



VERBALE N. 05 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Triennio 2022-25, data 22.05.2023

Il giorno 22 maggio 2023, alle ore 19.00, su convocazione (prot. 9010) della Presidente, Sig.ra Cinzia Di Donato, si riunisce in modalità mista (in presenza e da remoto su piattaforma *Meet*), il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.) del liceo *Leonardo da Vinci* di Treviso, per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente, n. 4, 03.04.2023 (allegato);
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico;
3. *Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2022*;
4. variazioni di bilancio al 22.05.2023;
5. *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi*;
6. calendario scolastico della Regione del Veneto per l'a.s. 2023-24;
7. compartecipazione economica delle famiglie alla realizzazione dei corsi di supporto e recupero delle carenze disciplinari di fine anno scolastico;
8. *Disciplinare interno per la sicurezza delle informazioni riservate e dei dati personali in responsabilità dell'Istituto* (esame ed adozione);
9. mercatino del libro usato: concessione di locali scolastici al *Comitato dei Genitori*;
10. criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, a.s. 2023-24;
11. comunicazioni e proposte dei Rappresentanti degli Studenti e delle Studentesse;
12. adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023-24.

Quadro delle presenze

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente	Entra alle
Cianfriglia	Maria Chiara	Genitore	X		19.00
Di Donato	Cinzia	Genitore	X		19.00
Grieco	Nicola	Genitore	X		19.00
Renosto	Enrico	Genitore	X		19.00
Arces	Attilio	Docente	X		19.00
Bergonzoni	Filippo	Docente		X	giustificato
Bresolin	Paolo	Docente	X		19.00
Carlino	Sara	Docente	X		19.30
Devita	Lucia	Docente		X	giustificata
Meli	Valentina	Docente	X		19.00
Santini	Antonella	Docente	X		Entra ore 19.00, esce ore 19.30
Terranova	Francesco	Docente	X		19.00
Geromel	Barbara	ATA	X		19.00
Marzo	Valeria	ATA	X		19.00
Carbonari	Maria	Studente	X		19.00
Freschi	Alessandra	Studente	X		19.00 (<i>online</i>)



Luzi	Enrico	Studente	X		19.00
Tamborra	Leonardo	Studente	X		19.00
Dalle Carbonare	Mario	Dir. scolastico	X		19.00

La Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il C.I. (17 su 19), alle 19.06 dichiara aperta la seduta e invita la Prof.ssa Valentina Meli ad assumere la funzione di segretario verbalizzante; è presente anche il Direttore S.G.A., Dott. F. Cacciola (d'ora in poi DSGA), per la discussione dei punti da n. 3, 4 e 7 all'O.D.G.

Punto n. 1 O.d.G. – Approvazione del verbale della seduta precedente, n. 4, 03.04.2023

Viene data lettura del verbale della seduta precedente. Non essendovi alcuna osservazione, il verbale viene posto in votazione.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 16 – Astenuti (per assenza): 1 – Contrari: 0

Delibera n. 25/2022-25

Il Consiglio, delibera a maggioranza l'approvazione del verbale della seduta precedente, n. 4 del 03.04.2023

Punto n. 2 O.d.G. – Comunicazioni della Presidente e del dirigente scolastico

Il dirigente comunica che non ci saranno chiusure a causa del passaggio del *Giro d'Italia*. Riguardo alla palestra comunica che ha partecipato all'incontro in Provincia in merito alla ristrutturazione della palestra per prospettare soluzioni durante la chiusura della stessa. Spiega le ipotesi per sopperire al periodo di ristrutturazione che potrebbe durare due anni. Una delle ipotesi è quella dell'utilizzo della vicina piscina, con 20 lezioni garantite sulle 33 complessive, chiedendo di spezzare le attività in blocchi. In Provincia però si insiste per un'alternativa e per fornire un locale palestra appoggiandosi ad altre scuole, per esempio a Fontane di Villorba, servizio per il quale la Provincia pagherebbe sia il trasporto che la palestra. Non è stata quantificata la spesa. Si è fatto presente che ci sarebbe anche il *PalaCicogna* di PONZANO V.to e la Provincia, che non lo aveva considerato, farà una indagine in merito. Il 26 mattina si avranno informazioni maggiori. Nel mentre si continuerà a portare avanti le richieste riferite al *Palladio*, alle palestra delle *Coletti* (ICS Treviso) e ad altre possibili sedi.

