



PROTOCOLLO DI INTESA

TENUTO CONTO che in data 12 gennaio 2021 nella *Gazzetta Ufficiale – Serie Generale* - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17.12.2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'*Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca*, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2.12.2020;

CONSIDERATO che tale *Accordo nazionale* sostituisce l'*Accordo collettivo nazionale* del 03.03.1999;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.3, co. 2 dell'*Accordo nazionale* del 2.12.2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale 02.12.2020

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - a. effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali
 - tutti i docenti coinvolti negli scrutini, negli esami finali e negli esami di idoneità
 - n. 2 assistenti amministrativi/Direttore S.G.A.;
 - n. 2 collaboratori scolastici per ogni sede di scrutinio e valutazione finale, esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale;
 - b. svolgimento degli esami finali
 - tutti i docenti coinvolti negli esami finali;
 - n. 2 assistenti amministrativi;
 - n. 2 collaboratori scolastici, esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale;
2. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi;
 - n. 1 assistente amministrativo.

Art. 2 – Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Solo nelle situazioni previste dall'accordo di cui trattasi, nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire i servizi minimi, si adottano i seguenti criteri:

- a. volontarietà;
- b. rotazione in ordine alfabetico partendo dall'ultimo lavoratore individuato in precedenza.

Art. 3 – Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:





- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli d'istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.



Art. 4 – Applicazione del protocollo d'intesa

Il dirigente scolastico, sulla base del protocollo d'intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali sopra indicati.

Treviso, **...II.2021**

Letto e sottoscritto

Il dirigente scolastico *pro tempore*

Mario Dalle Carbonare

Le R.S.U., su delega delle OO.SS. territoriali*

Prof. Alberto Cocco (FLC-CGIL)

Prof. Maurizio Caporin (GILDA-UNAMS)

Sig.ra Valeria Marzo (CISL-Scuola)

Terminali sindacali d'Istituto

Sig. Michele Crimi (UIL-Scuola)

* Delega pervenuta all'istituto in data 02.II.2021 dalle OO.SS. territoriali, acquisita con prot. n. 1638/10.II: SNALS-Confsal, UIL-Scuola RUA, CISL-Scuola, FLC-CGIL, GILDA-UNAMS, ANIEF.

