



VERBALE N. 06 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO Triennio 2022-25, data 04.07.2023

Il giorno 7 luglio 2023, alle ore 19.00, su convocazione (prot. 11971) della Presidente, Sig.ra Cinzia Di Donato, si riunisce in presenza il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.) del liceo scientifico Leonardo da Vinci di Treviso, per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente, n. 5, 22.05.2023;
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico;
3. assestamento di bilancio al 30.06.2023;
4. variazioni di bilancio al 04.07.2023;
5. *PNRR* – autorizzazione al dirigente in funzione del nuovo *Codice degli appalti*;
6. calendario scolastico della Regione del Veneto per l'a.s. 2023-24, alla luce della proposta votata dal Collegio dei Docenti in data 15.05.2023;
7. compartecipazione economica delle famiglie alla realizzazione dei corsi di supporto e recupero delle carenze disciplinari di fine anno scolastico;
8. dati inerenti alle carenze di fine a.s. 2022-23;
9. attività di Scienze Motorie e Sportive per l'a.s. 2023-24: punto della situazione rispetto alla indisponibilità della palestra del liceo per il biennio scolastico 2023-25;
10. comunicazioni e proposte dei Rappresentanti degli Studenti e delle Studentesse;
11. richiesta unanime dei genitori della 2B-SA per prosecuzione dell'orario delle lezioni su settimana breve nel corso del triennio;
12. organizzazione oraria per la futura 3A in ragione di impegni sportivi di numerosi/e allievi/e;
13. richiesta motivata di contributo per viaggio di istruzione per specifico allievo;
14. viaggi di istruzione proposti per la prima parte dell'a.s. 2023-24.

Quadro delle presenze

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente	Entra alle
Cianfriglia	Maria Chiara	Genitore	X		19.00
Di Donato	Cinzia	Genitore	X		19.00
Grieco	Nicola	Genitore	X		19.00
Renosto	Enrico	Genitore	X		19.00
Arces	Attilio	Docente	X		19.00
Bergonzoni	Filippo	Docente	X		19.00
Bresolin	Paolo	Docente	X		19.00
Carlino	Sara	Docente	X		19.00
Devita	Lucia	Docente		X	giustificata
Meli	Valentina	Docente	X		19.00
Santini	Antonella	Docente	X		19.00
Terranova	Francesco	Docente	X		19.00
Geromel	Barbara	ATA		X	giustificata
Marzo	Valeria	ATA	X		19.00



Carbonari	Maria	Studente	X		19.00
Freschi	Alessandra	Studente	X		19,15
Luzi	Enrico	Studente	X		19.00
Tamborra	Leonardo	Studente		X	giustificato
Dalle Carbonare	Mario	Dir. scolastico	X		19.00

La Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il C.I. (17 su 19), alle 19.06 dichiara aperta la seduta e invita la Prof.ssa Antonella Santini ad assumere la funzione di segretario verbalizzante; è presente anche il Direttore S.G.A., dottor F. Cacciola (d'ora in poi DSGA), per la discussione dei punti da nn. 3, 4, 5 e 7 all'O.d.G.

Punto n. 1 O.d.G. – Approvazione del verbale della seduta precedente, n. 5, 22.05.2023

Viene data lettura del verbale della seduta precedente. Non essendovi alcuna osservazione, il verbale viene posto in votazione.

Il Presidente chiede una modifica al punto 3 e al punto 7: richiesta accolta.

Presenti: 16 – Votanti: 16 – Favorevoli: 14 – Astenuti: 2 – Contrari: 0

Delibera n. 36/2022-25

Il Consiglio, delibera a maggioranza l'approvazione del verbale della seduta precedente, n. 5 del 22.05.2023

Punto n. 2 O.d.G. – Comunicazioni della Presidente e del dirigente scolastico

La Presidente comunica che il *Mercatino dei Libri usati* si è aperto con successo e che dalla prossima settimana inizierà la vendita.

Il dirigente come anticipo di quanto verrà discusso al punto 9 (situazione delle palestre) informa che non vi saranno costi per il trasporto degli allievi fino alle e dalle palestre.

