



**Determina n. 130/2023**

**Protocollo e data in intestazione**

**CIG: Z683AFE229**

Agli Atti  
 All' Albo on line  
 Al Sito-Sezione Amministrazione  
 Trasparente-Bandi di gara e Contratti

**OGGETTO:** Determina a contrarre relativa all'attività di beach volley per il "progetto accoglienza" a Jesolo nelle date del 23 e 26 Maggio 2023.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che si rende necessario indire la procedura per le uscite didattiche relative al progetto accoglienza delle classi 2A,2B,2C,2E,2F,2G,2H,2L,2M,2N in data 23.05.23 e delle classi 5A,5B,5C,5D,5E,5F,5G,5H,5L,5M,5N,5O in data 26.05.23 ;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", ss.mm.ii;

**Visto** il D.l. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2022 delibera n. 289/2021;

**Visto** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 338/2022;

**Visto** il programma annuale per l'esercizio 2023 delibera n. 9/2023;

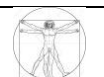
**Verificato** l'assenza di convenzioni Consip attive per i prodotti che si intendono acquisire;

**Preso atto** che il relativo importo, alla luce della relazione degli atti, è ricompreso nei limiti di cui all'art. 36 comma 2, lettera a, del D.lgs. n.50/2016;

**Preso atto** che il regolamento d'Istituto, sulla base della D.l. n. 289/2021, consente in queste ipotesi di procedere ad affidamento diretto;

**Precisato** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





**Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento diretto all'operatore economico **VOLLEY TEAM JESOLO A.S.D.** per l'utilizzo della struttura JBA Jesolo Mussolente;
- di impegnare la spesa di € 4,92 (€ 6,00 con IVA al 22% inclusa) ad alunno partecipante, per un totale complessivo presunto per i 487 alunni coinvolti pari a €. 2.395,08 (€ 2.922,00 iva inclusa), mediante imputazione nella scheda del programma annuale Attività (A/05/02) per l'esercizio finanziario in corso;
- I conteggi verranno fatti a consuntivo sulla base dei dati contabili comunicati dai docenti al termine delle singole uscite;
- ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Mario Dalle Carbonare;
- si delega, ai sensi del D.I. n. 289/2021, data la natura merceologica della merce da acquistare, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ad emettere l'attestazione di regolarità della fornitura;
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del D.I. n. 289/2021 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
- di richiedere alla ditta individuata quale potenziale fornitrice del materiale in questione:
  - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario/Postale dedicato, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
  - b) il numero di posizione INPS/INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).il regolare affidamento del contratto è subordinato alla verifica da parte dell'istituzione scolastica di tutti i requisiti previsti dalla legge in materia di contratti pubblici e regimi fiscali.

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

