



Prot. in intestazione

Treviso, data in intestazione

Alla Prof.ssa Valentina Meli

e p.c. al Direttore SGA
All'ufficio del personale

Il dirigente scolastico *pro tempore*

VISTO il D.lgs. n. 29/1993, art. 25 bis, c. 5;
VISTO il D.lgs. n. 59/1997, art. 21;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, art. 5, c. 1;
VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25, cc. 3-4;
VISTO il CCNL Scuola 29.11.2007, art. 33, confermato sul tema dal CCNL Scuola del 18.04.2018;
VISTA la delibera n. 25 del Collegio dei Docenti del 25.10.22 di approvazione del PTOF per il triennio scolastico 2022/2025;
VISTA la delibera n.338/2022 del Consiglio d'Istituto di adozione del PTOF per il triennio scolastico 2022/25;
ACQUISITA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti, seduta n. 1, data 04.09.2023, inerente all'individuazione delle aree cui riservare l'allocatione delle funzioni strumentali;
ACQUISITE le domanda di accreditamento alle funzioni strumentali pervenute entro il termine stabilito dal *Piano Annuale delle Attività* per l'a.s. 2023/24;
CONSIDERATO che l'ammontare di quanto assegnato a questo Istituto per il FIS 2023/24 sarà successivamente comunicato dal MIUR ed oggetto di contrattazione

INCARICA

La Prof.ssa Valentina Meli quale funzione strumentale **Coordinatore dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento – PCTO**, relativamente all'a.s. 2023/24, con la definizione della seguente area d'intervento: **Area 3**,

- Coordina la programmazione e la realizzazione delle attività relative ai PCTO (ex *Alternanza Scuola Lavoro*), in collaborazione con i docenti coordinatori delle classi terze, quarte e quinte;
- coordina e verbalizza le riunioni della Commissione per i PCTO d'istituto;
- partecipa agli incontri di formazione e di servizio relativi ai PCTO;
- fornisce supporto e consulenza alla segreteria didattica e ai coordinatori di classe, soprattutto riguardo ai rapporti con gli Enti pubblici e privati;
- gestisce lo sportello per genitori ed alunni e la pubblicizzazione del materiale informativo.

La Prof.ssa Valentina Meli partecipa, quale membro di diritto, alle riunioni del *Comitato Tecnico Scientifico* del liceo, indette dal dirigente.

Del pari, alla Prof.ssa Valentina Meli potranno sin d'ora essere delegate funzioni di rappresentanza del dirigente in caso di riunioni interistituti e/o conferenze i cui temi rientrino nelle competenze della funzione strumentale attribuitagli con la presente nomina.

Il presente incarico ha carattere generale ed è limitato all'a.s. 2023/24. Potrà essere revocato dal dirigente qualora vengano meno le condizioni per un efficace, efficiente e responsabile svolgimen-





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

to della funzione assegnata. Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con il presente incarico.

Le azioni svolte in qualità di funzione strumentale verranno rendicontate dall'incaricata in forma scritta, attraverso il modello predisposto dalla scuola, e tramite relazione orale al Collegio dei Docenti nella seduta conclusiva dell'a.s. corrente, secondo le modalità ed i tempi definiti dal comunicato riguardante gli adempimenti di fine anno scolastico.

L'attività di funzione strumentale sarà incentivata e determinata in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica, con specifico riferimento alla voce riguardante le funzioni strumentali.

Firma per accettazione

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