I consiglieri prendono atto delle comunicazioni della Presidente e del dirigente.

Punto n. 3 O.d.G. – Assestamento di bilancio al 30.06.2023

La Presidente dà la parola al Direttore SGA che illustra l'assestamento di bilancio al 30.06.2023 come da documento allegato (Relazione illustrativa dello stato dell'attuazione del Programma Annuale 2023 – primo semestre, D.I. n. 129/2018, art. 10) e che si riassume in quanto segue:

- l'andamento delle entrate di provenienza ministeriale risulta in linea con le previsioni del programma annuale 2023;
- nell'esercizio finanziario in corso vi è una crescita dei contributi volontari versati dalle famiglie a favore dell'istituzione scolastica, a fronte di una prudente previsione iniziale;
- la quota dovuta per i corsi di recupero è stata versata dal 96,00% delle famiglie, permettendo di programmare un piano di recupero analogo a quello degli anni precedenti;
- pur non avendo effetti negativi dal punto di vista contabile, è doveroso sottolineare che è diventato ormai costante una percentuale, inferiore al 10%, di studenti che non versa le quote di partecipazione ad eventi che hanno contributi bassi, dell'ordine ad per esempio di € 2,50;
- le uscite/viaggi d'istruzione sono tornati ai livelli degli anni scolastici precedenti e va sottolineato che tali entrate costituiscono una partita di giro, non producendo alcun effetto positivo/negativo sul bilancio della scuola.

Il DSGA anticipa il punto 5: rispetto al piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'istituzione scolastica è attualmente destinataria di 5 progetti:

- Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 – Next digital CLASS M4C1I3.2-2022-961-P-16116;
- Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 – Next digital LABS M4C1I3.2-2022-962-P-25294;



- PNSD - spazi e strumenti per la STEM avv. 10812;
- Misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali;
- Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici – sito.

Per i progetti relativi al “Piano scuola 4.0”, il MIM ha versato un acconto del 50% rispetto al finanziamento autorizzato per un importo di € 171.933,83. Tali somme permetteranno all’istituzione scolastica di procedere ai pagamenti nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa, senza dover necessariamente ricorrere a importanti anticipi di cassa. Relativamente agli altri progetti PNRR non è stato versato anticipo, ma essendo schede di importo ridotti non costituiscono una problematica per il bilancio della scuola. A seguire, il DSGA illustra le maggiori entrate che hanno determinato le variazioni, per poi riferire che: le spese ipotizzate all’interno del P.A. sulla base delle risorse certe, risultano rientrare pienamente nelle previsioni; la totalità dei progetti del PTOF inizialmente inseriti nel programma annuale 2023 sono stati regolarmente avviati; le attività progettuali, con la collaborazione dei docenti, hanno rispettato i costi inizialmente previsti permettendo il loro regolare svolgimento nel corso dell’anno scolastico; allo stato attuale, più del 90% dei progetti sono stati regolarmente pagati in base alla rendicontazione presentata dai docenti. A tal proposito, il DSGA ringrazia docenti e personale amministrativo che hanno collaborato nel rispettare le scadenze stabilite. Il dirigente e il DSDA riferiscono che il prossimo anno scolastico sarà necessario procedere con una diversa organizzazione delle visite didattiche e ipotizzano di ricorrere a un bando pubblico comunitario dato il superamento della soglia comunitaria appalti: i consiglieri chiedono ulteriori informazioni e si rimanda la materia al prossimo C. I.

Non essendovi ulteriori osservazioni, la Presidente pone ai voti l’approvazione dell’*Assestamento di bilancio al 30.06.2023*

Presenti: 16 – Votanti: 14 – Favorevoli: 14 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 37/2022-25

Il Consiglio, visti i risultati della votazione regolarmente svoltasi, delibera all’unanimità l’approvazione dell’*Assestamento di bilancio al 30.06.2023*

Punto n. 4 O.d.G. – Variazioni di bilancio al 04.07.2023

Il Direttore SGA illustra tutte le variazioni di bilancio; in particolare riferisce che inaspettatamente è aumentato il pagamento del contributo volontario, tanto che i non paganti a oggi sono sotto il 10% e che in generale non vengono pagate le cifre basse: si conviene che i pagamenti andrebbero gestiti in tre scadenze complessive, dato che non è tecnicamente possibile prevedere un pagamento unico per le attività di tutto l’anno scolastico. La professoressa Meli chiede un chiarimento al DSGA riguardo la voce *Didattica* e ottiene soddisfazione. Si riferisce che il *Lions Club* sezione di Treviso ha fatto una donazione alla scuola finalizzata al Parco della Biodiversità.

