



## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (art. 3 DPR 235/2007)

**Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica.** I docenti si impegnano a collaborare con la presidenza per il conseguimento degli obiettivi educativi essenziali alla formazione della coscienza civica degli studenti, rispettando i turni di vigilanza, anche quelli in esterno e svolgendo tale servizio con la massima attenzione.

La piena realizzazione del *Piano Triennale dell'Offerta Formativa* dipenderà, quindi, dal senso di responsabilità, dalla collaborazione e dall'assunzione di specifici impegni anche da parte di tutti gli studenti e delle famiglie. È ferma convinzione di tutte le componenti della scuola che **solo il rispetto delle regole da parte di tutti può fare del Liceo un luogo di serena convivenza civile.**

### NORME DI COMPORTAMENTO

Il rispetto della persona è fondamentale. Lo studente deve assumere nei locali della scuola un comportamento corretto e rispettoso della comunità scolastica.

1. Lo studente non può assumere atteggiamenti violenti, né rivolgersi con espressioni irrispettose e volgari nei confronti dei compagni e/o del personale della scuola; è sanzionato il ricorso al turpiloquio ed alla bestemmia.
2. Lo studente durante le ore di lezione non può intrattenersi in attività diverse da quelle didattiche in corso, in modo tale da disturbare il regolare svolgimento delle lezioni nella propria classe o nelle altre classi.
3. Lo studente è tenuto a rispettare la normativa sulla sicurezza, nonché quella relativa ai regolamenti dei laboratori e della palestra.
4. Tutte le strutture della scuola (laboratori, biblioteca, palestra, aule audiovisive) sono a disposizione degli studenti previo accordo con i rispettivi docenti, che sono sempre tenuti alla sorveglianza degli studenti loro affidati. Gli studenti possono accedere ai laboratori solo alla presenza di un responsabile (docente o personale tecnico).
5. **È vietato l'uso dei cellulari, del videotelefono, del lettore mp3/4 e simili in tutti gli spazi della scuola durante l'orario di lezione (incluso l'intervallo).** I cellulari dovranno essere depositati ogni mattina nell'apposita cassetta e ritirati a fine giornata. L'inosservanza è perseguibile e punibile a norma di legge. In caso di necessità è possibile comunicare con i familiari attraverso i telefoni del centralino. L'alunno sorpreso dall'insegnante ad utilizzare il cellulare o altro oggetto non didattico viene privato dello stesso che verrà consegnato in Presidenza e potrà essere ritirato solo dal genitore (o da chi ne fa le veci).
6. In base alla normativa vigente (legge 16 gennaio 2003, n.3) e per la salute di tutti **è assolutamente vietato fumare in tutti gli spazi della scuola interni ed esterni.** Questo vale anche per le sigarette elettroniche (legge 8 novembre 2013, art. 4).
7. Le porte di emergenza, in quanto tali, devono rimanere sempre chiuse; è vietato utilizzare le scale esterne di emergenza per spostarsi da un piano all'altro, comportamento che mette a rischio la sicurezza degli stessi studenti affidati alla scuola. Eventuali deroghe all'utilizzo di tali accessi potranno essere ammesse in specifiche situazioni emergenziali.
8. Tutte le classi, per raggiungere la palestra, devono utilizzare la porta esterna del primo piano corpo aggiunto (zona Sud-Est). In particolari situazioni emergenziali, la porta n. 10 verrà utilizzata a senso unico, solo in uscita, mentre per l'entrata, a senso unico anche in questo caso, si dovrà usare la porta n. 12.
9. È vietato correre per i corridoi o fischiare o parlare a voce molto alta sia durante l'intervallo che alla fine delle lezioni.
10. Gli studenti che intendono fermarsi dopo la fine delle lezioni per partecipare ad attività pomeridiane sono tenuti a ritirare un giorno prima l'apposito modulo di richiesta di permesso presso il centralino e riconsegnarlo debitamente firmato da parte dei genitori; in alternativa, possono utilizzare l'apposito tagliando nel libretto scolastico personale.
11. Gli studenti che intendono fermarsi dopo la fine delle lezioni per partecipare ad attività pomeridiane sono tenuti a consumare lo snack solo nello spazio zona bar.
12. Non è concesso sostare nella zona anfiteatro dalle ore 12.00 alle ore 14.30 per consumare pasti.





