



Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Prot. in intestazione

Treviso, data in intestazione

Alla Prof.ssa Orietta Ferronato

e p.c. al Direttore SGA

All'ufficio del personale

Il dirigente scolastico *pro tempore*

VISTO l'ex art. 459 del D. L.vo n. 297/1994

VISTO il D.lgs. n. 59/1998, art. 1

VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25, c. 5

VISTO l'art. 3, co. 88 della Legge 350/2003

VISTO l'art. 19, co. 6 della Legge 111/2011

VISTO il co. n. 329 dell'art. 1 della legge n. 190/2014 (c.d. 'legge di stabilità per il 2015'), recante l'abrogazione dell'art. 459 della Legge n. 297/1994

VISTO il CCNL 29/11/2007, art. 34 e art. 88, c. 2, lettera F, ribadito dal CCNL scuola 2018

VISTA la Legge 107/2015, art. 1, commi n. 5, n. 7 lett. a) e n. 83

NOMINA

la **Prof.ssa Orietta Ferronato** collaboratore del dirigente scolastico, per l'a.s. 2024/25, a valere sul distacco dalle funzioni di docente di n. 08 ore/settimana.

1. coordinamento generale della didattica, ivi inclusi la gestione delle supplenze giornaliere, dei rapporti con i docenti e gli studenti per specifiche situazioni
2. accoglienza docenti neoarrivati, con particolare riferimento a supplenti
3. coordinamento generale e gestione dell'orario delle lezioni
4. cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni, in relazione al trasporto scolastico ed in collaborazione con il settore amministrativo
5. organizzazione dei piani di lavoro e delle comunicazioni alle famiglie in caso di sciopero e delle assemblee sindacali
6. partecipazione, su delega del dirigente, a riunioni o manifestazioni esterne
7. coordinamento logistico generale delle attività di inerenti ai recuperi e agli sportelli, sia in corso d'anno, sia al termine del I e del II periodo
8. partecipazione all'organizzazione e alla gestione dell'organico
9. firma dei permessi di ingresso in ritardo e di uscita anticipata per gli studenti

DELEGA, INOLTRE,

alla **Prof.ssa Ferronato**, per l'a.s. 2024/25, in caso di sostituzione dello scrivente e qualora non sia possibile nemmeno l'apposizione della firma digitale da remoto, la sottoscrizione dei seguenti atti amministrativi:

1. firma di atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia
2. firma di atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

3. firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza
4. firma della corrispondenza con l'Amministrazione (*Ministero dell'Istruzione e del Merito, USR Veneto e UAT VI – Treviso*) avente carattere di urgenza;
5. firma richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi.

La Prof.ssa Ferronato partecipa, quale membro di diritto, alle riunioni del *Comitato Tecnico Scientifico* del liceo, indette dal dirigente.

Del pari, alla Prof.ssa Ferronato potranno sin d'ora essere delegate funzioni di rappresentanza del dirigente in caso di riunioni interistituti e/o conferenze i cui temi rientrino nelle competenze della funzione strumentale attribuitagli con la presente nomina.

Il presente incarico ha carattere generale ed è limitato all'a.s. 2024/25. Potrà essere revocato dal dirigente qualora vengano meno le condizioni per un efficace, efficiente e responsabile svolgimento della funzione assegnata. Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con il presente incarico.

Ai sensi dell'art. 14, co. 22, del DL n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito e svolto compete alla S.V. esclusivamente un compenso forfetario, ai sensi del CCNL vigente, che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto, a valere sul Fondo dell'Istituzione scolastica, e che verrà comunicato alla S.V. con successiva nota della scrivente.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

Per accettazione, Prof.ssa Orietta Ferronato
Treviso, 12/03/2025