A conclusione dell’intervento del DSGA, la Presidente pone ai voti l’approvazione delle variazioni di bilancio al 04.07.2023

Presenti: 16 – Votanti: 14 – Favorevoli: 14 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 38/2022-25

Il Consiglio, visti i risultati della votazione regolarmente svoltasi, delibera all’unanimità le *variazioni di bilancio* allegate al presente verbale.

Punto n. 5 O.d.G. – PNRR – Autorizzazione al dirigente in funzione del nuovo *Codice degli appalti*

La Presidente dà la parola al Direttore SGA che si sofferma sull’accreditamento del 50 % previsto, ribadendo che tale somma permetterà all’istituzione scolastica di procedere ai pagamenti nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa, senza dover necessariamente ricorrere a importanti anticipi di cassa. Relativamente agli altri progetti PNRR non è stato versato anticipo, ma essendo schede di importo ridotti non costituiscono una problematica per il bilancio della scuola. Il dirigente riferisce che la professoressa Mojo sta collaborando alla migrazione del sito della scuola, il quale sarà pronto per l’avvio dell’anno scolastico.

In merito all’attuazione del PNRR, il dirigente ed il Direttore SGA illustrano le procedure di affidamento e di



acquisto di beni e di servizi e spiegano le ragioni in merito alle quali si ritiene utile che il Consiglio le deleghi al dirigente medesimo.

Non essendovi specifiche osservazioni, la Presidente pone ai voti l'autorizzazione al dirigente, in funzione e nel rispetto del nuovo *Codice degli appalti*, di individuare ed affidare a specifici operatori incarichi per l'attuazione delle procedure relative ai progetti in attuazione su linee di finanziamento PNRR.

Presenti: 16 – Votanti: 16 – Favorevoli: 16 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 39/2022-25

Il Consiglio, all'unanimità, delega l'autorizzazione al dirigente, in funzione e nel rispetto del nuovo *Codice degli appalti*, di individuare ed affidare a specifici operatori incarichi per l'attuazione delle procedure relative ai progetti in attuazione su linee di finanziamento PNRR.

Punto n. 6 O.d.G. – Calendario scolastico della Regione del Veneto per l'a.s. 2023-24

Il dirigente presenta il calendario regionale del Veneto per l'a.s. 2023-24 e comunica che in data 15.06.2023 il Collegio dei Docenti ha accolto e votato a maggioranza la proposta di variare il medesimo calendario rispetto a quanto accolto, senza variazioni, dal C.I. in data 22/05/2023, con del. n. 29/2022-25: il Collegio dei Docenti, pertanto, propone di inserire n. 2 giorni di sospensione dell'attività didattica, il 30 ed il 31 ottobre 2023 a modifica del calendario scolastico della Regione del Veneto per l'a.s. 2023-24 con la seguente motivazione didattica: «I primi mesi dell'anno sono molto spesso dedicati al recupero delle carenze segnalate e non del tutto superate dopo i corsi di giugno, nonché allo svolgimento dei programmi che per ragioni di tempo, di risposta delle classi o altro, non sono stati completati durante l'anno scolastico trascorso. Nei mesi successivi gli studenti sono sottoposti ad un carico di lavoro importante, vista la scadenza quadrimestrale prevista dal PTOF a fine dicembre. La pausa, in occasione della festività di Ognissanti, consentirebbe quindi ai ragazzi di recuperare energie, verificare l'efficacia del recupero e impostare il lavoro in modo proficuo e produttivo. La sospensione delle lezioni non creerebbe inoltre problemi in ordine ai trasporti e consentirebbe alle famiglie di trascorrere una festività istituzionale con tempi dilatati e sereni».