13. Gli studenti forniti di permesso di entrata anticipata devono sostare solo in atrio centrale o nella zona bar. Non sono autorizzati a recarsi nelle proprie aule prima delle ore 07.55.
14. Gli studenti che entrano alla seconda ora causa assenza di un docente devono sostare nella zona atrio. Non possono recarsi nelle proprie aule.
15. Gli studenti che sostano nell'atrio centrale in attesa di entrare in classe alla seconda ora, o dalle ore 12.10 alle ore 14.00, sono tenuti ad usare un tono di voce basso e a mantenere un atteggiamento corretto, al fine di evitare qualunque forma di disturbo alle altre classi che fanno lezione.
16. È vietato sostare nella zona parcheggio prima dell'ingresso a scuola; gli studenti dovranno occupare gli spazi interni vicini ai due ingressi principali per non intralciare il movimento delle auto e per evitare possibili incidenti. In situazione emergenziale, dovrà essere comunque sempre mantenuto il distanziamento sociale minimo di m. 1,00.
17. Gli studenti sono tenuti a parcheggiare motorini e biciclette negli appositi spazi e comunque in zone prive di divieto di sosta.
18. È pericoloso, oltre che vietato, soprattutto ai conduttori di motorini, entrare nel parcheggio interno ad una velocità superiore ai 10 Km/orari, come indicato da apposito cartello.
19. Al cambio dell'ora tutti gli studenti sono tenuti a rimanere all'interno della propria aula in silenzio, a mantenere un atteggiamento corretto e a segnalare l'eventuale ritardo da parte del docente al personale ausiliario.
20. Gli studenti devono effettuare gli spostamenti nei vari spazi della scuola evitando di fare rumore ed evitando di ammassarsi nella zona scale – primo piano corpo aggiunto – accesso bar durante l'intervallo e all'ultima ora, al fine di evitare sgradevoli incidenti. In situazione emergenziale, la scala interna in direzione est, di collegamento tra il piano I ('presidenza') e il corpo aggiunto, zona bar e ampliamento si deve percorrere a senso unico, in discesa.
21. È vietato gettare per terra o lasciare sotto il banco carta, bicchieri di plastica o altro, imbrattare in qualsiasi modo locali, banchi, sedie ed arredi in generale. La pulizia dei locali, la buona conservazione e la pulizia dei banchi, degli arredi e delle apparecchiature d'uso individuale e comune sono responsabilità anzitutto degli studenti e delle studentesse.
22. Gli studenti e le studentesse sono invitati ad accedere ai locali del liceo con un abbigliamento consono all'ambiente scolastico (v. *Regolamento di Istituto*).

**N.B.:** per le altre norme interne si invitano gli studenti e le famiglie a prendere visione del *Regolamento di Istituto* e dei documenti correlati, presenti in apposita bacheca nel sito:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVPS01000X/61/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVPS01000X/61/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

#### **ASSENZE – PERMESSI – RITARDI**

*GLI STUDENTI SONO TENUTI A FREQUENTARE REGOLARMENTE I CORSI E AD ASSOLVERE ASSIDUAMENTE AGLI IMPEGNI DI STUDIO (DPR 24 Giugno 1998, n. 249 art. 3.1)*

#### **1. ASSENZE**

Ogni assenza deve essere giustificata.

Per essere riammesso alle lezioni l'alunno deve presentare giustificazione scritta esclusivamente sul libretto personale, firmata dal genitore o da chi ne fa le veci, la cui firma è apposta sul libretto e depositata in segreteria, anche per gli alunni maggiorenni, all'inizio della prima ora, in classe, al docente in orario.

Gli alunni maggiorenni potranno firmare la propria assenza solo su delega scritta da parte dei genitori.

Il motivo dell'assenza va dichiarato con precisione; *non possono essere accettate motivazioni generiche, quali: motivi personali, motivi di studio o altro.*

Le giustificazione dell'assenza per malattia non sono richieste per le scuole della Regione del Veneto (B.U.R. del Veneto, n. 11, 28.I.2020, L.R. n. 1, 24.I.2020, *Disposizioni di adeguamento ordinamentale 2019 in materia di politiche sanitarie e di politiche sociali*, art. 20). Possono essere previste specifiche disposizioni delle autorità in caso di situazioni di emergenza epidemiologica: tali indicazioni verranno prontamente comunicate dalla scuola alle famiglie.

Al fine di evitare la presentazione del certificato medico, i genitori dovranno comunicare almeno due giorni prima le assenze, per motivi familiari, che precedono o seguono un intervallo festivo superiore a 5 giorni, con lettera in-





dirizzata al dirigente scolastico e consegnata in Vicepresidenza almeno due giorni prima, oppure con email indirizzata al Dirigente scolastico, al vicepresidente e alla segreteria didattica. **Al rientro, comunque, dovrà essere presentata regolare giustificazione sul libretto personale.**

In caso di non giustificazione lo studente viene ammesso con riserva per non più di un giorno.