Il dirigente riporta le informazioni riguardanti nuovi finanziamenti di cui si è avuta notizia da pochi giorni e che bisognerà pensare come destinare. In particolare questi finanziamenti sono divisi in due blocchi: uno sui nuovi linguaggi per attività con gli studenti; l'altro sulla formazione per gli insegnanti. La procedura richiede un anticipo da parte della scuola. La prof.ssa Santini chiede come intervenire con i Dipartimenti visti i tempi stretti, chiede se ci siano maggiori informazioni e se il focus del finanziamento sia legato al contrasto della dispersione scolastica. Il dirigente chiarisce che non ci sono ancora grandi informazioni in merito e ci sarà un aggiornamento. Il dirigente legge e dettaglia il progetto di destinazione degli attuali fondi PNRR e ci si confronta con le tempistiche.

L'altro punto su cui il dirigente interviene è nel merito del nuovo Percorso sull'Orientamento: comunica di aver partecipato ad una conferenza di servizio che però non ha dato delucidazioni in merito. Attualmente risulta un'unica candidatura. Non si conosce l'esito nel caso il liceo non raggiunga il numero di tutor richiesti. Il dirigente chiarisce che non ritiene opportuno chiedere ai Coordinatori di classe di prendersi anche questo incarico. Il Prof. Bresolin evidenzia come questa scelta creerebbe un ulteriore problema perché non è detto che i coordinatori conoscano immediatamente la classe. Uno dei criteri potrebbe essere quello di prendere studenti della stessa età per poi portarli avanti nel tutoraggio. La prof.ssa Santini chiede l'abbinamento riguardo alla gestione del *Portfolio* che aggiungerebbe ulteriori funzioni del Coordinamento di classe e rischia di far perdere il senso di questo ruolo a causa del carico burocratico.

La prof.ssa Meli ribadisce che il pericolo maggiore di questo progetto sono le 30 ore didattiche che consisteranno su una ulteriore riduzione del tempo curricolare delle diverse discipline dopo quella già operata dall'Educazione Civica e che questo rischia di modificare il profilo del liceo.



I rappresentanti degli studenti chiedono se le ore si inseriscano nel Pcto ma non si hanno informazioni in merito. Il prof. Arces esplicita come i docenti siano stanchi di subire i *diktat* che arrivano dall'alto e questo forse giustifica la poca adesione alla proposta: una modalità poco corretta e con poca chiarezza. Dispiace vedere che dall'alto non si coinvolgono i docenti nelle scelte e si rischia di perdere di vista il ruolo stesso del docente che dovrebbe essere principalmente quello di fare didattica, sarebbe necessario che a livello governativo ci fosse un altro atteggiamento. Anche il punteggio garantito per fare il tutor va a svilire chi già svolge la funzione strumentale che a questo punteggio non può accedere. Si riporta quindi un malessere generale. La rappresentante dei genitori riporta che questo messaggio sarà diffuso.

I consiglieri prendono atto delle comunicazioni della Presidente e del dirigente.

Punto n. 3 O.d.G. – Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2022

La Presidente dà la parola al Direttore SGA che illustra il *Conto consuntivo per l'e.f. 2022*: evidenzia che la gestione dei fondi PNRR preveda un contesto di lavoro complesso. Si procede all'illustrazione del prospetto e delle diverse voci e in particolare si evidenzia non essere presente un grande residuo. Per quanto riguarda i PON risultano chiusi e pagati regolarmente. La cifra in residui non permette comunque di avere degli anticipi per il prossimo bilancio. Si riportano le riduzioni dei fondi forniti dal ministero mentre le cifre attese in merito al contributo volontario dei genitori risultano regolari. La cifra per i viaggi di istruzione stanno tornando alle cifre usuali. Anche i progetti sono finanziati come previsto.

Il dirigente riferisce che sono numerosi i casi in cui bisogna andare dietro alla raccolta delle spese in uscita.

La prof.ssa Santini chiede che chi non paga le attività dovrebbe essere segnalato, perché come ha riportato il dirigente si arriva anche a casi in cui alcune famiglie non hanno mai regolarizzato del tutto i pagamenti. Il DSGA precisa che il problema sulle gite non sussiste. Altra critica che sta emergendo dai genitori riguarda i progetti a pagamento a fronte del contributo volontario. Si chiede ai genitori e la Presidente riporta che questa è una tematica che è emersa.

