentazione delle candidature

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, conformemente all'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, completa della documentazione richiesta, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno \_\_\_\_\_ con le seguenti modalità:**
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
3. **oppure**
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [tvic88400x@istruzione.it](mailto:tvic88400x@istruzione.it) sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti richiesti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere in copia sottoscritta e acquisiti tramite scanner.
4. La candidatura dovrà riportare sull'oggetto della mail la dicitura "Cognome e Nome – Candidatura incarico per PROGETTO PSICOMOTRICISTA".  
**Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.**
5. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.
6. La candidatura dovrà contenere al suo interno i seguenti file, anche in formato .zip, così denominati:
  - Domanda di partecipazione – Allegato 1
  - Dichiarazione inesistenza incompatibilità - Allegato 2
  - Curriculum vitae in formato Europeo
  - Consenso al trattamento dei dati - Allegato 3
  - Tabella valutazione titoli - Allegato 4
  - Copia documento d'identità
  - Altra documentazione (eventuale).
7. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo: titoli di studio, attività professionali, collaborazioni con enti di formazione e pubblicazioni, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, **e i numeri che contraddistinguono i singoli titoli valutabili devono essere riportati nella tabella valutazione titoli Allegato 4.**

8. Il curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva descrizione dell'esperienza professionale dei candidati. Al curriculum vitae, presentato in formato Europeo, potranno essere allegati prospetti, elenchi ed altri documenti necessari per meglio esplicitare ed illustrare le esperienze professionali del candidato.
9. Si rammenta che **la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.**
10. Questo Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.
11. Le candidature prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incomplete nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.
12. I requisiti verranno accertati sulla base della dichiarazione personale e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere evidenziate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal paragrafo "Criteri di valutazione delle candidature". L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la cancellazione dagli elenchi o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.
13. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

## Art. 9 - Cause di esclusione

1. Saranno cause tassative di esclusione:
  - 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
  - 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
  - 5) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 8;
  - 6) tabella valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 8;
  - 7) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 10 - partecipazione

1. Ogni docente può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione per i percorsi di tutti i plessi. La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
2. In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso.

## Art. 11 - Criteri di valutazione delle candidature

- La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate sulla base dei criteri di valutazione e di punteggi di seguito specificati:

**DOCENTE FORMATORE ESPERTO:**

<b>GRIGLIA N.1 - Valutazione personale docente ESPERTO INTERNO/ESTERNO area formativa</b>			
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti</b>			
<b>Titolo di studio Max 12 punti</b>	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea triennale	<i>Punti 5</i>	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	<i>Punti 6</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90	<i>Punti 8</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100	<i>Punti 10</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 101 a 110	<i>Punti 11</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione con lode	<i>Punti 12</i>	
<b>Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	<i>Punti 3</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	ECDL base o titoli equivalenti o superiori	<i>Punti 2</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
<b>2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti</b>			
<b>Esperienze professionali specifiche Max 30 punti</b>	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
	Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri enti/istituzioni (IFTS, OFIS) coerenti con l'area progettuale	<i>Punti 3</i>	<i>Punti 3 per ogni corso fino</i>

			<i>ad un massimo di 2 corsi</i>
	Esperienze professionali maturate in progetti coerenti con le finalità del bando in questo istituto	<i>Punti 3</i>	<i>Punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di 2 corsi</i>
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all’obiettivo per il quale si concorre	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 4</i>
<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti</b>			
<i>Titoli Max 20 punti</i>	Incarichi di docenza in attività di formazione per progetti realizzati in scuole statali	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 4</i>
<b>4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti</b>			
<i>Pubblicazioni Max 10 punti</i>	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

2. Alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum, in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione, e, entro 5 giorni, stilerà le graduatorie provvisorie, distinte tra **personale docente interno, personale docente interno ad altra Istituzione scolastica (cd. Collaborazioni plurime), personale di altra Pubblica Amministrazione e personale esterno**, con l’indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito, che saranno pubblicate sul sito dell’Istituzione scolastica. Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi, o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina/incarico o contratto degli esperti selezionati:

- a. **prioritariamente tra il personale docente interno;**
- b. **successivamente tra il personale docente interno di altra Istituzione scolastica (cd. Collaborazioni plurime);**
- c. **personale di altra Pubblica Amministrazione**
- d. **personale esterno.**

3. L’aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo mail-pec)

nei termini previsti dalla normativa.

4. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.
5. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituto potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.
6. Per il personale di altra istituzione scolastica o di altra Pubblica Amministrazione, l'Istituto dovrà prioritariamente acquisire autorizzazione del Dirigente dell'Istituzione scolastica/Pubblica Amministrazione di provenienza.
7. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
8. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
9. L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua per l'Istituto o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

## Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Art. 13 - Casi particolari

1. In caso di candidature esigue ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
2. L'eventuale commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

## Art. 14 - Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.
2. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## Art. 15 - Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL.

## Art. 16 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE -Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personalii»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV), con sede in Oderzo Piazzale Europa n. 21, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it).

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL;

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la LIQUIDLAW SRL – LECCE raggiungibile al seguente indirizzo PEC: [liquidlaw@pec.it](mailto:liquidlaw@pec.it) - Referente per il Responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO – UDINE.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Art. 17 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni**

- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online sul sito internet dell'Istituto <https://icoderzo.edu.it/>.

2. Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
3. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

### Articolo 18 – Norme di rinvio

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al **“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018”** approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022, al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

### Allegati:

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**
- **Dichiarazione inesistenza incompatibilità (Allegato 2)**
- **Consenso al trattamento dei dati (Allegato 3)**
- **Tabella valutazione titoli (Allegato 4).**

Oderzo, 26/09/2025

IL R.U.P.  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**  
C=IT  
O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**