



All'albo  
All'amministrazione trasparente  
A tutto il personale  
dell'Istituto Comprensivo di  
Cornuda  
A tutte le Istituzioni del territorio  
per il tramite dell'Uat di Treviso  
Comune di Cornuda  
Comune di Maser

## Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)** dell'IC CORNUDA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n .165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento di contabilità D. I. n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. n. 275/99 "Regolamento autonomia scolastica"
<b>VISTA</b>	La L. 27.12.2006 N. 296 e successive modificazioni;
<b>VISTA</b>	La L. 15.03.1997 n.59 "Riforma della Pubblica Amministrazione e semplificazione amministrativa"
<b>VISTO</b>	il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
<b>CONSIDERATO</b>	Il Regolamento di Istituto in merito alle attività negoziali;
<b>TENUTO CONTO</b>	Di quanto determinato dal Consiglio di Istituto con delibera n.148 del 19/11/2025 in merito alla durata triennale dell'incarico;



<b>CONSIDERATA</b>	La circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione n.2 del 11.3.2008 "Disposizioni in materia di collaborazioni esterne";
<b>VISTA</b>	La nota Mi del 4/11/2021 prot. n. 25415 con oggetto "Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'Art 45, comma 2, lett h) del DI 129/2018;
<b>CONSIDERATA</b>	La necessità di reperire un esperto Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione (RSPP) dal 01/01/2026 al 31/12/2028;
<b>DATO ATTO</b>	che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
<b>CONSIDERATA</b>	La propria determina prot. n. 010235 del 22/12/2025

## EMANA

Il presente bando di selezione per titoli comparativi per l'individuazione ed il reclutamento di un ESPERTO RSPP con cui stipulare un contratto con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2028 rivolto, in ordine di priorità, al:

1. PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO PRESSO L'IC CORNUDA
2. PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA)
3. PERSONALE ESTERNO APPARTENENTE AD ALTRA PA
4. PERSONALE ESTERNO CON ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Solo in via residuale, se non pervenute richieste dal personale di cui ai punti 1/2/3 l'incarico verrà affidato a personale esterno (punto 4).**

Articolazione dell'Istituto:

- Segreteria IC Cornuda;
- Scuole Primarie "A. Canova" di Cornuda e "A. Palladio" di Maser;
- Scuole Secondarie di I grado "A.G. Roncalli" di Cornuda e "P. Veronese" di Maser.

Popolazione scolastica:

Alunni	800
Personale ATA	27
Personale docente	108



## **Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).**

- a) Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:  
Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
- b) Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- g) Eventuale Dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione (autorizzazione del Ds in caso di collaborazione plurima);
- h) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e del DLGS 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

## **Art. 2 - Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.**

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1.Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 2.Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;



4. Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;
5. Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
11. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;
13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi con relativa denuncia annuale (se necessario);
15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI e del POS;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;



19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;

20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;

21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola.

### **Art. 3 Durata del contratto e compensi La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e fino al 31/12/2028.**

La misura del **compenso complessivo annuo** è stabilita in **€ 2.200,00** (duemiladuecento euro) onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.

Il compenso relativo all'incarico sarà liquidato con un acconto pari al 40% dell'importo totale annuale entro il mese di maggio e il saldo entro il mese di dicembre di ogni anno di competenza, previa presentazione di una relazione di fine attività;

- Nel caso di individuazione di personale interno e quindi con status di dipendente pubblico, mediante compenso soggetto a tutte le ritenute previste;
- Nel caso di esperto esterno, previa presentazione di fattura elettronica.

Il Consiglio si riserva di rescindere prima il contratto qualora l'esperto non risultasse efficace. Il dirigente provvederà a relazionare al Consiglio di Istituto delle attività nella relazione di luglio di ogni anno.

### **Art. 4 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da: copia del documento di identità; curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso;

La domanda, in busta cartacea chiusa e completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 30/12/2025**. Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno, a pena esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura: **"Avviso selezione RSPP Istituto Comprensivo di Cornuda"**.



## Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

Titoli culturali e professionali	punti
Diploma di laurea	10
Abilitazione all'esercizio della libera professione	4
Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi	(3 punti per ogni corso) max 12
Iscrizione all'albo professionale	4
Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (lettera di presentazione del Ds dell'Istituto presso il quale si è svolto l'incarico)	1 punto per ogni incarico annuale Max 3
Esperienza maturata nel settore privato	2 punti per ogni incarico annuale Max 6
Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza	(1 punto per ogni corso) Max 12

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati. **L'incarico avrà termine il 31/12/2028 e non potrà essere rinnovato tacitamente.**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.iccornuda.edu.it](http://www.iccornuda.edu.it) e ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera



intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione Scolastica, a partire **dal giorno 30/12/2025**, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo senza necessità di costituire la Commissione nel caso di domanda presentata da un solo candidato interno.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, **la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola**, in considerazione del carattere **fiduciario dell'incarico di RSPP** e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## **Art. 6 Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali**

Ai Sensi del GDPR 679/2016, dell'art.13 del D.Lgs.196/03 Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 e succ (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il D.S. prof. Tibaldo Michele.

## **Art. 7 - Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, in amministrazione trasparente e nel sito WEB istituzionale.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Michele Tibaldo

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



## ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione alla Selezione per il conferimento dell’incarico di Responsabile Servizio Prevenzione Protezione

Il sottoscritto .....nato  
a..... il ..... residente nel Comune  
di ..... Provincia.....  
Via/Piazza.....n.....tel.....  
.....e-mail.....

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell’incarico di RSPP, come specificato dall’avviso di selezione prot. N. 10235 del 22/12/2025.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

### DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti professionali del RSPP previsti dall’art.32 del D.lgs n°81/2008 e ss. m m. ii.;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (indicare quale \_\_\_\_\_);
- di non essere dipendente di Amministrazione pubbliche;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall’avviso di selezione per lo svolgimento dell’incarico;
- di aver preso visione del DPR 62/2013 pubblicato sull’area dedicata dell’IC CORNUDA e di sottoscriverlo.

Il sottoscritto dichiara di aver diritto ai seguenti punti in base alla tabella indicata nel bando:

Titoli/esperienze	Punti avviso	Proposta di Punteggio del candidato
Diploma di laurea	10	
Abilitazione all’esercizio della libera professione	4	
Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi	(3 punti per ogni corso) max 12	
Iscrizione all’albo professionale	4	



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNUDA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI CORNUDA E MASER  
Via Verdi, 16 31041 CORNUDA (TV) Tel. 0423 839409



C.F. 83005710260 - C.M. TVIC85100L - www.iccornuda.edu.it - TVIC85100L@pec.istruzione.it - TVIC85100L@istruzione.it

Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (lettera di presentazione del Ds dell'Istituto presso il quale si è svolto l'incarico)	1 punto per ogni incarico annuale Max 3	
Esperienza maturata nel settore privato	2 punti per ogni incarico annuale Max 6	
Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza	(1 punto per ogni corso) Max 12	
Titoli culturali e professionali	totale punti	

Si allega fotocopia del documento di identità e curriculum vitae con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 679/2016 e dell'art. 13 e dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Luogo e Data .....

Firma \_\_\_\_\_