Per il dirigente il problema sono le piccole quote che porta a dimenticanze più facili. Il DSGA comunica che solo su 4 viaggi sono state superate le cifre preventivate. Il dirigente per l'anno prossimo chiede che si abbassino i giorni o si dovranno alzare le quote. La prof.ssa Santini chiede ai ragazzi riguardo al fatto che andare in alcune città, soprattutto in Italia, permetterebbe di abbassare le soglie. Questo dovrebbe essere preso in considerazione soprattutto se ci sono più famiglie che iniziano a chiedere un aiuto. Si chiede ai ragazzi una sensibilizzazione più diffusa su questo problema. Un genitore chiede se sia possibile fare un pagamento più ampio all'inizio dell'anno per non parcellizzare i versamenti e non rischiare così le possibili dimenticanze ma come comunicato dal DSGA questo non ne permetterebbe la rendicontazione. L'altra strada potrebbe essere quella di far pagare il Rappresentante di classe dei genitori che però si troverebbe l'unico a poter detrarre la cifra.

La prof.ssa Meli chiede in merito alla restituzione delle cauzioni delle vecchie chiavette che non è mai stata restituita ma il DSGA riporta che l'azienda coinvolta non ha dato informazioni in merito.

Non essendovi ulteriori osservazioni, la Presidente pone ai voti l'approvazione del *Conto consuntivo per l'e.f. 2022*, già approvato dai Revisori dei Conti.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 17 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 26/2022-25

Il Consiglio, visti i risultati della votazione regolarmente svoltasi, delibera all'unanimità l'approvazione del Conto Consuntivo per l'e.f. 2022.

Punto n. 4 O.d.G. – Variazioni di bilancio

Il Direttore SGA e il dirigente informano che il sito della scuola non sarà più gestito internamente ma è stata individuata come azienda la stessa azienda del Registro Elettronico *Nuvola*. Questo perché il MIM chiede che tutti i siti siano omologati secondo una struttura *wordpress* accessibile fornita dal Ministero stesso. Per questo passaggio il Ministero ha previsto un aiuto economico per gli istituti che eseguano subito questo passaggio. Sarebbe quindi oneroso farlo più avanti tutto a carico della scuola. Si provvederà quindi alla migrazione e il sito non sarà più gestito internamente.



Sono illustrate, quindi tutte le variazioni di bilancio.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 17 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 27/2022-25

Il Consiglio, visti i risultati della votazione regolarmente svoltasi, delibera all'unanimità le variazioni di bilancio allegate al presente verbale.

Punto n. 5 O.d.G. – Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

La Presidente dà la parola al Direttore SGA che chiarisce che la normativa da esaminare non riguarderebbe le scuole viste le cifre che vengono solitamente rendicontate ma la gestione del PNRR che, invece, ci trova in una condizione diversa per cui, pur essendo le cifre vincolate dal Ministero stesso, dovranno comunque essere assoggettate ad una rendicontazione specifica, anche se nella sostanza non cambierà molto. La prof.ssa Santini chiede in merito al progetto della biblioteca e la prof.ssa Meli comunica che si sta procedendo e che a breve sarà condiviso.

Non essendovi ulteriori osservazioni, la Presidente pone ai voti l'approvazione del *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi* come illustrato.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 17 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 28/2022-25

Il Consiglio, visti i risultati della votazione regolarmente svoltasi, delibera all'unanimità il *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-25*.

Punto n. 6 O.d.G. – Calendario scolastico della Regione del Veneto per l'a.s. 2023-24

Il dirigente illustra il calendario regionale del Veneto per l'a.s. 2023-24, già anticipato in data 15.05.2023 al Collegio dei Docenti. Il prof. Bresolin chiede di scendere sotto i 204 giorni previsti, inserendo un ponte nei giorni 30/31 ottobre. Il dirigente ne richiede motivazione. I rappresentanti degli studenti comunicano che la pausa aiuterebbe in vista del periodo delle verifiche che sono tutte concentrate nei mesi di novembre e dicembre. Il prof. Bresolin e la prof.ssa Meli fanno presente che in altre situazioni simili ci si è ritrovati con metà classe presente a causa di un ponte che – a loro avviso – comunque le famiglie in gran numero sfrutterebbero. La prof.ssa Carlino riporta che prima di Natale si sono verificati casi in cui gli studenti sono stati assenti per fare la settimana bianca. Il Direttore SGA chiede che si ragioni in maniera organica, anche per organizzare l'orario dei collaboratori. Il prof. Arces chiede di considerare di allungare il primo periodo come quadrimestre per permettere una minor concentrazione delle verifiche.