Ne segue un dibattito molto serrato in cui sostanzialmente gli interventi riproducono quanto emerso nel C. I. precedente come da verbale n. 5 (22.05.2023):

- la componente genitori, in modo sostanzialmente concorde, pur con alcuni distinguo, ritiene poco opportuna la sospensione nel timore che gli allievi ne abbiano un danno e nella convinzione che la gran parte delle famiglie non approfitterà del ponte;
- il dirigente ribadisce la sua contrarietà e concorda con quanto detto dalla componente genitori, ritenendo peraltro poco proficua la riduzione del I periodo didattico, sotto il profilo dell'azione didattica che risulterebbe ancor più compressa, e potenzialmente rischiosa la riduzione in sé della durata complessiva delle giornate di lezione. Rileva, infine, che i motivi addotti non rivestono il carattere di esigenza specifica propria di una situazione territoriale ed ambientale peculiare di Treviso;
- i rappresentanti degli studenti riconfermano quanto detto nella seduta precedente e lo stesso dicasi per quanto riguarda la componente docente.

A conclusione del dibattito, nonostante un ulteriore confronto fra le parti, le posizioni restano le medesime. La Presidente pone pertanto ai voti la proposta formulata dal Collegio dei Docenti in data 15.06.2023, di variazione del calendario regionale scolastico del Veneto per l'a.s. 2023-24, con l'inserimento di n. 2 giorni di sospensione delle attività didattiche il 30 ed il 31 ottobre 2023.

Presenti: 16 – Votanti: 16 – Favorevoli: 09 – Astenuti: 0 – Contrari: 07, tra i quali il dirigente scolastico

Delibera n. 40/2022-25

Il Consiglio, visti i risultati della votazione regolarmente svoltasi, delibera a maggioranza dei presenti (9 favorevoli, 7 contrari) l'approvazione della proposta del Collegio dei Docenti di inserire n. 2 giorni di sospensione dell'attività didattica il 30 ed il 31 ottobre 2023 a modifica del calendario scolastico della Regione del Veneto per l'a.s. 2023-24.



Punto n. 7 O.d.G. – Compartecipazione economica delle famiglie alla realizzazione dei corsi di supporto e recupero delle carenze disciplinari di fine anno scolastico

Il Direttore SGA riferisce che la quota di € 30,00 dovuta per i corsi di recupero è stata versata dal 96,00% degli studenti e ciò ha permesso di programmare il piano di recupero analogo a quello degli anni precedenti. La Presidente, Sig.ra Cinzia Di Donato, riporta che vi sono state molte lamentele da parte dei genitori, poiché a inizio d'anno non erano stati informati di un tale provvedimento: il dirigente sottolinea che non poteva essere preventivato e comprende il disappunto di chi ha versato il contributo a fronte della richiesta di pagare la cifra forfettaria di 30,00 € a corso, per un massimo di 60,00 €, anche nel caso in cui i corsi siano stati più di due.

Ne nasce un confronto e viene proposto che si esentino dal pagamento coloro che avessero pagato il contributo volontario e contestualmente si suggerisce di aumentare la quota per i corsi di recupero. Il dirigente e il DSGA dicono che tale procedura sarebbe difficile da adottare. La componente genitori propone che per l'anno scolastico venturo venga decurtata la cifra dei corsi a coloro che sono in regola con i pagamenti; infine, si chiede che a inizio di anno scolastico si informino i genitori dell'ipotesi di far pagare i corsi di recupero.

La prof.ssa Meli interviene e osserva che vi è una discrasia fra la spesa destinata ai progetti e quella per i corsi di recupero, osservazione che trova il dirigente concorde, tanto più che per legge i corsi di giugno devono essere organizzati in maniera obbligatoria da parte della scuola: le famiglie possono scegliere se avvalersene o meno.

A conclusione del dibattito, la Presidente chiede al Collegio dei Docenti esami la situazione, al fine di sanare lo squilibrio fra i costi dei progetti e i fondi destinati al recupero delle carenze.

Punto n. 8 O.d.G. – Dati inerenti alle carenze di fine a.s. 2022-23

Il dirigente illustra in modo dettagliato i dati inerenti alle carenze di fine a. s. 2022-23 e li confronta con i dati degli anni precedenti:

NON AMMESSI	Prime	Seconde	Terze	Quarte	Quinte	Totale
	11	1	13	2	0	27
% su iscritti	4,56%	0,34%	4,45%	0,73%	0,00%	1,97%
AMM. VOTI CONSIGLIO	Prime	Seconde	Terze	Quarte	Quinte	Totale
	7	12	14	17	25	75
% su iscritti	2,90%	4,14%	4,79%	6,20%	9,19%	5,48%
VOTI DI CONSIGLIO	Prime	Seconde	Terze	Quarte	Quinte	Totale
	23	35	14	30	25	127
% su iscritti	9,54%	12,07%	4,79%	10,95%	9,19%	9,28%
CARENZE	Prime	Seconde	Terze	Quarte	Quinte	Totale
	53	70	79	41	25	268
% su iscritti	21,99%	24,14%	27,05%	14,96%	9,19%	19,58%

Non essendovi ulteriori osservazioni, la Presidente passa al punto successivo

Punto n. 9 O.d.G. – attività di Scienze Motorie e Sportive per l'a.s. 2023-24:



punto della situazione rispetto alla indisponibilità della palestra del liceo per il biennio scolastico 2023-25

Il dirigente informa sulla situazione: fino al 28 novembre si potranno utilizzare le palestre e nel mese di dicembre gli allievi svolgeranno attività teoriche in classe; si è concretizzato l'accordo con la Provincia per l'utilizzo da gennaio a maggio del *PalaCicogna* di Ponzano V.to per quattro giorni a settimana per un totale di 6 ore; per tutto l'anno le classi svolgeranno l'attività per blocchi di due ore, stabiliti in orario a inizio d'anno e tali blocchi continueranno per esigenze organizzative fino al 2025 quando dovrebbe tornare agibile la palestra. Il trasporto non prevede costi per le famiglie.

Punto n. 10 O.d.G. – Comunicazioni e proposte dei Rappresentanti degli Studenti e delle Studentesse

I rappresentanti degli studenti non hanno comunicazioni e proposte.

**Punto n. 11 O.d.G. – Richiesta unanime dei genitori della 2B-SA
per prosecuzione dell'orario delle lezioni su settimana breve nel corso del triennio**

Il dirigente riferisce che i genitori della 2B-AS, durante un incontro con tutti presenti, si sono espressi in modo unanime per la prosecuzione dell'orario delle lezioni su settimana breve nel corso del triennio; che il Collegio dei Docenti ha dato parere negativo a maggioranza dopo ampia e accesa discussione, nella quale il Consiglio di Classe della attuale 2B-SA si è espresso contro; che il liceo statale *Berto* di Mogliano ha adottato la settimana su cinque giorni per tutta la scuola nell'a. s. 2022-2023 e che il Collegio dei docenti lo ha confermato anche per il 2023-2024; e infine che è a favore di una tale soluzione.

Prende la parola la studentessa Carbonari, la quale si pronuncia a favore. La prof.ssa Meli ha alcune perplessità, conferma che i docenti del liceo *Berto* si sono pronunciati a maggioranza per la riconferma della settimana su cinque giorni, rimodulando le ore scolastiche per non terminare le lezioni troppo tardi e recuperando i minuti con attività. La professoressa Carlino esprime le sue perplessità se la sperimentazione fosse applicata a una sola classe, perché una sperimentazione può dirsi tale solo se coinvolge più classi e conclude gli interventi il prof. Arces, il quale dice che è d'accordo con la collega Carlino e che bisognerebbe formare un Consiglio di classe con docenti favorevoli a tale sperimentazione.

La Presidente pone ai voti la richiesta unanime dei genitori della 2B-SA per prosecuzione dell'orario delle lezioni su settimana breve nel corso del triennio.

Presenti: 16 – Votanti: 16 – Favorevoli: 6 – Astenuti: 2 – Contrari: 8

Delibera n. 41/2022-25

Il Consiglio respinge, a maggioranza dei presenti, la richiesta unanime dei genitori della 2B-SA per prosecuzione dell'orario delle lezioni su settimana breve nel corso del triennio

**Punto n. 12 O.d.G. – organizzazione oraria per la futura 3A
in ragione di impegni sportivi di numerosi/e allievi/e**

Il dirigente propone al C. I. di autorizzare la futura 3A, in ragione di impegni sportivi di numerosi/e allievi/e, di concludere le ore di lezione il sabato alle 10:55, rimodulando l'orario scolastico della classe che avrebbe tre seste ore per tre giorni a settimana: tale proposta è stata formulata durante una riunione che ha visto presenti tutti i genitori degli allievi. Contestualmente chiede di consentire l'applicazione di tale soluzione anche alla futura 3B-SA.

Il Direttore SGA ricorda che tali difformità nell'orario scolastico complicano la gestione del piano orario del personale ATA a cui è affidata la pulizia delle aule e chiede al Consiglio e al Collegio di adottare in futuro, se possibile, un indirizzo unico per tutte le classi. La prof.ssa Meli chiede conferma che tutti i genitori siano a favore di tale soluzione e il Dirigente conferma la presenza al completo della componente genitori.

La Presidente pone ai voti la richiesta di organizzare l'orario delle future 3A e 3B-SA secondo quanto emerso dalla discussione: sabato uscita alle ore 10:55, a conclusione della terza ora, e uscita in sesta ora per tre giorni a settimana.

Presenti: 16 – Votanti: 16 – Favorevoli: 14 – Astenuti: 2 – Contrari: 0

Delibera n. 42/2022-25



Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, la possibilità di organizzare l'orario delle future 3A e 3B-SA secondo quanto emerso segue: sabato uscita alle ore 10:55, a conclusione della terza ora, e uscita in sesta ora per tre giorni a settimana.

Punto n. 13 O.d.G. – richiesta motivata di contributo per viaggio di istruzione per specifico allievo

Il dirigente chiede che venga accolta la richiesta motivata di contributo per viaggio di istruzione per specifico allievo. Poiché non vi sono obiezioni, la Presidente pone ai voti la richiesta motivata di contributo per viaggio di istruzione per specifico allievo.

Presenti: 16 – Votanti: 16 – Favorevoli: 16 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 43/2022-25

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, la richiesta motivata di contributo per viaggio di istruzione per specifico allievo.

Punto n. 14 O.d.G. – viaggi di istruzione proposti per la prima parte dell'a.s. 2023-24

Il Dirigente illustra al C. I. i viaggi di istruzione proposti dai Consigli di Classe e approvati dal CDD in data 15.06.2023, per i quali si sono già espletate le procedure previste:

1. MADRID e SEGOVIA, classe 5G-SA, ref. Prof. Sandrini – ottobre o novembre 2023
2. NAPOLI, classe 4G-SA, ref. Prof. Sandrini – 02-05.X.2023
3. SALISBURGO e VIENNA, classi 5I-SP e 5F, ref. Prof.ssa Albano – 09-13.X.2023
4. GRECIA, classi 5C e 5M-SA, ref. Prof. Berton – 17-22.X.2023
5. PARIGI, classe 5L-SA, ref. Prof. Ucci – novembre 2023
6. PARIGI, classe 5E, ref. Prof.ssa C. Salvadori – novembre 2023
7. PRAGA, classi 5D e 5N-SA, ref. Prof. Criveller – ottobre 2023
8. soggiorno-studio corso di vela, Policoro – 4I-SP – 25-29.IX.2023
9. soggiorno di PCTO, *Progetto Adamello-Brenta*, ref. Prof. Vicari – 28.VIII-04.IX.2023

La Presidente pone ai voti l'approvazione dei viaggi di istruzione per la prima parte dell'a.s. 2023-2024.

Presenti: 16 – Votanti: 16 – Favorevoli: 16 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 44/2022-25

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, i viaggi di istruzione proposti per la prima parte dell'a.s. 2023-24, come dettagliati *supra*.