## 2. RITARDI ED ENTRATE POSTICIPATE

In caso di ritardo l'alunno sarà ammesso alle lezioni secondo le seguenti modalità:

- dalle ore 8.05 alle ore 8.15: ammissione in classe alla 1<sup>a</sup> ora, con obbligo di giustificazione;
- dopo le ore 8.15: ammissione in classe alla 2<sup>a</sup> ora, con obbligo di giustificazione;
- in situazioni emergenziali, si osserveranno le specifiche indicazioni definite dai comunicati interni.

**Sono ammessi solo 8 ritardi nell'arco dell'anno scolastico**

- Le entrate posticipate per motivi dichiarati dai genitori sono ammesse in via eccezionale sino alle ore 10.00 e devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico o docente delegato.

## 3. USCITE ANTICIPATE

L'autorizzazione di uscita anticipata per motivi dichiarati è consentita solo in casi eccezionali. L'autorizzazione deve essere richiesta al docente della prima ora all'inizio delle lezioni (alle 8.05).

**Sono concesse solo 6 uscite anticipate nell'arco dell'anno scolastico.**

All'inizio delle lezioni lo studente deve far annotare, sul registro di classe, dal *docente della prima ora*, la riammissione in classe dopo l'assenza oppure l'autorizzazione all'uscita anticipata.

L'esonero totale o parziale dalle lezioni di Scienze Motorie e Sportive non autorizza lo studente ad abbandonare arbitrariamente l'edificio scolastico.

## 4. VERIFICHE E CONTROLLI

Il dirigente o i docenti da lui delegati si riservano di *operare controlli telefonici* sulle assenze degli alunni.

I genitori, tramite la *password* rilasciata dalla segreteria insieme al libretto, possono in qualsiasi momento controllare le assenze dei propri figli e verificarne la giustificazione.

## 5. ASSENZE COLLETTIVE

Le assenze collettive per partecipazione a manifestazioni organizzate da Enti /o Associazioni legalmente riconosciuti, **documentate e comunicate al Dirigente dai rappresentanti di istituto e di classe cinque giorni prima**, devono essere giustificate sul libretto come le normali assenze.

## 6. CIRCOSTANZE STRAORDINARIE

Circostanze straordinarie o di emergenza possono determinare la dimissione anticipata degli alunni, anche *senza preavviso* alle famiglie, qualora il rischio per la permanenza a scuola appaia superiore a quello dell'uscita.

## 7. LIBRETTO PER LE GIUSTIFICAZIONI

Per giustificare le assenze dovrà essere utilizzato esclusivamente il libretto personale rilasciato dalla segreteria. In caso di smarrimento il duplicato verrà rilasciato, dopo autorizzazione del dirigente scolastico, su richiesta scritta del genitore o di chi ne fa le veci, e pagamento di € 10,00 sul c/c del liceo.

La segreteria, prima del rilascio, controllerà il numero delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate già effettuate. L'alunno deve portare sempre con sé il libretto personale e conservarlo con cura.

### **Addendum - Misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2**

#### **La scuola si impegna**

- a realizzare interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e delle risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- a mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- ad intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali, al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle tecnologie informatiche, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle studentesse e degli studenti, affinché possano utilizzare in modo proficuo e consapevole tutti gli strumenti a supporto della didattica.

#### **La famiglia si impegna**

- a prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione





del SARS-CoV-2 pubblicata dall'istituto, a rispettarne le disposizioni e ad informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;

- a monitorare quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (in particolare febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, e sintomi respiratori), a tenere i figli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendo le indicazioni e le disposizioni;
- a recarsi immediatamente a scuola per riprendere i propri figli in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un incaricato, durante l'orario scolastico;
- a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli ed a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

#### **La studentessa/lo studente si impegna**

- ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persona che sta divenendo adulta, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2: in tal senso, ad utilizzare la mascherina sia quando esplicitamente previsto, sia in ogni altra situazione di vita comunitaria;
- a prendere visione, ad osservare puntualmente ed a promuovere il rispetto, tra le compagne e i compagni di scuola, di tutte le norme previste dalla documentazione di istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- ad avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza, durante l'orario scolastico, di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e per limitare quanto più possibile il pericolo di contagio diffuso;
- a collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto;
- a mantenere il proprio posto al banco assegnato, senza spostarsi (se non per esigenze comprovate e nei momenti previsti) e senza muovere il tavolo di lavoro dalla posizione definita con il segnalino a terra.

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Firme di entrambi i genitori per accettazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma dello/a studente/ssa

\_\_\_\_\_

