



**Ai genitori degli alunni
delle classi terze della scuola
Secondaria di Cornuda**

**Ai docenti coordinatori
delle classi terze
della scuola secondaria**

e, p.c. Alla DSGA

Oggetto: consegna **Scheda Archivio alunno** per controllo dati.

Con la presente si informano i genitori in indirizzo che verrà consegnata ad ogni alunno di classe terza della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Cornuda la **Scheda Archivio alunno** affinché le famiglie possano controllare i dati anagrafici e di residenza inseriti.

Tali informazioni, infatti, verranno riportate nei registri dell'Esame di Stato della scuola secondaria di I grado.

Si prega di controllare ed eventualmente segnare nel foglio stesso errori e/o variazioni e di restituire tale scheda al coordinatore di classe entro venerdì 12 maggio 2023.

Distinti saluti.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Tibaldo

*La autografa sostituisce a mezzo stampa al sensi
degli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 30/93*

Michele Tibaldo

(da restituire firmato al coordinatore di classe)

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____ frequentante la
classe terza sez. _____ della scuola secondaria di primo grado di _____ dichiara di aver preso visione
della comunicazione n. 332 del 03/05/2023 relativa alla consegna "Scheda archivio alunno".

Data _____

Firma del genitore o di chi esercita la patria potestà _____

TVIC85100L - A2489A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003185 - 03/05/2023 - V - U
TVIC85100L - A2489A9 - CIRCOLARI - 0000332 - 03/05/2023 - Unica - U