Il dirigente chiede nuovamente che siano individuate motivazioni sostanziali per intervenire nel calendario regionale, la cui modifica dev'essere opportunamente illustrata per essere trasmessa alla Regione. A suo avviso, le indicazioni sinora fornite dagli intervenuti non rientrano tra quelle qualificabili come urgenti e derivanti da condizioni logistiche e ambientali o d'orario particolari: in tal senso, esprime sin d'ora la sua assoluta contrarietà alla riduzione del numero dei giorni di lezione al di sotto dei 204 previsti, pur se si rimanesse al di sopra della soglia dei 200, limite minimo per la validità dell'anno scolastico. Ricorda, altresì, che queste giornate non sarebbero di 'chiusura della scuola', ma di mera sospensione delle attività didattiche: questo non determinerebbe, pertanto, né astensione dal lavoro per il personale ATA, né per i docenti, in caso di impegni collegiali. Chiede che a fronte di una votazione che sia favorevole alla riduzione la sua contrarietà nominativamente segnalata.

La prof.ssa Meli propone in merito la richiesta giustificata da parte degli studenti su un alleggerimento delle lezioni prima di un periodo particolarmente intenso e che agevoli lo studio.

I rappresentanti dei genitori esprimono del pari forti perplessità in merito alla riduzione dei giorni di lezione proposti dal prof. Bresolin.

Non essendovi ulteriori osservazioni, la Presidente pone ai voti la proposta di riduzione del calendario regionale scolastico del Veneto per l'a.s. 2023-24, con l'inserimento di n. 2 giorni di sospensione delle attività didattiche il 30 ed il 31 ottobre 2023.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 08 – Astenuti: 3 – Contrari: 6, tra i quali il dirigente scolastico

Delibera n. 29/2022-25



Il Consiglio, visti i risultati della votazione regolarmente svoltasi, delibera a maggioranza dei presenti (8 favorevoli, 6 contrari e 3 astenuti) l'approvazione della proposta del prof. Bresolin di inserire n. 2 giorni di sospensione dell'attività didattica il 30 ed il 31 ottobre 2023 a modifica del calendario scolastico della Regione del Veneto per l'a.s. 2023-24.

Punto n. 7 O.d.G. – Compartecipazione economica delle famiglie alla realizzazione dei corsi di supporto e recupero delle carenze disciplinari di fine anno scolastico

Il dirigente illustra la proposta che consiste nel chiedere un contributo di € 30,00 euro alle famiglie per i "Corsi di recupero" così da sostenere economicamente i corsi che non sono coperti dal contributo volontario che risulta versato solo da una percentuale delle famiglie. Si propongono diverse alternative: se rendere a pagamento i progetti, se attribuire parte ai recuperi e parte ai progetti.

I rappresentanti dei genitori esprime perplessità sul far pagare i progetti a studenti che già hanno versato il contributo.

I rappresentanti degli studenti chiedono se sia obbligatorio seguire i corsi di recupero e il dirigente risponde che i corsi sono organizzati in maniera obbligatoria da parte della scuola ma poi il Ministero non li supporta economicamente in maniera specifica; le famiglie possono scegliere se avvalersene o meno.

Il prof. Arces osserva che chi ha pagato il contributo si trovi poi a dover pagare anche il corso. I rappresentanti dei genitori comunicano che la spesa può ritenersi giustificata.

La proposta viene posta ai voti così articolata:

1. per l'attuazione dei corsi di recupero di fine anno scolastico, si chiederà alle famiglie interessate una compartecipazione di € 30,00 per ciascun corso al quale il/la figlio/a sia stato/a indirizzato/a dal Consiglio di Classe a seguito dello scrutinio finale;
2. si richiederà tale sostegno per non più di n. 2 (due) corsi, a prescindere dalla loro durata in ore
3. ulteriori corsi frequentati dall'alunno/a non daranno luogo a domande di supporto economico da parte della scuola.

