



Prot. n. 2566/VI.2

Cornuda, 25/03/2025

**OGGETTO: Determina a contrarre per avvio procedura di affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 ai sensi art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. n. 36 del 31/03/2023
MANUTENZIONE ORDINARIA FOTOCOPIATORE SCUOLA SECONDARIA I° cornuda
CIG: B632DD6CA1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'Attività negoziale e la gestione del Fondo Economale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 05/03/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2024 dell'Istituto Comprensivo di Cornuda;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici"; in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che non sono attive le convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VISTO l'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura soggetta al codice;



PRESO ATTO della necessità e l'urgenza di provvedere alla manutenzione con sostituzione unit pressure del Fotocopiatore Ricoh 3352 in uso presso la Scuola Secondaria I° di Cornuda;

CONSIDERATO il contratto di assistenza tecnica ed informatica in essere per l'anno 2024 con la Ditta COPY LINE snc - Via Treviso, 22 bis – 31057 SILEA (TV) - P.I./C.F. 03317300261;

SENTITO il DSGA per la relativa copertura finanziaria;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di **manutenzione con sostituzione unit pressure del Fotocopiatore Ricoh 3352 in uso presso la Scuola Secondaria I° di Cornuda** al costo complessivo di **€ 238,00 + IVA** alla Ditta **COPY LINE snc - Via Treviso, 22 bis - 31057 SILEA (TV) - P.I./C.F. 03317300261**;

- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 290,36 (IVA inclusa)**, da imputare all'Attività **A03 "Didattica"** dell'esercizio finanziario **2025**;

- di nominare il Dirigente scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Tibaldo

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale)