



Prot. e data in intestazione

Al Dirigente Scolastico
Al Consiglio d'Istituto**OGGETTO:** Provvedimento per il discarico dei beni dall'inventario n. 661 e 662;**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 33 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, il quale prevede l'eliminazione dei beni mancanti per furto con provvedimento del Dirigente Scolastico;
- VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** la proposta di discarico del D.s.g.a prot. 2586 del 10/02/2025;
- VISTO** il verbale della commissione di discarico prot. 2832 del 12/02/25;
- VISTO** l'avviso di vendita di beni fuori uso e non più utilizzabili prot. 2852 del 12/02/25;
- VISTO** l'art. 1 dell'avviso di vendita che definiva la scadenza di presentazione delle offerte alle ore 13:00 del 26/02/2025
- CONSIDERATO** che alla scadenza del bando nessuna offerta è stata presentata;
- CONSIDERATO** che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegnatario per negligenza del medesimo nella conservazione dei beni;
- PRESO ATTO** altresì che nessun danno è imputabile a terzi per cui non vi è obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente; (oppure, accertata la responsabilità da parte di che è obbligato al reintegro del bene, la cui procedura viene avviata separatamente);
- CONSIDERATO** che la concessione del discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti, per danni successivamente accertati;

DISPONE

nell'osservanza dei principi di economicità, efficacia e trasparenza e per maggior proficuità dell'azione amministrativa, l'eliminazione dall'inventario dei beni presenti in elenco:

Num. inv	Cat.	Codice	Descrizione bene	Sede/Ubic.	Stato	Q.ta	Prezzo unitario
661	1	A0008	DIGITAL HARD DISK SATA3 3,5 PER QNAP TS- 863	01/021	U	1	290.96
662	1		QNAP SAN/NAS QNAP TS-873 - TOWER E COMPONENTI	01/021	U	1	1.910.51

Si dispone, per gli stessi, la consegna diretta alla discarica pubblica tramite i servizi comunali per lo smaltimento dei rifiuti.

Il DSGA potrà procedere all'aggiornamento delle scritture contabili con eliminazione dei beni in questione dai registri inventariali a conclusione delle attività di smaltimento.

TREVISO, 27/02/2025

Il Dirigente Scolastico
Mario Dalle Carbonare