Non essendovi ulteriori osservazioni, la Presidente pone ai voti la proposta appena descritta attraverso i punti da n. 1 a n. 3.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 15 – Astenuti: 0 – Contrari: 2 (proff. Arces e Carlino)

Delibera n. 30/2022-25

Il Consiglio, visti i risultati della votazione regolarmente svoltasi, delibera a maggioranza (contrari Professori Arces e Carlino) l'approvazione della compartecipazione economica delle famiglie interessate all'attuazione dei corsi di recupero di fine anno scolastico per studenti/esse con sospensione del giudizio in una o più discipline:

1. per l'attuazione dei corsi di recupero di fine anno scolastico, si chiederà alle famiglie interessate una compartecipazione di € 30,00 per ciascun corso al quale il/la figlio/a sia stato/a indirizzato/a dal Consiglio di Classe a seguito dello scrutinio finale;
2. si richiederà tale sostegno per non più di n. 2 (due) corsi, a prescindere dalla loro durata in ore;
3. ulteriori corsi frequentati dall'alunno/a non daranno luogo a domande di supporto economico da parte della scuola.

Punto n. 8 O.d.G. – *Disciplinare interno per la sicurezza delle informazioni riservate e dei dati personali in responsabilità dell'Istituto (esame ed adozione)*

Il dirigente riporta i termini del *Disciplinare* in oggetto, precedentemente trasmesso ai Consiglieri, e ne chiede l'approvazione.

Non essendovi ulteriori osservazioni, la Presidente pone ai voti il testo.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 17 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 31/2022-25

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'adozione del *Disciplinare interno per la sicurezza delle informazioni riservate e dei dati personali in responsabilità dell'Istituto*.



Punto n. 9 O.d.G. – Mercatino del libro usato: concessione di locali scolastici al *Comitato dei Genitori*

La Presidente dà la parola al Consigliere Cianfriglia che illustra l'iniziativa del *Comitato dei Genitori* relativa alla vendita dei libri usati. Parte del prezzo dei libri sarà destinato all'acquisto di un bene per la scuola da definire in maniera più specifica. Gli studenti chiedono informazioni più dettagliate a cui segue risposta. Si prospetta anche una calendarizzazione e il Sig. Grieco illustra il *database* che è stato elaborato per gestire l'attività. Il dirigente rileva il valore dell'iniziativa, ne sottolinea l'importante impegno profuso dal *Comitato* e ringrazia sin d'ora tutti i genitori che stanno operando anche con quest'attività a favore della nostra comunità scolastica.

Non essendovi ulteriori osservazioni, la Presidente pone ai voti.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 17 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 32/2022-25

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, la concessione al *Comitato dei Genitori* di uno spazio e di strumenti idonei, presso il liceo, alla realizzazione del mercato del libro usato. Demanda gli aspetti organizzativo-logistici al dirigente ed al Direttore SGA.

Punto n. 10 O.d.G. – Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, a.s. 2023-24

Il dirigente illustra i principi cui si atterrà per l'assegnazione alle classi che mettono al primo posto la continuità. Il testo è già stato inoltrato ai Consiglieri prima della corrente seduta. Segnala come il Collegio dei Docenti sia già stato informato nel merito in data 15.05.2023.

Non essendovi ulteriori osservazioni, la Presidente pone ai voti.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 17 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 33/2022-25

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2023-24, come di seguito delineati:

In ordine di priorità, il dirigente assegnerà i docenti alle sezioni ed alle classi secondo

1. la prosecuzione dell'azione didattico-formativa nella/e classe/i in cui il docente ha operato per l'a.s. corrente;
2. l'utilizzo quanto più proficuo dell'organico di potenziamento, con particolare attenzione
 - 2.1. alle attività di supporto e sostegno per gli studenti,
 - 2.2. ai progetti presentati in conformità con le priorità del PTOF,
 - 2.3. alle priorità emergenti dal RAV e definite nel *Piano di Miglioramento*;
3. l'attuazione del potenziamento curricolare di Fisica nelle classi seconde;
4. l'osservanza della graduatoria d'istituto;
5. le comprovate specifiche esperienze ed attitudini del docente rispetto al profilo delle classi ed alle esigenze di armonico andamento delle attività in esse;
6. le domande dei singoli docenti, valutate in sede riservata, soprattutto nei casi in cui sussistano motivazioni serie e cogenti.

In base alla responsabilità gestionale e di risultato che gli è attribuita dall'autonomia scolastica, anche in deroga ai criteri summenzionati, il dirigente mantiene il diritto-dovere di provvedere al miglior impiego del personale secondo le prioritarie esigenze dell'azione didattica e formativa a favore degli studenti e delle studentesse.

