



Prot. e data, vedasi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'assenza di uno dei due collaboratori scolastici del plesso Scuola infanzia di Piavon di questa Istituzione Scolastica;

VISTO che il comma 332 dell'art.1 legge 23 dicembre 2014 n.190 dispone che, a decorrere dal 1 settembre 2015, i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi per i primi sette giorni di assenza del personale collaboratore scolastico;

CONSIDERATA l'impossibilità di sostituire i collaboratori assenti con l'assegnazione di ore eccedenti ad altri collaboratori scolastici;

CONSIDERATO che la mancata sostituzione dei collaboratori scolastici assenti non consentirebbe di garantire l'incolumità e la sicurezza degli alunni, la sorveglianza sugli alunni allergici in mensa, la corretta procedura della somministrazione farmaci e la presenza di personale formato per la prevenzione incendi e il pronto soccorso, a causa anche della struttura architettonica estesa, con numerosi servizi;

CONSIDERATO che nel plesso di servizio del collaboratore assente sono presenti n. 7 alunni con disabilità di cui 5 con gravità accertata (art. 3, c. 3, legge 104/92) e che la mancata sostituzione non consentirebbe di assistere tali alunni e di garantirne la permanenza nel plesso;

CONSIDERATA la necessità di garantire condizioni igieniche adeguate nel plesso in questione;

VERIFICATA l'impossibilità di ricorrere ad una riorganizzazione del servizio per sostituire il collaboratore scolastico assente, dovendo garantire la copertura delle medesime esigenze nelle altre sedi dell'istituto;

VERIFICATA l'impossibilità di procrastinare i servizi forniti dal collaboratore scolastico assente perché la sua continuità è indispensabile;

VERIFICATA l'impossibilità di assicurare le condizioni minime di funzionamento del servizio scolastico senza la sostituzione del collaboratore assente, **a garanzia dei diritti, costituzionalmente garantiti, all'istruzione, alla sicurezza e all'incolumità dei piccoli allievi;**

Vista la nota prot.2116 del 30.09.2015 del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MIUR;

DETERMINA

di procedere al conferimento di una supplenza breve dal 05/02/2024 al 09/02/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**

• Indicazioni utili all'utenza:

1. **il responsabile dell'istruttoria:** Assistente Amm.va Iris Sutto Ufficio Personale ATA int. 1/3
2. Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico **Dott.ssa Francesca MENEGHEL** : previo appuntamento
3. Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi : **Clemente SIMONE** previo appuntamento
4. **orario di apertura al pubblico dell'ufficio durante le lezioni** è il seguente: lunedì dalle ore 7.40 alle 8.30; giovedì-venerdì dalle ore 7.40 alle 8.30 e dalle 12.00 alle ore 13.00 – pomeriggio: lunedì, mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30; martedì su appuntamento; durante la sospensione delle lezioni si conserva l'orario antimeridiano.

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MENEGHEL**