Alle ore 21.00, terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta. Il presente verbale si compone di n. 7 (sette) pagine e n. 2 (due) allegati.

La Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Cinzia Di Donato

Il Segretario
Prof.ssa Antonella Santini



Allegato 2.1. - Punto 4 – Variazioni di bilancio

VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2023 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la delibera 9/2023 d'approvazione del Programma Annuale l'esercizio finanziario 2023;
VISTO il D.l. n.129/2018;
VISTE le schede "B" delle Attività e Progetti, allegate al Programma Annuale;
PRESO ATTO delle seguenti MAGGIORI entrate accertate:
- Contributi volontari da famiglie;
 - Contributi per la copertura assicurativa;
 - Contributi per famiglie vincolate per corsi di recupero;
 - Donazione *Lions Club* a favore orto Botanico del Liceo;

DECRETA

- di apportare le seguenti variazioni al programma annuale 2023 per maggiori entrate:

TIPO DI ENTRATA	ENTRATE	VOCE
06/01	€ 19.000,00	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE
06/05	€ 3.000,00	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI
06/10	€ 11.500,00	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI
06/12	€ 1.000,00	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI

TIPO DI USCITA	USCITA	VOCE	TIPO DI SPESA
A/03/01	€ 9.500,00	Didattica	02/01/001
A/03/03	€ 1.600,00	Didattico / sezione sportiva	03/02/009
A/03/04	€ 400,00	Borse di Studio	05/04/001
P/01/03	€ 500,00	Museo della cultura scientifica	01/01/001
P/01/08	€ 500,00	Parco della Biodiversità	01/01/001
P/01/09	€ 2.000,00	Sito web	01/01/001
P/02/02	€ 250,00	Parole per pensare	01/01/001
P/03/02	€ 3.000,00	Recupero e Sostegno	01/01/001



P/05/05	€ 750,00	Olimpiadi di matematica	01/01/001
P/05/06	€ 500,00	Squadre di matematica	01/01/001
A/02/01	€ 3.000,00	Funzionamento amministrativo	05/01/006
P/03/02	€ 1.000,00	Parco della Biodiversità	04/03/009
P/01/08	€ 11.500,00	Recupero e Sostegno	01/01/001
Totale entrate: € 34.500,00		Totale uscite: € 34.500,00	Differenza= € 0

La descrizione dettagliata delle voci di entrata/spesa risulta dall'allegato "Modello G", che costituisce parte integrante del presente del presente atto.

Il presente decreto è stato illustrato ed approvato, come previsto dalla normativa vigente, al Consiglio d'Istituto nella seduta del 04/07/2023.



Allegato 2.2. - Punto 4 – Variazioni di bilancio

VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2023 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la delibera 9/2023 d'approvazione del Programma Annuale l'esercizio finanziario 2023;
VISTO il D.l. n.129/2018;
VISTE le schede "B" delle Attività e Progetti, allegate al Programma Annuale;
PRESO ATTO delle seguenti MAGGIORI entrate accertate:
- Contributi per visite e viaggi d'istruzione;
 - Rimborso museo Egizio Torino visita 05/05/2023 causa blackout;

DECRETA

- di apportare le seguenti variazioni al programma annuale 2023 per maggiori entrate:

TIPO DI ENTRATA	ENTRATE	VOCE
06/01	€ 130.000,00	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
08/05	€ 150,50	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE

TIPO DI USCITA	USCITA	VOCE	TIPO DI SPESA
A/05/02	€ 130.150,50	Uscite e viaggi d'istruzione	03/12/001

Totale entrate: € 130.150,50	Totale uscite: € 130.150,50	Differenza= € 0
------------------------------	-----------------------------	-----------------

La descrizione dettagliata delle voci di entrata/spesa risulta dall'allegato "Modello G", che costituisce parte integrante del presente del presente atto.
 Il presente decreto è stato illustrato ed approvato, come previsto dalla normativa vigente, al Consiglio d'Istituto nella seduta del 04/07/2023.