Criteri di ordine didattico nella formulazione dell'orario, a favore specifico degli alunni

- a. distribuzione equa delle ore di una stessa disciplina nel corso della settimana, evitando il più possibile di disporre in giorni immediatamente successivi l'un l'altro le materie con sole 2 ore;
- b. mantenimento dei blocchi di n. 2 ore per Scienze (laboratorio, solo per l'opzione scienze applicate) e Disegno e Storia dell'arte, ove preferito dal docente;
- c. mantenimento dei blocchi orari di n. 2 ore/giorno, continuativi, per le verifiche di Italiano, Latino e Matematica, da disporre entro le prime quattro ore della mattinata;
- d. mantenimento dei blocchi orari di n. 2 ore/settimana per Scienze Motorie e Sportive, a causa delle



- esigenze di occupazione delle palestre;**
e. distribuzione equa del carico prime-ultime ore tra le discipline, soprattutto per le materie con elevato n. di ore/settimana.

Criteri inerenti al lavoro del docente

Accoglienza, entro termini di ragionevolezza e di eventuale turnazione di anno in anno, dei *desiderata* dei docenti se supportati da motivate esigenze, anche in relazione al c.d. 'giorno libero'.

Punto n. 11 O.d.G. – Comunicazioni e proposte dei Rappresentanti degli Studenti e delle Studentesse

I Rappresentanti degli studenti illustrano l'organizzazione della *Giornata dell'Autogestione* proposta per lunedì 05 giugno 2023 e ne chiariscono il prospetto. Il prof. Terranova chiede se sia possibile giocare le ultime due partite degli studenti il *Giorno dell'Autogestione* ma gli studenti spiegano come siano già previste attività in quegli spazi. Il dirigente chiede specifiche più precise in merito alla sicurezza e al controllo.

Gli studenti propongono anche un'attività ricreativa per l'ultimo giorno di scuola che consisterebbe in un "Dj Set" che vedrebbe gli studenti divisi tra biennio e triennio. Docenti e genitori chiedono se non sia auspicabile piuttosto proporre un concerto che veda più studenti protagonisti ma per gli studenti la soluzione prevedrebbe che gli stessi impegnati il giorno dell'Autogestione tornino ad esibirsi anche in quel contesto e che quindi la loro proposta sia preferibile. Dopo aver esaminato tutta l'organizzazione come prospettata si procede alla votazione.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 17 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 34/2022-25

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, l'attuazione delle due iniziative proposte ed organizzate dai Rappresentanti degli Studenti e delle Studentesse per la fine del corrente a.s.:

- 1. *Giornata dell'autogestione*, tra le 08.00 e le 12.05 di lunedì 05.06.2023 (fine delle lezioni alle ore 12.05), con l'organizzazione di laboratori culturali, sportivi e musicali di n. 2 ore ciascuno, ad adesione libere e preventiva da parte di allievi ed allieve;**
- 2. momento di condivisione a chiusura dell'a.s. corrente, nel corso della II^a ora di sabato 10.06.2023, con evento musicale per biennio e triennio, nelle aree verdi del liceo.**

Punto n. 12 O.d.G. – Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023-24

Il dirigente segnala che, a fronte di un aumento dei prezzi dei libri, il tetto di spesa per le classi non è stato aggiornato dal 2012: far rientrare l'acquisto di tutti i libri è diventato molto difficile, soprattutto per le classi prime. In tal senso, all'interno dei Dipartimenti Disciplinari e nei Consigli di Classe è stata presa la scelta di togliere alcuni libri dalla lista degli adottati: questi attengono, per le future classi prime, alle discipline di Disegno, grammatica latina, Scienza della terra.

Segnala altresì come questa problematica sia stata oggetto di attenta analisi e discussione in Collegio dei Docenti, nella seduta del 15.05.2023.

Non essendovi ulteriori osservazioni, la Presidente pone ai voti la lista delle adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2023-24.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 17 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

Delibera n. 35/2022-25

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, le liste di adozione dei libri di testo per le classi per l'a.s. 2023-24.

Alle ore 22.00, terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta. Il presente verbale si compone di n. 7 (sette) pagine.

La Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Cinzia Di Donato

Il Segretario
Prof.ssa Valentina Meli