



Protocollo e data in intestazione

Al sito All'Albo di Istituto
Sez. Amm. Trasparente

OGGETTO: corsi di recupero primo quadrimestre a.s. 2023/24 – ore a pagamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il CCNL comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- Visto** il Regolamento 2016/679 del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Visto** il D.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 inerente alle modifiche ed integrazioni al d.lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto** il D.lgs. 9 giugno 2021 n. 80 convertito nella legge n. 113 del 06/08/2021 relativa alle misure urgenti da adottare per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** il regolamento d’Istituto per lo svolgimento dell’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2021 delibera n. 289/2021;
- Visto** il piano triennale dell’offerta formativa delibera n. 338/2022;
- Visto** il programma annuale per l’esercizio 2024 delibera 76/2024
- Visto** art. 57 la contrattazione d’istituto 2023/24 prot. 3896 del 06/03/24;

DISPONE

Il pagamento delle ore di docenza per lo svolgimento di sportelli di recupero in presenza al termine del primo quadrimestre per l’a.s. 2023/24:

<u>Docenti</u>	<u>Disciplina</u>	<u>Ore</u>
Prof. Ucci	Informatica	3 (2+1)
Prof.ssa Cincotto	Inglese	3 (2+1)
TOTALE ORE		6

- Il compenso orario dovuto per l’espletamento di tale incarico viene determinato in base alla retribuzione delle ore eccedenti;
- la spesa complessiva si impegna mediante imputazione al piano gestionale 2549/06;
- Ai sensi dell’art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Mario Dalle Carbonare.
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del D.l. n.129/2018 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;

L’incarico si è svolto 01/01/2024 e terminerà il 30/01/2024. Tutta la documentazione attestante lo svolgimento è custodita presso gli uffici di vicepresidenza.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

