

INFORMAZIONI PERSONALI

MICHELE TIBALDO

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente scolastico presso l'Istituto Comprensivo Statale di Cornuda (TV) dal 01/09/2022

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2008-2022 Docente di scuola secondaria di secondo grado. Incarichi di Referente di progetto inclusione e Tutor di docenti nuova nomina presso Ipsia G. Galilei di Castelfranco Veneto

1997-2007 Direttore aziendale. Responsabile ufficio acquisti. Responsabile della qualità presso azienda commerciale.

1995-1997 Impiegato amministrativo presso azienda serigrafica.

1991-1992 Ufficiale di complemento con funzioni di Ufficiale addetto agli automezzi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013-2014 Diploma di perfezionamento "Metodologie narrative nella didattica: indirizzo area disciplinare giuridico-economica della scuola secondaria" 60 CFU

2011-2012 Diploma di perfezionamento "Strategie e metodi di intervento sulla disabilità in ambito didattico: indirizzo area disciplinare giuridico-economica della scuola secondaria" 60 CFU

2010-2011 Diploma di perfezionamento "Teoria e metodo dell'apprendimento collaborativo: indirizzo area disciplinare giuridico-economica della scuola secondaria" 60 CFU

2009-2010 Diploma di perfezionamento "Teoria e metodo dell'uso delle tecnologie multimediali nella didattica: indirizzo area disciplinare giuridico-economica della scuola secondaria" 60 CFU

2009-2010 Specializzazione su sostegno procedura abilitante DM 26/05/98

2007-2009 Scuola di specializzazione per la formazione degli insegnanti della scuola secondaria (S.S.I.S.) in materie Giuridiche ed economiche

2000 Diploma di laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo rilasciato dall'Università degli studi di Padova

1993-1994 Qualifica di "Addetto alla gestione di applicazione software su PC" rilasciato da Enaip Veneto

1984-1989 Diploma di istituto tecnico commerciale rilasciato dall'ISISS M.O. Luciano Dal Cero di San Bonifacio (VR)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite sia durante la mia esperienza lavorativa nel settore privato sia in qualità di docente nel settore pubblico.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro. Leadership condivisa. Leadership diffusa. Buone capacità di: gestione di gruppo, di problem solving.

Competenze professionali Capacità di supervisione. Capacità di controllo e monitoraggio dei processi aziendali per verificare l'applicazione dei protocolli e il rispetto delle procedure predefinite. Capacità di scoperta, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane. Capacità di lavorare in team. Capacità di ricerca, sperimentazione, attitudine al pensiero divergente. Buone capacità di: gestione tempi, risoluzione problemi, flessibilità organizzativa, capacità ascolto.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Microsoft Office. e di software per l'e –learning; piattaforme open source ; programmi per la creazione di mappe concettuali ;GSuite e Team Microsoft

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

Dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente CV corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Castelfranco Veneto, 03/09/2022

FIRMA